



**Anexa 1 la HCA nr: 37/23.08.2022**

**CONTRACT DE MANDAT**

Încheiat astăzi, 23.08.2022 între:

**Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj Napoca, prin Consiliul de Administratie** (denumit în continuare „mandant”) cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca Calea Someșeni nr. 2, reprezentat prin domnii **Morocăzan Ioan, Popovici Septimiu Ciprian, Vaman Daniel, Filip Victor, și doamna Marina Otilia Marioara,** și

**Domnul MOROCAZAN IOAN** (denumit în continuare „mandatar”), Director tehnic - producție al **Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca** domiciliat în

, apelabil la următoarele

numere de telefon:

Domiciliu(mobil)

Serviciu 0264-552666

Având în vedere că:

În urma adoptării HCA nr. 38 din data de.. 23.08.2022, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Dl. Ioan MOROCĂZAN a fost numit Director tehnic-producție, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite împreună cu ceilalți directori, atribuțiile prevăzute de Legea 15/1990, în Legea nr. 31/1990, în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei și de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare,

**Cap. I. - Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor de conducere în calitate de director tehnic-producție la Regia Autonomă în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile și de prezentul contract.

## **Cap. II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante**

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

### **Art. 1. Drepturile părților contractante.**

#### **1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:**

- a) de a primi o remunerație constând într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, stabilite conform art. 12 din prezentul Contract;
- b) de a încasa lunar indemnizația fixă, iar componenta variabilă, conform art. 12 alin. 2 din contract. Remunerația mandatarului obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată salariului, din punct de vedere al obligațiilor decurgând pentru mandatar și regia autonomă din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, respectiv legislația privind concediul de maternitate, concediu și/sau indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, acordate în condițiile legii.
- c) de a beneficia de concediu de odihnă de 30 de zile lucrătoare pe an și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, zi de naștere, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de regie.
- d) de informare nelimitată asupra activității regiei, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale, economice și tehnice ale acestora.
- e) de decontarea pe baza documentelor justificative a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative pentru deplasările în interesul regiei în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.
- f) de a contracta și beneficia, alături de ceilalți directori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Regiei,
- g) să beneficieze de o contribuție facultativă de pensie (pilonul III) în limita deductibilității fiscale.
- h) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională tip Directors&Officer Liability pe cheltuiala Regiei, în condițiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, valoarea asigurată urmand a fi stabilită cu încadrarea în prevederile Bugetului de venituri și Cheltuieli, aprobat în condițiile legii. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Regie și nu se va deduce din remunerația convenită directorului.
- i) de a i se plăti, în cazul revocării fără justă-cauză, daune-interese sub forma unei compensații egale cu contravaloarea a 3 indemnizații fixe lunare

#### **1.2. Mandantul are următoarele drepturi:**

- a) de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Regiei și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
- b) de a solicita orice informații directorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității acestuia în cadrul Regiei.

- c) să achite remunerația lunară, pentru executarea mandatului său, și revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- d) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.
- e) să deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative pentru deplasările în interesul societății, efectuate în țară și străinătate, din bugetul acesteia, de mandata
- f) să acorde mandatarului, concediu de odihnă de 30 zile lucrătoare pe an și concediu medical conform prevederilor legale, precum și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, zi de naștere, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru al familiei, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de regie.

Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin activitatea desfășurată atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) înlocuiește și preia toate atribuțiile de la Directorul general al regiei în perioadele în care acesta lipsește din regie;
- b) analizează propunerile de diversificare a activității și întocmește rapoarte privind oportunitatea introducerii de noi obiecte de activitate;
- c) în baza datelor, informațiilor, precum și a datelor statistice deținute și coroborate, întocmește proiecte de strategii de dezvoltare a activității Regiei, pe care le supune spre aprobare Directorului general și Consiliului de Administrație al Regiei;
- d) identifică cauzele pentru care unele activități nu aduc rezultatele așteptate și le evidențiază în rapoarte pe care le înaintează Directorului general și Consiliului de Administrație al Regiei;
- e) analizează din punct de vedere tehnic și calitativ activitatea societății și face propuneri de îmbunătățire a calității acesteia;
- f) urmărește modul de întocmire a bugetului de venituri și cheltuieli și defalcarea acestuia pe departamentele pe care le coordonează;
- g) îndrumă și verifică activitatea Direcției Tehnic Producție, înaintând rapoarte și propuneri Directorului general și Consiliului de Administrație al Regiei;
- h) sprijină și susține politica regiei în relațiile cu terții;
- i) asigură perfecționarea pregătirii profesionale proprii și a angajaților direcției de resort;
- j) avizează planul anual de instruire a angajaților regiei și-l supune spre aprobare Directorului general;
- k) urmărește aplicarea și respectarea normelor, procedurilor cu privire la elaborarea, avizarea, aprobarea, evidența, difuzarea, modificarea, arhivarea tuturor documentelor ce se utilizează în cadrul direcției;
- l) asigură securitatea documentelor aflate asupra sa și respectarea normelor legale privind circulația documentelor în interiorul regiei;
- m) răspunde pentru buna gestiune a patrimoniului Regiei în limitele de competență ale postului;
- n) urmărește respectarea prevederilor legale și a normelor proprii privind păstrarea secretului de serviciu
- o) respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și directorilor.

Totodată, Directorul tehnic producție preia toate atribuțiile Directorului general în cazul imposibilității temporare de exercitare a funcției de către acesta, indiferent de motiv.

**Art. 3.** (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

**Art. 4.** Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai are următoarele atribuții și obligații:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de autoritatea tutelară;
- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- c) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- d) să participe la realizarea componentei de management a planului de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială elaborată de directorul general al regiei, în condițiile legii;
- e) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;
- f) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- g) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- h) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;
- i) să elaboreze împreună cu ceilalți directori, o propunere pentru componenta de management a Planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 60 de zile de la data numirii sale;
- j) să exercite atribuțiile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne adoptate la nivelul regiei autonome;
- k) să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat;
- l) să administreze regia autonomă prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- m) să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- n) să aprobe strategia de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea salariaților regiei autonome;
- o) să se asigure că regia autonomă își îndeplinește obligațiile legale și față de părțile interesate;
- p) să elaboreze rapoartele anuale și orice alte raportări, în condițiile legii;

**Art. 5. Obligațiile mandantului:**

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

- a) să stabilească remunerația lunară fixă și componenta variabilă, pentru executarea mandatului său, revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.
- b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;
- c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

**Art. 6. Criterii de integritate și etică. Obligații de neconcurență**

(1) În executarea prezentului contract, mandatarului îi revin următoarele obligații:

a) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și de conducere;

b) să nu participe la vot în situația în care are un interes personal de natură patrimonială care este susceptibil a produce un folos material pentru sine, pentru soțul ori rudele și afinii de până la gradul IV inclusiv și care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin;

c) mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome are obligația de a-i înștiința despre aceasta pe ceilalți directori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Directorul care nu a respectat aceste obligații răspunde pentru daunele produse regiei autonome;

d) mandatarul este obligat să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație de îndată ce a survenit orice caz susceptibil a fi încadrat ca și conflict de interese;

e) să nu divulge informații confidențiale și sensibile pe durata derulării contractului de mandat și încă un an de la încetarea acestuia;

f) contractul de mandat va fi suspendat în cazul începerii urmăririi penale cu privire la persoana mandatarului pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru alte infracțiuni prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, mandatarul are obligația să înștiințeze de îndată mandantul cu privire la începerea urmăririi penale;

g) pe durata derulării contractului de mandat, mandatarul nu are dreptul de a întreprinde orice tip de activități în beneficiul unor regii autonome/întreprinderi publice concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații comerciale cu regia autonomă;

(2) Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor regiei autonome de director cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată;

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

### **Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare**

**Art. 7.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**Art. 8.** Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare, culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

**Art. 9.** Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a componentei de management a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

**Art. 10.** Asupra membrilor directorului se va efectua evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de mandat.

**Art. 11.** Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a nec executării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

### **Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului**

**Art. 12.** Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la regia autonomă, o remunerație lunară brută fixă, de 29.591 lei/lună și o componenta variabila lunara, acordata in functie de indeplinirea globala a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari stabiliți în Anexa la Contractul de mandat după cum urmează:

- 60% din valoarea indemnizației fixe brute lunare, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de 100%
- 70% din valoarea indemnizației fixe brute lunare, în cazul îndeplinirii globale a indicatorilor în proporție de peste 100%

**Art. 13.** (1) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea regiei autonome, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea componentei variabile a remunerației calculată pentru anii anteriori.

(2) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, mandatarul este obligat să returneze acea parte din componenta variabilă, la solicitarea autorității publice tutelare.

**Art. 14. (1)** Durata mandatului este de 4 ani, începând cu data numirii sale de către Consiliul de Administrație până la data de 23.08.2026

## **Cap. V. Încetarea contractului**

**Art. 15.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantul - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;
- d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;
- e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei față de anul de referință;
- f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
- g) Decesul mandatarului.

## **Cap. VI. - Alte clauze**

**Art. 16.** Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

**Art. 17.** Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

**Art. 18.** În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

**Art. 19.** Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

**Art. 20.** Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului, stabilite prin Planul de Management face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 21.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

**Art. 22. (1)** Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

**(2)** Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

**(3)** Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



(4) Partea contractată care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art. 23.** Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 24.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, 23.08.2026, în 2 (două) exemplare.

**MANDANT,**  
**Consiliul de Administrație al RADP Cluj Napoca**

**MANDATAR,**

**Morocazan Ioan .....**

**ing. Ioan Morocazan**

**Popovici Septimiu Cip**

**Marina Otilia Marioa**

**Vaman Daniel.....**

**Filip Victor.....**



**Anexa la Contractul de mandat incheiat in baza HCA 37/2022**

Prin prezenta anexa se completeaza art 4 cu lit r) cu urmatoarele:

**Atribuții, sarcini și responsabilități cu privire la sistemul de control intern/managerial(SCIM)**

- identificarea obiectivelor specifice structurii pe care o conduc, a acțiunilor și activităților necesare pentru realizarea obiectivelor;
- stabilirea indicatorilor de performanță sau de rezultat pentru monitorizarea îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite;
- stabilirea procedurilor care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine, în limita competențelor și responsabilităților specifice;
- asigurarea cadrului organizațional pentru punerea în aplicare a strategiei privind managementul riscului la nivelul compartimentului, conform procedurii specifice;
- coordonarea activității de gestionare a riscurilor, în cadrul structurii conduse;
- monitorizarea și evaluarea realizării obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul structurii conduse;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de control intern/managerial din cadrul structurii conduse;
- participare, după caz, la ședințele Comisiei SCIM ;
- autoevaluarea stadiului de implementare a standardelor sistemului de control intern/managerial pentru structura condusă, la termenele stabilite conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalul din subordine cu privire la conținutul și implementarea standardelor sistemului de control intern/managerial.

	ELABORAT	TITULARUL POSTULUI
FUNCȚIA	Sef DRUSP	Director Tehnic Producție
NUMELE ȘI PRENUMELE	Doru Todorescu	Ing. Ioan Morocazan
SEMNĂTURA / DATA	/12.12.2022	/12.12.2022

ACT ADIȚIONAL nr. 1/22.12.2023

LA CONTRACTUL DE MANDAT din 23.08.2022(Anexa 1 la HCA NR. 37/23.08.2022)

Încheiat între:

Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj Napoca, prin Consiliul de Administrație (denumit în continuare „mandant”) cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca Calea Someșeni nr. 2, reprezentat prin domnii Morocazan Ioan, Popovici Septimiu Ciprian, Vaman Daniel, Filip Victor, Campan Nicolae și doamna Marina Otilia Marioara,

Și

**Domnul MOROCAZAN IOAN** (denumit în continuare „mandatar”), Director tehnic - producție al **Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca** domiciliat în

.....  
, apelabil la următoarele numere de telefon:

Domiciliu(mobil)

Serviciu 0264-552666

În baza H.C.A. nr. 36/21.12.2023 (aprobarea implementării la nivelul RADP Cluj Napoca a tuturor măsurilor prevăzute de Legea 296/2023 cu completările și modificările ulterioare, în Secțiunea a 2-a- „Măsurile referitoare la disciplina economico -financiară a operatorilor economici.”- art. XXX-XLIII ) și a H.C.L. nr. 852/4.12.2023 pentru aplicarea Legii 296/2023 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul act adițional.

Art. I Se completează articolul 12, din contractul de mandat, cu paragraful (2)care va avea următorul conținut:

”(2) Remuneratia mandatarului (atat cea fixa cat si cea variabila) va fi platita in conformitate cu prevederile contractului de mandat corelat cu prevederile legale incidente, in functie de criteriile Contractului de mandat si cele reglementate de lege, fara ca remuneratia platita sa depaseasca limitele reglementate de Legea nr. 296/2023, cu modificarile si completările ulterioare. Plata remuneratiei lunare va fi insotita de Raportul lunar al mandatarului privitor la parametrii/ criteriile reglementate privind plata remuneratiei.

Art. II Restul prevederilor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a semnat în 2 (două) exemplare

**MANDANT,**

Consiliul de Administrație al RADP Cluj Napoca

**Morocazan Ioan** .....

**Popovici Septimiu Ciprian..**

**Marina Otilia Marioara**.....

**Vaman Daniel....**

**Filip Victor.....**

**Campan Nicolae**

**MANDATAR,**

**ing. Ioan Morocazan**



Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca

400397 Cluj-Napoca, Calea Someșeni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE RADP CLUJ NAPOCA

### HOTARARE

Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca intrunit in sedinta extrordinara in din data de 23.08.2022

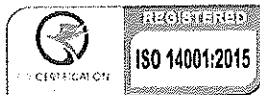
In temeiul prevederilor HCL nr. 454/7.06.2022

Examinand studiul salarial cuprins in Raportul privind componenta fixa a remuneratiei directorilor RADP Cluj Napoca nr. 651/22.08.2022

### HOTARASTE:

**Art.1** Se aproba quantumul indemnizatiei fixe lunare a directorilor RADP Cluj Napoca dupa cum urmeaza:

- o indemnizatie fixa lunara in suma de 29.591lei /luna
- o componenta variabila lunara, acordata in functie de indeplinirea globala a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari stabiliti in Anexa la Planul de Management dupa cum urmeaza:
- 60 % din valoarea indemnizatiei fixe brute lunare, in cazul indeplinirii globale a indicatorilor in proportie de 100%
- 70 % din valoarea indemnizatiei fixe brute lunare, in cazul indeplinirii globale a indicatorilor in proportie de peste 100%





**Regia Autonoma a Domeniului Public Cluj-Napoca**

400397 Cluj-Napoca, Calea Someseni Nr. 2

Tel. 40-(0)264-55 26 66; 40-(0)264-44 45 76

J12/117/1991, RO 201233

E-mail: office@radpcj.ro; web: www.radpcj.ro

**Art.2** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca.

**Art.3** Prezenta hotarare se comunica, in termenul prevazut de lege Consiliului Local al Municipiului Cluj Napoca si se va aduce la cunostinta publica prin postarea pe pagina de internet [www.radpcj.ro](http://www.radpcj.ro).

**Consiliul de Administratie al RADP Cluj Napoca**

**Morocazan Ioan .**

**Popovici Septimiu**

**Marina Otilia Ma**

**Vaman Daniel.....**

**Filip Victor.....**

Hotararea nr.38/23.08.2022

DT/ 3 EX/...

