

INFORMAȚII PERSONALE

Doru Cristian Todorescu



Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iulie 2024 - prezent

Director Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază

RADP Cluj Napoca (Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania)

- ✓ *Gestionarea resurselor umane: coordonarea procesului de recrutare și selecție, asigurând un personal competent.*
- ✓ *Securitatea publică: Implementarea măsurilor de securitate și asigurarea protecției obiectivelor RADP.*
- ✓ *Coordonarea serviciilor publice prestate de către regie: Supravegherea desfășurării în bune condiții a serviciilor prestate de RADP*

Profilul RADP – Lucrări de construcție a drumurilor și autostrazilor, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca.

Februarie 2024 – Iulie 2024

Director Provizoriu Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază

RADP Cluj Napoca (Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania)

- ✓ *Gestionarea resurselor umane: coordonarea procesului de recrutare și selecție, asigurând un personal competent.*
- ✓ *Securitatea publică: Implementarea măsurilor de securitate și asigurarea protecției obiectivelor RADP.*
- ✓ *Coordonarea serviciilor publice prestate de către regie: Supravegherea desfășurării în bune condiții a serviciilor prestate de RADP*

Profilul RADP – Lucrări de construcție a drumurilor și autostrazilor, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca.

Ianuarie 2024 - Februarie 2024

Șef Secție Pază

RADP Cluj Napoca Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania)

- ✓ *Coordonarea activităților de pază: Gestionarea echipei de securitate și asigurarea protecției obiectivelor RADP.*
- ✓ *Optimizarea resurselor: Eficientizarea utilizării resurselor pentru îmbunătățirea serviciilor de pază și securitate.*

Profilul RADP – Lucrări de construcție a drumurilor și autostrazilor, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca.

Iulie 2017– Decembrie 2023

Șef Departament Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază

RADP Cluj-Napoca., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania

- ✓ *Dezvoltarea politicilor de resurse umane: Implementarea strategiilor de HR pentru recrutare, formare și evaluare a personalului.*
- ✓ *Supervizarea serviciilor publice: Managementul serviciilor publice municipale prestate de către regie.*
- ✓ *Implementarea programelor de formare: Dezvoltarea și coordonarea programelor de formare profesională pentru angajați.*
- ✓ *Securitatea publică: Implementarea măsurilor de securitate și asigurarea protecției obiectivelor RADP.*

Profilul RADP – Lucrări de construcție a drumurilor și autostrazilor, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca.

Octombrie 2013 – prezent

Cadru didactic universitar asociat

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (Facultatea de Istorie și Filosofie – Departamentul de Studii Internaționale și Istorie Contemporană). (CLUJ-NAPOCA, str. M. Kogălniceanu, nr. 1)

- ✓ *Cursuri și seminarii în „Management de proiecte”, „Transpunerea și implementarea programelor Uniunii Europene”*

Profilul UBB – Activități didactice și de cercetare universitare.

Iunie 2003 – Iunie 2017

Șef Serviciu Resurse Umane, Învățământ, Salarizare, Pază

RADP Cluj-Napoca. (Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, Romania)

- ✓ *Gestionarea resurselor umane: coordonarea procesului de recrutare și selecție, asigurând un personal competent.*
- ✓ *Gestionarea resurselor umane: coordonarea procesului de recrutare și selecție, asigurând un personal competent.*

Profilul RADP – Lucrări de construcție a drumurilor și autostrazilor, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca.

Decembrie 2001 – Mai 2003

Purtător de cuvânt

RADP Cluj-Napoca (Str. Avram Iancu nr 22-28, Cluj-Napoca, Romania)

- ✓ *Gestionarea comunicării publice: Difuzarea informațiilor de interes public (conform Legii 544/2001) și menținerea relațiilor cu mass-media.*
- ✓ *Strategia de comunicare: Dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare pentru îmbunătățirea imaginii organizației.*

Profilul RADP – Lucrări de construcție a drumurilor și autostrazilor, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca.

Decembrie 2000 – Decembrie 2008

Consilier, expert parlamentar, șef cabinet parlamentar

Cabinet parlamentar deputat Vasile Pușcaș (Bd. Eroilor nr. 2, Cluj-Napoca, Romania)

- ✓ *Elaborarea analizelor legislative: Redactarea și analizarea documentațiilor pentru proiectele legislative, oferind suport informativ și logistic deputatului.*
- ✓ *Organizarea activităților parlamentare: Gestionarea agendei de lucru și coordonarea activităților biroului parlamentar.*
- ✓ *Participarea la dezbateri: Asistarea deputatului în timpul sesiunilor parlamentare și contribuirea la elaborarea amendamentelor legislative și ale pozițiilor publice ale deputatului.*

Septembrie 1997 –
Noiembrie 2001**Consilier resurse umane**

RADP Cluj-Napoca, (Str. Avram Iancu nr 22-28, Cluj-Napoca, Romania)

- ✓ *Elaborarea raportărilor: Pregătirea și prezentarea rapoartelor periodice către instituțiile relevante, asigurând conformitatea cu cerințele legale.*
- ✓ *Gestionarea relațiilor operaționale: Menținerea relațiilor de colaborare cu Direcția Muncii, Institutul de Statistică și Consiliul Local pentru a asigura o bună desfășurare a activităților regiei.*

Profilul RADP – Lucrări de construcție a drumurilor și autostrazilor, ridicarea de pe domeniul public a autovehiculelor parcate neregulamentar, capturarea câinilor comunitari de pe domeniul public, activitate de servicii funerare în cimitirele municipiului Cluj-Napoca, activitate de agrement, administrarea Pieței de Vechituri a municipiului Cluj-Napoca.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- | | |
|------|--|
| 2015 | Programului de studii Psihopedagogice al Departamentului pentru pregătirea Personalului Didactic Nivel II
Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca |
| 2014 | Programului de studii Psihopedagogice al Departamentului pentru pregătirea Personalului Didactic Nivel I.
Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca |
| 2011 | Titlul de doctor în relații internaționale și studii europene |

- Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca
Școala Doctorală a Facultății de Istorie și Filosofie
- 1998-1999 **Studii aprofundate în științe politice**
Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca
Facultatea de Științe Politice și Administrative
- 1993-1997 **Licențiat în științe politice**
Universitatea Babeș Bolyai Cluj-Napoca
Facultatea de Științe Politice și Administrative
- 1993 **Absolvent studii liceale secția filologie istorie**
Diplomă de bacalaureat
Liceul Gheorghe Șincai Cluj-Napoca

COMPETENȚE PERSONALE

- Limba maternă** Româna
- Limbi străine cunoscute** Franceză citit / scris / vorbit – C1
Engleză citit / scris / vorbit – B1
- Competențe personale**
- ✓ **etică și Integritate (2019):** Participare la training-uri privind etica și integritatea în activitatea profesională.
 - ✓ **Incluziunea Grupurilor Vulnerabile (2020):** Training-uri privind integrarea grupurilor vulnerabile la locul de muncă.
 - ✓ **Comunicare și Organizare Evenimente (2021):** Participare la cursuri de perfecționare în comunicare și organizare de evenimente.
 - ✓ **Resurse Umane și Securitate și Sănătate în Muncă (1997-2019):** Participare la cursuri și seminare în domeniul resurselor umane și al sănătății și securității în muncă, obținând competențele de inspector SSM (2019) și inspector RUS (2019).
 - ✓ **Formator (2019):** Certificare obținută în urma cursurilor de formare profesională.
 - ✓ **Managementul Deșeurilor (2015):** Specialist în managementul deșeurilor și responsabil de mediu.
 - ✓ **Expert Prevenire și Combatere Corupție (2022):** Participare la cursuri de prevenire și combatere a corupției.
 - ✓ **Accesare Fonduri Europene (2007-2010):** Training-uri în accesarea fondurilor europene, obținând competențele de Manager de Proiect (2010).
 - ✓ **Seminare, Training-uri și Colaborări Diverse (1994-2006):** Participare la seminare privind problematica integrării în UE a serviciilor publice din România, economia mediului, contabilitate informatizată și alte programe de formare profesională.
 - (2006) – seminarul „Munca în folosul comunității și eliberarea condiționată” Timișoara (Direcția de Probațiune din Ministerul Justiției în colaborare cu Ambasada Marii Britanii în România și Centrul de Resurse Juridice).
 - (2000, noiembrie) – seminarul privind „Integrarea în Uniunea Europeană a Serviciilor publice din România” Cozia (organizat de Federația Națională a Sindicatelor din Serviciile Publice).
 - (1999, noiembrie) – seminarul „Economia Mediului și Instrumente Economice”, Cluj-Napoca (Programul de Instruire de Mediu, coordonat de Universitatea Minnesotta (SUA) și finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională) (USAID).
 - (1999) – programul de perfecționare (Centrul de pregătire în Informatică Cluj Napoca) - absolvire curs de formare Contabilitate informatizată.
 - (1998) – programul de perfecționare (Centrul de pregătire în Informatică Cluj Napoca) - absolvire curs de formare sistem de operare Windows și Microsoft Office.
 - (1997-1998) – programul „Școala Liderilor Politici” (coordonat de Universitatea „Babeș-Bolyai” și Universitatea Michigan SUA și finanțat de United States Information Agency (USIA), Cluj-Napoca).
 - (1996) – operator IMAS la alegerile legislative și prezidențiale, Cluj Napoca.
 - (1996) – operator studiu privind oportunitățile de afaceri în Cluj-Napoca, beneficiar Centrul de Afaceri Româno-American, Cluj Napoca.
 - (1996) – asistent de cercetare (Proiectul „Alegerile legislative în județul Cluj”, studiu realizat în cadrul programului IREX (International Research Exchange), derulat de Facultatea de Științe Politice din cadrul UBB Cluj Napoca).
 - (1994-1995) – reporter la cotidianul „Mesagerul Transilvan”, Departamentul Social-Politic.

Competențe sociale	✓ Capacitate de comunicare ✓ Capacitate de ascultare și înțelegere a ideilor și soluțiilor tehnico-economice ✓ Capacitate de exprimare și de transmitere cu ușurință a propriilor idei/ teze ✓ Promptitudine în acordarea feedback-ului ✓ Capacitate de negociere ✓ Capacitate de motivare
Competențe organizatorice	✓ <i>Adaptabilitate managerială</i>: Abilitatea de a ajusta stilul de management în funcție de diversele situații și echipe. ✓ <i>Delegare eficientă</i>: Capacitatea de a delega responsabilități în mod eficient pentru a optimiza resursele și rezultatele. ✓ <i>Evaluare imparțială</i>: Capacitatea de a evalua performanțele echipei în mod obiectiv și de a acorda recompense corespunzătoare. ✓ <i>Evaluarea nevoilor de formare</i>: Identificarea necesităților de instruire și dezvoltare a personalului. ✓ <i>Gestionare informații</i>: Abilitatea de a selecta, ierarhiza și sintetiza informațiile esențiale pentru comunicare eficientă. ✓ <i>Gestionare stres și schimbări</i>: Capacitatea de a gestiona eficient stresul și de a se adapta rapid la schimbările intervenite. ✓ <i>Identificarea și corectarea deficiențelor</i>: Abilitatea de a detecta problemele și de a implementa soluții corective în timp util. ✓ <i>Implementare decizii</i>: Promptitudine și corectitudine în luarea și implementarea deciziilor strategice. ✓ <i>Inovație și creativitate</i>: Abilitatea de a aduce idei noi și inovative în activitatea desfășurată. ✓ <i>Lucru în echipă</i>: Capacitatea de a colabora eficient într-o echipă pentru a atinge obiective comune. ✓ <i>Managementul resurselor</i>: Utilizarea eficientă și strategică a resurselor disponibile. ✓ <i>Planificare strategică</i>: Capacitate de a elabora și implementa planuri pe termen scurt, mediu și lung. ✓ <i>Politici de personal</i>: Dezvoltarea și implementarea politicilor de personal eficiente și sustenabile. ✓ <i>Priorizare obiective</i>: Capacitatea de a stabili și urmări obiective clare și realiste. ✓ <i>Redactare rapoarte</i>: Abilitatea de a concepe și redacta rapoarte clare și comprehensive. ✓ <i>Rezolvarea conflictelor</i>: Expert în gestionarea și soluționarea eficientă a conflictelor interne. ✓ <i>Viziune strategică</i>: Dezvoltarea și implementarea unei viziuni strategice pe termen lung pentru organizație.
Competențe tehnice	✓ Operare PC (Microsoft Office: Word, Excel) ✓ Utilizarea eficientă a software-urilor de management al resurselor umane
Permis de conducere	✓ Categorie B
Alte competențe	✓ Observație și analiză ✓ Lucru în echipă ✓ Creativitate ✓ Învățare continuă ✓ Adaptabilitate ✓ Autocontrol ✓ Empatie
Referințe	Prof univ dr. Vasile Puscas Prof univ dr. Marcela Sălăgean Prof. univ. dr. Mihaela Lutas Dir General ing. Ion Pantelimon Dir. General ing. Mihaela Rozor