


## INFORMAȚII PERSONALE

## Ioan Morocăzan

 198, Căianu, 407120, Jud. Cluj, ROMANIA

 +40-731-077.971

 [morocazanioan\\_radp@yahoo.com](mailto:morocazanioan_radp@yahoo.com)

Sexul Masculin | Data nașterii 09.05.1978 | Naționalitatea Romana

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

23.07.2014 – prezent

**Director Tehnic – Producție, Președinte al Consiliului de Administrație**

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru realizarea lucrărilor contractate
- Coordonarea activității de producție a Regiei
- Propunerea de soluții tehnico-economice optime în concordanță cu necesitățile beneficiarului
- Participarea la negocierea și semnarea contractelor, precum și la negocierea prețurilor de achiziție a materiilor prime
- Menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii
- Asigurarea managementului executiv al Regiei, alături de Directorul General și ceilalți directori executive
- Organizarea, conducerea și gestionarea activităților Regiei din punct de vedere tehnic, în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în contractul de mandat
- Conceperea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Regiei
- Prezentarea către Directorul General și către Consiliul de Administrație de raportări și informații cu privire la realizările Direcției Tehnic-Producție
- Prezidarea ședințelor Consiliului de Administrație

Lucrări de construcție a altor proiecte inginerești, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

17.03.2009 – 22.07.2014

**Director General**

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- Asigurarea managementului și organizarea Regiei cu respectarea responsabilităților și competențelor acordate prin Contractul de Mandat de către Consiliul de Administrație, numit de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca
- Prezentarea către Consiliul de Administrație, iar la cerere și către Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, de raportări și informații cu privire la situația economico-financiară a Regiei
- Îndeplinirea întocmai și în termenele stabilite a hotărârilor Consiliului de Administrație

Lucrări de construcție a altor proiecte inginerești, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

08.01.2009 - 16.03.2009

**Director General Interimar**

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- Asigurarea managementul si organizarea Regiei cu respectarea responsabilitatilor si competentelor acordate prin Contractul de Mandat de catre Consiliul de Administratie, numit de Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca
- Prezentarea către Consiliul de Administratie de raportari si informari cu privire la situatia economico-financiara a Regiei
- Indeplinirea intocmai si in termenele stabilite a hotararilor Consiliului de Administratie

Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

#### 15.10.2007 - 08.01.2009 Director Tehnic-Producție

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru realizarea lucrărilor contractate
- Coordonarea activității de producție a Regiei
- Propunerea de soluții tehnico-economice optime în concordanță cu necesitățile beneficiarului
- Participarea la negocierea și semnarea contractelor, precum și la negocierea prețurilor de achiziție a a materiilor prime
- Menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii
- Asigurarea managementului executiv al Regiei, alături de Directorul General și ceilalți directori executivi

Lucrări de construcție a altor proiecte ingineresti, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca

#### 20.07.2007 - 15.10.2007 Șef Serviciu / Birou Aprovizionare

DRDP CLUJ., Str. Decebal, Nr. 128, Cluj-Napoca, Romania

- Evaluarea pieței și stabilirea surselor de aprovizionare cu materiale și utilaje de mică mecanizare
- Întocmirea și actualizarea listei de furnizori
- Întocmirea planului de aprovizionare
- Participarea la evaluarea și selectarea furnizorilor
- Contractarea produselor și serviciilor necesare pentru aprovizionare
- Urmărirea derulării contractelor încheiate în vederea desfășurării activității de aprovizionare
- Recepția produselor
- Arhivarea documentelor contractuale referitoare la aprovizionare și păstrarea documentelor care atestă calitatea produselor

Execuție și întreținere drumuri naționale

#### 17.10.2005 - 20.07.2007 Inginer Biroul Mecanizare-Aprovizionare

DRDP CLUJ., Str. Decebal, Nr. 128, Cluj-Napoca, Romania

- Gestionarea parcului auto al unității
- Urmărirea și gestionarea contractelor referitoare la activitatea parcului auto (piese, reparații etc)

Execuție și întreținere drumuri naționale

- 2012 **Curs post-universitar “Metode moderne de construcție și întreținere a drumurilor”**  
Universitatea “Politehnica” Timișoara  
Facultatea de Inginerie din Hunedoara  
Departamentul de Educație Permanentă
- 2010 **Manager de proiect**  
Certificat de absolvire  
Centrul Formatest Cluj-Napoca
- 2009 **Expert achiziții publice**  
Certificat de absolvire  
Aleron Training Center Cluj-Napoca
- 1997-2002 **Inginer Diplomat Mecanică Fină**  
Universitatea Tehnică Cluj-Napoca  
Facultatea de Mecanică  
Mecanică fină
- 2001 **Competențe modul pedagogic**  
Certificat de absolvire  
Universitatea Tehnică Cluj-Napoca  
Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
- 1993-1997 **Atestat profesional Electromecanic auto**  
Diplomă de bacalaureat  
Grupul Școlar Industrial Transporturi CF Cluj-Napoca

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	Engleza
Competențe sociale	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacitate de comunicare în relațiile cu clienții și angajații</li><li>▪ Capacitate de ascultare a ideilor și soluțiilor tehnico-economice propuse de colaboratori</li><li>▪ Capacitate de exprimare și de transmitere cu ușurință către interlocutori a propriilor idei</li><li>▪ Documentare minuțioasă înaintea exprimării unor idei și inițiative pentru rezolvarea problemelor</li><li>▪ Promptitudine în acordarea de feedback colaboratorilor</li><li>▪ Capacitate de negociere în relațiile cu clienții și subalternii</li><li>▪ Capacitate de planificare și desfășurare a interviurilor</li><li>▪ Capacitate de motivare a subalternilor</li></ul>

## Competențe organizatorice

- Capacitate de planificare și administrare a activității unei societăți
- Capacitate de adaptare a stilului de conducere la diverse situații
- Capacitate de a gestiona și rezolva conflictele interne
- Repartizarea echilibrată și echitabilă a sarcinilor de lucru
- Capacitate de stabilire a unor obiective realiste pe termen scurt, mediu și lung
- Capacitate de armonizare a deciziilor și acțiunilor subalternilor
- Capacitate de depistare a deficiențelor și de corectare la timp a acestora
- Capacitate de implementare a deciziilor luate
- Promptitudine și corectitudine în luarea deciziilor
- Capacitate de a transfera atribuții personalului
- Capacitate de utilizare eficientă a resurselor societății
- Capacitate de identificare a nevoilor de instruire a personalului din subordine
- Inițiativă și creativitate în activitatea desfășurată
- Capacitate de a construi echipe
- Capacitate de a lucra în echipă
- Capacitate de a crea, implementa și menține politici de personal eficiente
- Capacitate de acordarea corectă a recompenselor
- Capacitate de evaluare imparțială a subalternilor
- Capacitate de convingere cu privire la propriile idei și soluții tehnico-economice
- Capacitate de a concepe și redacta rapoarte
- Capacitate de selectare, ierarhizare, sinteză și comunicare a informațiilor
- Capacitate de gestionare eficientă a stress-ului și a schimbărilor intervenite în activitatea desfășurată
- Viziune strategică în legătură cu activitatea desfășurată

## Competențe tehnice

- Cunoștințe foarte bune de inginerie electro-mecanică
- Utilizarea cu ușurință a computerului
- Cunoaștere foarte bună a instrumentelor Microsoft Office
- Cunoaștere foarte bună a programelor Autocad și Excel
- Noțiuni foarte bune despre utilizarea Internetului

## Permis de conducere

- Categoriile B și C

## Alte competențe

- Spirit de observație
- Creativitate
- Capacitate de învățare și asimilare
- Autoîncredere
- Valorificarea oportunităților
- Adaptabilitate
- Autocontrol
- Înțelegerea modului de funcționare a comunității

## Informații suplimentare

APDP Cluj (Asociația Profesională de Drumuri și Poduri Cluj)

## Anexe

- Diplomă de licență
- Diplomă de bacalaureat
- Certificate de calificare
- Adeverințe de participare