

## ANUNȚ

### **Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA (6 posturi) conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, în calitate de autoritate tutelară pentru Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca organizează concurs pentru selecția a șase posturi de membru în Consiliul de Administrație, pentru o perioadă de maxim 4 ani.

**Procedura de selecție** cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați “admiși” după etapa I.

#### **Condiții obligatorii de participare:**

##### **Administrator – profil general (cinci posturi)**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Experiență generală în muncă de minim 5 ani.
- Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat de minim 1 an.
- Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

##### **Administrator – din partea autorității tutelare (un post)**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome (cf. art. 5 alin. 2 lit. b) din OUG 109/2011 cu moficiările și completările ulterioare);
- Experiență profesională de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei.
- Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal.
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

**Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:**

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente de studii care atestă pregătirea profesională;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 5 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/coordonare/administrarea/ societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 1 an (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
6. Copie documente care să ateste experiența profesională de minim 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome – se aplică numai postului de reprezentant al autorității tutelare;
7. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere în societăți comerciale, regiilor autonome sau alte entități din sectorul public sau privat cu cifră de afaceri de minim 30 milioane lei;
8. Cazier judiciar și fiscal;
9. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator într-o societate, conf. prev. L. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro)).

**Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro). Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

**Data limită pentru depunerea dosarelor: 18 martie 2022**

**PRIMAR  
EMIL BOC**