



**Anexa 1 la HCA nr. 34/09.07.2024**

**CONTRACT DE MANDAT**

Încheiat astăzi, 09.07. 2024 între:

**Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj Napoca, prin Consiliul de Administrație (denumit în continuare „mandant”) cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca Calea Someșeni nr. 2, reprezentat prin domnii Morocăzan Ioan, Popovici Septimiu Ciprian, Vaman Daniel, Filip Victor, doamna Marina Otilia Marioara, Campan Nicolae și**

**Persa Boc Petru Dan (denumit în continuare „mandatar”), Director - Directia Ecologie Urbana Spatii Verzi al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca domiciliat**

, apelabil la următoarele

numere de telefon:

Domiciliu(mobil)

Serviciu 0264-552666

Având în vedere că:

În urma adoptării HCA nr.34 din data de 09.07.2024, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, **DI. Persa Boc Petru Dan** a fost numit Director - Directia Ecologie Urbana Spatii Verzi, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți directori, atribuțiile prevăzute de Legea 15/1990, în Legea nr. 31/1990, în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare,

**Cap. I. - Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor de conducere în calitate de Director Directia Ecologie Urbana Spatii Verzi la Regia Autonomă în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile și de prezentul contract.

## Cap.II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

### Art. 1. Drepturile părților contractante.

#### 1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) de a primi o remunerație constând într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă stabilite conform art. 12 din prezentul Contract;
- b) de a încasa lunar indemnizația fixă, iar componenta variabilă, conform articolului 12 alin. 2 din contract. Remunerația mandatarului obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată salariului, din punct de vedere al obligațiilor decurgând pentru mandatar și regia autonomă din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, respectiv legislația privind concediul de maternitate, concediu și/sau indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, acordate în condițiile legii.
- c) de a beneficia de concediu de odihnă de 30 de zile lucrătoare pe an și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, zi de naștere, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de regie.
- d) de informare nelimitată asupra activității regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale, economice și tehnice ale acestora.
- e) de decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative pentru deplasările în interesul regiei în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.
- f) de a contracta și beneficia, alături de ceilalți directori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Regiei,
- g) să beneficieze de o contribuție facultativă de pensie (pilonul III) în limita deductibilității fiscale.
- h) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională tip Directors&Officer Liability pe cheltuiala Regiei, în condițiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, valoarea asigurată urmand a fi stabilită cu încadrarea în prevederile Bugetului de venituri și Cheltuieli, aprobat în condițiile legii. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Regie și nu se va deduce din remunerația convenită directorului.
- i) de a i se plăti, în cazul revocării fără justă-cauză, daune-interese sub forma unei compensații egale cu contravaloarea a 3 indemnizații fixe lunare

#### 1.2. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații directorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității acestuia în cadrul Regiei.

- c) să achite remunerația lunară, pentru executarea mandatului său, conform contractului de mandat.
- d) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.
- e) să deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative pentru deplasările în interesul societății, efectuate în țară și străinătate, din bugetul acesteia
- f) să acorde mandatarului, concediu de odihnă de 30 zile lucrătoare pe an și concediu medical conform prevederilor legale, precum și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, zi de naștere, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de regie.

**Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin activitatea desfășurată atribuțiile de mai jos, astfel:**

- a) analizează propunerile de diversificare a activității și întocmește rapoarte privind oportunitatea introducerii de noi obiecte de activitate;
- b) în baza datelor, informațiilor, precum și a datelor statistice deținute și coroborate, întocmește proiecte de strategii de dezvoltare a activității Regiei, pe care le supune spre aprobare Directorului general și Consiliului de Administrație al Regiei;
- c) identifică cauzele pentru care unele activități nu aduc rezultatele așteptate și le evidențiază în rapoarte pe care le înaintează Directorului general și Consiliului de Administrație al Regiei;
- d) analizează din punct de vedere al calitatii lucrarilor efectuate și serviciilor prestate de catre regie activitatea acesteia și face propuneri de îmbunătățire a acestora;
- e) urmărește modul de întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli și defalcarea acestuia pe departamentele pe care le coordonează;
- f) îndruma și verifică activitatea Direcției Directia Ecologie Urbana Spatii Verzi, înaintând rapoarte și propuneri Directorului general și Consiliului de Administrație al Regiei;
- g) sprijină și susține politica regiei în relațiile cu terții;
- h) asigură perfecționarea pregătirii profesionale proprii și a angajaților direcției de resort;
- i) avizează planul anual de instruire a angajaților direcției și-l supune spre aprobare Directorului general;
- j) urmărește aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidenta, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce se utilizează în cadrul direcției;
- k) asigură securitatea documentelor aflate asupra sa și respectarea normelor legale privind circulația documentelor în interiorul regiei;
- l) răspunde pentru buna gestiune a patrimoniului Regiei în limitele de competență ale postului;
- m) urmărește respectarea prevederilor legale și a normelor proprii privind păstrarea secretului de serviciu
- n) respecta Codul de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și directorilor.

**Art. 3.** (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai are următoarele atribuții și obligații:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de mandant;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;
- d) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- e) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- f) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;
- g) să exercite atribuțiile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne adoptate la nivelul regiei autonome;
- h) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;
- i) să administreze regia autonomă prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- j) să implementeze politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- k) să implementeze strategia de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea salariaților direcției;
- l) să se asigure că regia autonomă își îndeplinește obligațiile legale și față de părțile interesate;
- m) să elaboreze rapoartele anuale și orice alte raportări, în condițiile legii;
- n) să participe la realizarea/ revizuirea componentei de management a Panului de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al regiei.
- o) să elaboreze împreună cu ceilalți directori, Planul de management, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 60 de zile de la data numirii sale.

(2) Atribuții, sarcini și responsabilități cu privire la sistemul de control intern managerial(SCIM)

- identificarea obiectivelor specifice structurii pe care o conduce, a acțiunilor și activităților necesare pentru realizarea obiectivelor
- stabilirea indicatorilor de performanță sau de rezultat pentru monitorizarea îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite
- stabilirea procedurilor care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu
- asigurarea cadrului organizațional pentru punerea în aplicare a strategiei privind managementul riscului la nivelul direcției, conform procedurilor specifice fiecărei structuri din cadrul acesteia
- coordonarea activității de gestionare a riscurilor, în cadrul structurii conduse
- monitorizarea și evaluarea realizării obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul structurii conduse

- stabilirea de masuri pentru imbunatatirea sistemului de control intern managerial din cadrul structurii conduse
- participare, dupa caz, la sedintele SCIM
- autoevaluarea stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial pentru structura condusa, in termenele stabilite, conform reglementarilor in vigoare
- instruirea personalului din subordine cu privire la continutul si implementarea sistemului de control intern managerial

**Art. 5. Obligațiile mandantului:**

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

**Art. 6. Criterii de integritate și etică. Obligații de neconcurență**

(1) În executarea prezentului contract, mandatarului îi revin următoarele obligații:

- a) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și de conducere;
- b) să instiinteze mandantul în situația în care are un interes personal de natură patrimonială care este susceptibil a produce un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele și afinii de până la gradul IV inclusiv și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin;
- c) mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome are obligația de a-i înștiința despre aceasta pe ceilalți directori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Directorul care nu a respectat aceste obligații răspunde pentru daunele produse regiei autonome;
- d) mandatarul este obligat să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație de îndată ce a survenit orice caz susceptibil a fi încadrat ca și conflict de interese;
- e) să nu divulge informații confidențiale și sensibile pe durata derulării contractului de mandat și încă un an de la încetarea acestuia;
- f) contractul de mandat va fi suspendat în cazul începerii urmăririi penale cu privire la persoana mandatarului pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru alte infracțiuni prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, mandatarul are obligația să înștiințeze de îndată mandantul cu privire la începerea urmăririi penale;

g) pe durata derulării contractului de mandat, mandatarul nu are dreptul de a întreprinde orice tip de activități în beneficiul unor regii autonome/întreprinderi publice concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații comerciale cu regia autonomă;

(2) Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor regiei autonome de director cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

### **Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare**

**Art. 7.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**Art. 8.** Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare, culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

**Art. 9.** Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă a obligației de îndeplinire a componentei de management a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

**Art. 10.** Asupra directorului se va efectua evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de mandat.

**Art. 11.** Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

### **Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului**

**Art. 12. (1)** Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la regia autonomă, o remunerație lunară brută fixă, de 29.591 lei/lună și o componentă variabilă lunară, acordată în funcție de îndeplinirea globală a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți în Anexa 1 la Contractul de mandat după cum urmează:

- 60% din valoarea indemnizației fixe brute lunare, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%
- 70% din valoarea indemnizației fixe brute lunare, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor de peste 100%

(2) Remunerația mandatarului va fi plătită în conformitate cu prevederile contractului de mandat corelat cu prevederile legale incidente, în funcție de prevederile Contractului de mandat și cele reglementate de lege, fără ca remunerația plătită să depășească limitele reglementate de Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare. Plata remunerației lunare va fi însoțită de raportul lunar al mandatarului privitor la parametrii/criteriile reglementate privind plata remunerației.

**Art. 13 (1)** În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung, sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea regiei autonome, acesta este îndreptățit să nu plătească partea componentei variabile a remunerației calculate pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, mandatarul este obligat să returneze acea parte din componenta variabilă, la solicitarea CA sau a autorității publice tutelare

**Art. 14. (1)** Durata mandatului este la data de 09.07.2024 până la data de 23.08.2026

### **Cap. V. Încetarea contractului**

**Art. 15.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nederunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
- g) Decesul mandatarului.

### **Cap. VI. - Alte clauze**

**Art. 16.** Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

**Art. 17.** Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

**Art. 18.** În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

**Art. 19.** Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

**Art. 20.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

**Art. 21. (1)** Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



(4) Partea contractată care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art. 22.** Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 23.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, 09.07.2024, în 2 (două) exemplare.

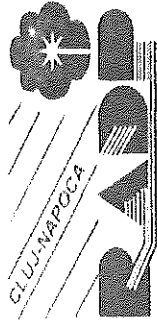
**MANDANT,**

**Consiliul de Administrație al RADP Cluj Napoca**  
**Prin imputernicit în baza HCA nr. 35/09.07.2024**  
**Morocazan Ioan** .....

**MANDATAR**

**Persă Boc Petru Dan**





Anexa 1 la Contractul de mandat aprobat prin HCA nr. 34/09.07.2024  
**CRITERII DE PERFORMANȚA LA CONTRACTUL DE MANDAT (indicatori financiari și nefinanciari)**

Tip	Nr.	Categorie Obiective directori	Indicator de performanță	U.M.	Prevăzut anul 2024	Prevăzut anul 2025	Prevăzut anul 2026	Pondere ICP directori
	1	2	3	4	5	6	7	
Financiari	1	Cifra de afaceri	Mentineră constantă în primii trei ani cu perspectiva creșterii moderate a cifrei de afaceri	mii lei	75.000	76.000	77.000	20
	2	Durată medie de încasare a creanțelor *	Mentineră duratei medii de încasare a creanțelor	zile	30	30	30	5
	3	Durată medie de rambursare a datorităților *	Scăderea duratei medii de rambursare a datorităților	zile	43	42	42	10
	4	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	Fără restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	lei	0	0	0	5
	5	Satisfacția clienților	Grad de satisfacție clienți din total lucrări recepționate fără obiecțiuni <sup>1-2*</sup>	%	minim 80%	minim 80%	minim 80%	15

		<b>Operațional</b>					<b>Guvernanță Corporativă</b>				
6	Productivitatea muncii	Creșterea Productivității muncii	mii lei/salariat	90	91	92	5				
7	Implementare ERP (Enterprise Resource Planning)	Implementarea unui ERP cu minim 2 module, actualizarea și mentinerea acestora	număr sisteme de planificare a resurselor regiei implementate	Actualizare(daca este cazul) mentinere	Actualizare(daca este cazul) mentinere	Actualizare(daca este cazul) mentinere	5				
8	Producția de asfalt	Cresterea moderata a productiei de asfalt	to	43.000	44.000	45.000	10				
9	Realizarea investițiilor programate	Realizarea a investițiilor anuale planificate	%	100%	100%	100%	5				
10	Implementează și raportează progresul strategiei gestiunii întreprinderii publice	Realizarea raportărilor privind monitorizarea performanțelor regiei	număr rapoarte	4	4	4	10				
11	Monitorizarea riscurilor	Monitorizarea riscurilor prin evaluari periodice prin actualizarea și implementarea procedurii privind managementul riscurilor	număr rapoarte	1	1	1	10				
<b>TOTAL</b>							<b>100%</b>				

\*\* Situații de lucrări recepționate și acceptate la piara

**MANDANI,**  
Morocazan Ioan

**MANDATAR,**  
Persa Boc Petru Dan