

INFORMAȚII PERSONALE Costea Gheorghe-Adrian

Sexul Masculin | Data nașterii 30.05.1982 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Iulie 2024- in prezent Director infrastructură, căi rutiere

RADP Cluj-Napoca, Str. Calea Someșeni, Nr 2

- Coordonarea activității direcției in vederea implementării in parametrii optimi a programului de întreținere, reparații si modernizare străzi.
- Managementul resurselor materiale si umane in vederea optimizării lucrărilor prestate.

Profilul RADP Lucrări de construcție a drumurilor si autostrăzilor,

01.02.2024 – iunie 2024 Director provizoriu infrastructură, căi rutiere

RADP Cluj-Napoca, Str. Calea Someșeni, Nr 2

- Coordonarea activității direcției in vederea implementării in parametrii optimi a programului de întreținere, reparații si modernizare străzi.
- Managementul resurselor materiale si umane in vederea optimizării lucrărilor prestate.

Profilul RADP -Lucrări de construcție a drumurilor si autostrăzilor,

01.01.2024 – 31.01.2024 Șef Secția Străzi

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, România

- Asigurarea fluxului tehnologic pentru lucrările de modernizare si întreținere străzi.
- Eficientizarea execuției programelor de modernizare si întreținere străzi.
- Verificarea si asigurarea ca toate proiectele din cadrul activității de modernizare si întreținere străzi sunt finalizate conform graficului si bugetului stabilit.

Profilul RADP -Lucrări de construcție a drumurilor si autostrăzilor,

01.07.2017 – 31.12.2023 **Şef Departament Întreţinere Străzi, Producţie Mixturi Asfaltice**

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someşeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, România

- Asigurarea fluxului tehnologic pentru lucrările de şantier din portofoliul unităţii.
- Eficientizarea execuţiei programelor de modernizare si întreţinere străzi.
- Verificarea si asigurarea ca toate proiectele din cadrul activităţii de modernizare si întreţinere străzi sunt finalizate conform graficului si bugetului stabilit.

Profilul RADP -Lucrări de construcţie a drumurilor si autostrăzilor,

23.07.2014 – 30.06.2017 **Şef Secţia Străzi, Refacere Spaţii Verzi**

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someşeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, România

- Asigurarea fluxului tehnologic pentru lucrările de întreţinere si reparaţii străzi precum si refacere spatii verzi din portofoliul unităţii.
- Eficientizarea execuţiei programelor de întreţinere si reparaţii străzi precum si refacere spatii verzi.
- Verificarea si asigurarea ca toate proiectele din cadrul activităţii de întreţinere si reparaţii străzi precum si refacere spatii verzi sunt finalizate conform graficului si bugetului stabilit.

Profilul RADP -Lucrări de construcţie a drumurilor si autostrăzilor

15.04.2009 – 22.07.2014 **Director Tehnic-Producţie**

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someşeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, România

- Organizarea şi coordonarea întregului proces de elaborare şi aplicare a celor mai bune soluţii tehnice şi economice pentru realizarea lucrărilor contractate.
- Coordonarea activităţii de producţie a Regiei.
- Propunerea de soluţii tehnico-economice optime în concordanţă cu necesităţile beneficiarului.
- Participarea la negocierea şi semnarea contractelor, precum şi la negocierea preţurilor de achiziţie a materiilor prime.
- Menţinerea relaţiilor cu clienţii şi furnizorii.
- Asigurarea managementului executiv al Regiei, alături de Directorul General şi ceilalți directori executivi.

Profilul RADP -Lucrări de construcție a drumurilor si autostrăzilor,

20.09.2007 - 14.04.2009 **Șef Secția Străzi**

RADP CLUJ-NAPOCA., Str. Calea Someșeni, Nr. 2, Cluj-Napoca, România

- Asigurarea fluxului tehnologic pentru lucrările de modernizare si întreținere străzi.
- Eficientizarea execuției programelor de modernizare si întreținere străzi.
- Verificarea si asigurarea ca toate proiectele din cadrul activității de modernizare si întreținere străzi sunt finalizate conform graficului si bugetului stabilit.

Profilul RADP -Lucrări de construcție a drumurilor si autostrăzilor,

03.07.2006 - 17.09.2007 **Inginer CFDP**

DRDP CLUJ, Str. Decebal, Nr. 128, Cluj-Napoca, România

- Verificarea planurilor de execuție
- Propunerea de soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate și tehnologii
- Studierea proiectelor și a documentației tehnice necesare pentru lucrările de construcție
- Urmărirea execuției lucrărilor pe șantier din punct de vedere al cantității, al calității și al respectării termenelor de execuție
- Întocmirea cărților construcțiilor
- Întocmirea / verificarea atașamentelor, situațiilor de lucrări, rapoartelor de lucru, proceselor verbale și a oricăror alte documente cu caracter tehnic
- Urmărirea realizării la timp a aprovizionării cu materiale de construcție și verificarea existenței documentelor de calitate a materialelor
- Însușirea și urmărirea aplicării legislației, a procedurilor și a instrucțiunilor tehnice de lucru

Profilul DRDP- Execuție și întreținere drumuri naționale

01.11.2005 – 02.07.2006 **Îngrijitor materiale.**

DRDP CLUJ, Str. Decebal, Nr. 128, Cluj-Napoca, România

01.02.2004 - 31.10.2005 **Operator calculator**

SC CONSULTANȚĂ DAD SRL, Str. Aleea Meziad, Nr. 3, Cluj-Napoca, România

- Realizarea operațiunilor de introducere în calculator a datelor de pe documentele folosite în activitatea cotidiană a societății
- Listarea de documente cu caracter oficial / operational aferente activității desfășurate
- Evidența documentelor pe categorii și grupe
- Furnizarea de informații profesionale la cererea șefului direct și a șefilor ierarhici
- Efectuarea de alte operațiuni pe calculator legate de programul informatic de gestionare a datelor

Consultanță în domeniile juridic și contabilitate

2002 - 2004

Inspector asigurări

SC EUROBROKERS GROUP SA, Str. Pădurii, Nr. 3A, Cluj-Napoca, România

- Estimarea, evaluarea și preluarea în asigurare a riscurilor specifice tipurilor de asigurare pe care societatea este autorizată să le încheie
- Contractarea, încheierea și reînnoirea contractelor de asigurare pentru asigurările autorizate în limita competențelor stabilite de normele interne
- Urmărirea încasării la scadență a ratelor de primă următoare celei dintâi
- Ținerea evidenței ratelor de primă următoare cele dintâi pentru contractele de asigurare încheiate personal
- Furnizarea de informații către șefii ierarhici în vederea elaborării de oferte de asigurare în concordanță cu solicitările clienților
- Urmărirea depunerii la termen a primelor încasate în concordanță cu documentele cu regim special și a celor de încasate personal
- Arhivarea copiilor contractelor de asigurare și păstrarea acestora în condiții de siguranță și protecție
- Promovarea produselor societății și furnizarea de materiale de promovare
- Menținerea contactului cu clienții

Societate de brokeraj în asigurări de viață, de bunuri, de persoane, de răspundere, asigurări auto, maritime, de aviație și transport, asigurări de riscuri financiare, asigurări specifice în domeniul agricol și mecanizarea agriculturii, pensii private

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2017 **Perfecționare în achiziții publice**
Certificat de participare
RSC CONSULTING
- 2015 **Specialist în managementul deșeurilor**
Certificat de absolvire
S.C. INTRATEST S.A.
- 2015 **Responsabil de mediu**
Certificat de absolvire
S.C. INTRATEST S.A.
- 2012 **Expert achiziții publice**
Certificat de absolvire

[Centrul Formatest Cluj-Napoca](#)
- 2010 **Manager de proiect**
Certificat de absolvire
[Centrul Formatest Cluj-Napoca](#)
- 2013-2015 **Master – Managementul afacerilor**
Specializarea Managementul Afacerilor
Universitatea Bogdan Voda
Facultatea de Științe Economice
- 2001-2006 **Inginer Diplomat Construcții**
Specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri
Universitatea Tehnică Cluj-Napoca
Facultatea de Construcții
- 1997 - 2001 **Diplomă de bacalaureat**
[Grupul Școlar Industrial Transporturi CF Cluj-Napoca](#)
Atestat profesional Desenator tehnic

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	Engleza
Competențe sociale	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacitate de comunicare în relațiile cu clienții și angajații.▪ Capacitate de ascultare a ideilor și soluțiilor tehnico-economice propuse de colaboratori.▪ Capacitate de exprimare și de transmitere cu ușurință către interlocutori a propriilor idei.▪ Documentare minuțioasă înaintea exprimării unor idei și inițiative pentru rezolvarea problemelor.▪ Promptitudine în acordarea de feedback colaboratorilor.▪ Capacitate de negociere în relațiile cu clienții și subalternii.▪ Capacitate de planificare și desfășurare a interviurilor.▪ Capacitate de motivare a subalternilor.
Competențe organizatorice	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacitate de planificare și administrare a activității unei societăți.▪ Capacitate de adaptare a stilului de conducere la diverse situații.▪ Capacitate de a gestiona și rezolva conflictele interne.▪ Repartizarea echilibrată și echitabilă a sarcinilor de lucru.▪ Capacitate de stabilire a unor obiective realiste pe termen scurt, mediu și lung.▪ Capacitate de armonizare a deciziilor și acțiunilor subalternilor.▪ Capacitate de depistare a deficiențelor și de corectare la timp a acestora.▪ Capacitate de implementare a deciziilor luate.▪ Promptitudine și corectitudine în luarea deciziilor.▪ Capacitate de a transfera atribuții personalului.▪ Capacitate de utilizare eficientă a resurselor societății.▪ Capacitate de identificare a nevoilor de instruire a personalului din subordine.▪ Inițiativă și creativitate în activitatea desfășurată.▪ Capacitate de a construi echipe.▪ Capacitate de a lucra în echipă.▪ Capacitate de a crea, implementa și menține politici de personal eficiente.▪ Capacitate de acordarea corectă a recompenselor.▪ Capacitate de evaluare imparțială a subalternilor.▪ Capacitate de convingere cu privire la propriile idei și soluții tehnico-economice.▪ Capacitate de a concepe și redacta rapoarte.▪ Capacitate de selectare, ierarhizare, sinteză și comunicare a informațiilor.▪ Capacitate de gestionare eficientă a stres-ului și a schimbărilor intervenite în activitatea desfășurată.▪ Viziune strategică în legătură cu activitatea desfășurată
Competențe tehnice	<ul style="list-style-type: none">▪ Cunoștințe foarte bune de inginerie în construcții.▪ Utilizarea cu ușurință a computerului.▪ Cunoaștere foarte bună a instrumentelor Microsoft Office.▪ Cunoaștere foarte bună a programului Excel.▪ Noțiuni foarte bune despre utilizarea Internetului.

Permis de conducere

- Categoria B

Alte competențe

- Spirit de observație
- Creativitate
- Capacitate de învățare și asimilare
- Auto-încredere
- Valorificarea oportunităților
- Adaptabilitate
- Autocontrol
- Înțelegerea modului de funcționare a comunității

Informații suplimentare

APDP Cluj (Asociația Profesională de Drumuri și Poduri Cluj)

Anexe

- Diplomă de licență
- Diplomă de bacalaureat
- Diploma de master
- Certificate de calificare