CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni, sub numele de Societatea Comercială Domeniul Public Napoca S.A.

Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni, sub numele de Societatea Comercială Domeniul Public Napoca S.A. – proiect din inițiativa primarului;

Reținând Referatul de aprobare nr. 738733/1/4.10.2024 al primarului municipiului Cluj-Napoca, în calitate de inițiator;

Analizând Raportul de specialitate nr. 738883/4.10.2024 al Direcției Tehnice, al Direcției Economice și al Direcției Juridice, prin care se propune aprobarea reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni, sub numele de Societatea Comercială Domeniul Public Napoca S.A.;

Văzând avizul comisiei de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 3^1 alin. (1) și (2) din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (1) și (3), art. 3 alin. (2) din O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările ulterioare, art. 2 pct. 2 lit. b), art. 25, art. 28 alin. (2), (3), (5) și (6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. VIII alin. (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. LXXVII din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, ale art. 232 și 233 din Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 283 alin. (4) din Legea 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Adresa nr. 692618 din 13.09.2024 a R.A.D.P. Cluj-Napoca;

Potrivit dispozițiunilor art. 129 alin. (2) lit. a) alin. (3) lit. c), d), e), art. 133 alin. (1), 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă reorganizarea Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca (R.A.), prin transformarea în societate comercială pe acțiuni, în următoarele condiții:

- acționar unic - Municipiul Cluj-Napoca;
- denumirea societății pe acțiuni rezultată prin transformarea regiei autonome va fi „Societatea Comercială Domeniul Public Napoca S.A.";
- păstrarea sediului, în Cluj-Napoca, Calea Someșeni nr. 2, județul Cluj;
- păstrarea organigramei actuale;
- capitalul social inițial al Societății Comerciale Domeniul Public Napoca S.A. se constituie din patrimoniul Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, evaluat conform balanței contabile la data de 31.12.2023 și este de 97.937.785 lei;
- capitalul social este deținut în totalitate de Municipiul Cluj-Napoca și divizat în 675.433 acțiuni nominative dematerializate, fiecare cu o valoare nominală/acțiune de 145 lei;

Art. 2. (1) Societatea Comercială Domeniul Public Napoca S.A. este administrată de un consiliu de administrație format din 7 (șapte) membri.

(2) Membrii primului Consiliu de Administrație își păstrează mandatul până la încetarea acestuia, cu excepția mandatului reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice care încetează de drept, ca urmare a reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Art. 3. Atribuțiile privind conducerea societății, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor, revin acționarului unic.

Art. 4. Se aprobă Actul constitutiv al Societății Comerciale Domeniul Public Napoca S.A., conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Se împuternicește Primarul municipiului Cluj-Napoca, domnul Emil Boc, să semneze actul constitutiv al societății comerciale „Domeniul Public Napoca S.A.", în numele acționarului unic, Municipiul Cluj-Napoca.

(2) Se aprobă mandatarea d-lui. Pantelimon Ion, în calitate de director general al Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca, pentru îndeplinirea tuturor formalităților și procedurilor de înregistrare a societății la Oficiul Registrului Comerțului Cluj, acesta având dreptul să delege/împuternicească alte persoane în vederea îndeplinirii formalităților de înmatriculare a Societății Comerciale Domeniul Public Napoca S.A. și înregistrarea acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj.

Art. 6. Se aprobă preluarea de către noua societate a tuturor drepturilor și obligațiilor R.A.D.P. Cluj-Napoca.

Art. 7. Se aprobă preluarea personalului din cadrul R.A.D.P. Cluj-Napoca de către Societatea Comercială Domeniul Public Napoca S.A., cu menținerea tuturor drepturilor avute la data reorganizării.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează domnul Pantelimon Ion, în calitate de director general al R.A.D.P. Cluj-Napoca, Direcția Tehnică, Direcția Economică și Direcția Patrimoniul municipiului și evidența proprietății.

Preşedinte de şedinţă,
Jr. Oláh Emese

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează:
Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșea

Nr. 679 din 11 octombrie 2024
(Hotărârea a fost adoptată cu 23 voturi)

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CLUJ-NAPOCA

Anexă la Hotărârea nr. 679 /2024

ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC NAPOCA S.A.

CAPITOLUL I

Art. 1 DENUMIREA SOCIETĂȚII

(1.1) Municipiul Cluj-Napoca, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, str. Moţilor, nr.1-3, cod fiscal 4305857, reprezentat prin Primar EMIL BOC, cetăţean român, domiciliat în Cluj-Napoca, str....., jud. Cluj, C.I. Seria ..... nr. ....., emisă de SPCLEP Cluj-Napoca, CNP 1660906125189, în temeiul Hotărârii nr._____ din _____ a Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca şi a prevederilor O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome aprobată prin Legea nr. 207/1997;

constituie Societatea pe Acţiuni ce va purta numele de **„DOMENIUL PUBLIC NAPOCA S.A.”**, conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea firmei emisă de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. 2575489 din 30.09.2024, rezultată din reorganizarea Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca (R.A.D.P. Cluj-Napoca).

(1.2) Municipiul Cluj-Napoca are calitatea de acționar unic al societății „DOMENIUL PUBLIC NAPOCA ” S.A. care este organizată și funcționează sub autoritatea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca.

Art. 2 FORMA JURIDICĂ

(2.1) Societatea **DOMENIUL PUBLIC NAPOCA S.A.** este persoană juridică română şi de utilitate publică cu scop lucrativ şi patrimonial, are un patrimoniu propriu, autonomie funcţională şi financiară, gestiune economică proprie şi însemne proprii, având forma juridică de societate comercială pe acţiuni, constituită şi organizată în baza prevederilor:

* Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome cu modificările şi completările ulterioare;
* OG nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public;
* O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare
* OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2.2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect şi alte documente întrebuinţate în comerţ, emanând de la societate, trebuie să se menţioneze denumirea,

ROMÂNIA Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca CONSILIUL LOCAL

forma juridică, capitalul social subscris şi vărsat, sediul social, numărul din registrul comerţului şi codul unic de înregistrare.

Art. 3 SEDIUL SOCIAL

(3.1) Sediul social al societăţii este în România, judeţul Cluj, municipiul Cluj-Napoca, calea Someseni, nr. 2, jud. Cluj.

(3.2) Societatea va avea urmatoarele puncte de lucru:

I) denumire **POMPE FUNEBRE CIMITIRUL CENTRAL**- in municipiul Cluj-Napoca, str. Avram Iancu, nr. 28, jud. Cluj.

II) denumire **POMPE FUNEBRE CIMITIRUL MANASTUR**- in municipiul Cluj-Napoca, str. Govora, f.n., jud. Cluj.

III) denumire **POMPE FUNEBRE CIMITIRUL POMET**- in municipiul Cluj-Napoca, str. Pomet, f.n., jud. Cluj.

IV) denumire **POMPE FUNEBRE CIMITIRUL CRISAN**- in municipiul Cluj-Napoca, str. Mecanicilor, nr. 22, jud. Cluj.

V) denumire **POMPE FUNEBRE CIMITIRUL SOMESENI**- in municipiul Cluj-Napoca, str. Mos Ion Roata, f.n., jud. Cluj.

VI) denumire: **CENTRUL DE TRATARE SI INTRETINERE CAINI** - municipiul Cluj-Napoca, str. Bobalnei, nr. 65., jud. Cluj.

VII) denumire: **PIATA DE VECHITURI** - municipiul Cluj-Napoca, str. Bobalnei, nr. 65., jud. Cluj.

VIII) denumire: **LAC CHIOS** - municipiul Cluj-Napoca, Lacul Artificial situat in Parcul Central Simion Barnutiu, jud. Cluj.

IX) denumire: **LAC 1 GHEORGHENI** - municipiul Cluj-Napoca, Lacul Artificial situat in Parcul de Est (Gheorgheni), jud. Cluj

X) denumire: **Magazin Florex** - municipiul Cluj-Napoca, B-dul Eroilor, nr. 38, jud. Cluj

XI) denumire: **BAZA DE PRODUCTIE MIXTURI ASFALTICE SI BETOANE**- municipiul Cluj-Napoca, str. Cantonului, f.n., jud. Cluj.

XII) denumire: **SECTIA STRAZI SI ATELIERE** - municipiul Cluj-Napoca, calea Someseni, nr. 2., jud. Cluj.

XIII) denumire: **RAMPA TEMPORARA DEPOZITARE DESEURI** - municipiul Cluj-Napoca, str. Platanilor, f.n.., jud. Cluj.

XIV) denumire: **BAS GRIGORESCU** - municipiul Cluj-Napoca, B-dul 1 Decembrie 1918, f.n.., jud. Cluj.

XV) denumire: **INTRETINERE SEMAFOARE** - municipiul Cluj-Napoca, b-dul Eroilor, nr. 1, ap. 6 si 9, jud. Cluj.

XVI) denumire: **SECTIA SPATII VERZI** - municipiul Cluj-Napoca, B-dul Muncii, f.n, jud. Cluj

XVII) denumire: **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, str. G. Cosbuc, f.n., jud. Cluj.

XVIII) denumire: **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Parcul Simion Barnutiu, jud. Cluj.

XIX) denumire: **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Piata Flora, f.n., jud. Cluj.

XX) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parcul Zorilor, str. Observatorului., jud. Cluj

XXI) denumire: **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Piata Unirii, f.n., jud. Cluj.

XXII) denumire: **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Hala Agroalimentara, jud. Cluj.

XXIII) denumire: **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Piata Garii, f.n,.(Pasaj Gara) jud. Cluj

- XXIV) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Cimitir Central, str. Avram Iancu nr. 26-28, jud. Cluj
- XXV) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Expo Transilvania, str. Dambovitei, f.n., jud. Cluj
- XXVI) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, str. Mos Ion Roata, f.n., jud. Cluj
- XXVII) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Tineretului 1 – Padurea Clujenilor., jud. Cluj
- XXVIII) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Tineretului 2 – Padurea Clujenilor., jud. Cluj
- XXIX) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Capela Cimitirului Manastur, jud. Cluj
- XXX) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Baza Sportiva Gheorgheni – Baza Soporului, jud. Cluj
- XXXI) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc de Joaca Grigorescu – B-dul 1 Decembrie 1918, f.n, jud. Cluj
- XXXII) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parcul Rozelor, f.n., jud. Cluj
- XXXIII) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc – Centrul Cultural S. Barnutiu, f.n., jud. Cluj
- XXXIV) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Intre Lacuri, jud. Cluj
- XXXV) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Piata Lucian Blaga, f.n., jud. Cluj
- XXXVI) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Piata Lucian Blaga, f.n., jud. Cluj
- XXXVII) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Farmec, str. Bucuresti f.n., jud. Cluj
- XXXVIII) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Piata Lucian Blaga, f.n., jud. Cluj
- XXXIX) denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Armatura – Str. Oasului f.n., jud. Cluj
- XLdenumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc 14 Iulie, jud. Cluj
- XLI denumire: **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Feroviarilor, jud. Cluj

(3.3) Sediul social al societăţii poate fi schimbat cu aprobarea Consiliului de administraţie, cu respectarea condiţiilor de înscriere şi publicitate cerute de lege.

(3.4) Societatea poate constitui filiale, poate stabili sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru şi poate participa cu capital social la constituirea altor societăţi în condiţiile legii, în baza hotărârii acționarului unic.

Art. 4 DURATA SOCIETĂȚII

(4.1) Durata de funcţionare a societăţii este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării la Oficiul Registrului Comerţului.

Art. 5 EMBLEMA SOCIETĂȚII

(5.1) Societatea are emblema :

(5.2) Emblema va putea fi folosită în scopuri publicitare, pe facturi, scrisori, note de comandă, prospecte, afișe și/sau în orice alt mod.

CAPITOLUL II
ART. 6 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

(6.1) Obiectul principal de activitate este conform codificarii Rev. Caen(2)
CAEN 4211 – Lucrari de Constructii a Drumurilor si Autostrazilor
(6.2) Obiectul secundar de activitate cuprinde următoarele coduri CAEN, potrivit punctelor de lucru:
***Tip activitate autorizata: terti* – activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:**
2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice
2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2790 Fabricarea altor echipamente electrice
3314 Repararea echipamentelor electrice
3311 Repararea articolelor fabricate din metal
3312 Repararea maşinilor
3320 Instalarea maşinilor şi echipamentelor industriale
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4211 Lucrari de Constructii a drumurilor si autostrazilor
4213 Constructia de poduri si tuneluri
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat
4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
4399 Alte lucrari speciale de constructii
4776 Comert cu Amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
4939 Alte transporturi terestre de călători
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
5210 Depozitări (depozitarea echipamentelor, materialelor şi utilajelor necesare executării lucrărilor de instalaţii sanitare şi încălzire centrală)
5221 Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 Manipulari
6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele de cablu
6820 Închirierea şi subînchirierea bunurilor, imobiliare proprii sau inchiriate
7111 Activităţi de arhitectură
7112 Activităti de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea
7120 Activităţi de testări şi analize tehnice
7320 Activităţi de studiere a pieţei şi de sondare a opiniei publice
7410 Activități de design specializat
7490 Alte activităţi profesionale, stiinţifice şi tehnice
7732 Activităţi de închiriere şi leasing cu maşini şi echipamente pentru construcţii
8010 Activitati de protectie si garda
8130 Activitati de intretinere peisagistica
8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
8122 Activitati speciale de curatenie
8129 Alte activitati de curatenie
8299 Alte activități de servicii suport pentru intreprinderi n.c.a.
9609 Alte activitații de servicii n.c.a. (prestări de servicii pentru facturarea şi încasare; valorificarea materialelor rezultate din stocuri, reparaţii, demolări, casări, produse secundare rezultate din activitatea de bază)
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
4331 Lucrari de ipsoserie
4339 Alte lucrari de finisare

Tip activitate desfasurata la sediul social situat in Municipiul Cluj-Napoca, Calea Someseni, nr. 2, jud. Cluj, **activitati de sediu**:
8010 Activitati de protectie si garda
6201 Activitati de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)
6202 Activitati de consultata in tehnologia informatiei
6203 Activitati de managment (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul
6820 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
7021 Activitati de consultanta in domeniul relatiilor publice si al comunicarii
7022 Activitati de consultanta pentru afaceri si managment

8129 Alte activitati de curatenie
8130 Activitati de intretinere peisagistica
8220 Activitati al centrelor de intermediere telefonica (call center)
8411 Servicii de administratie publica generala
9529 Repararea articolelor de uz personal gospodaresc n.c.a.
7111 Activităţi de arhitectură
7112 Activităti de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice

Tip activitate desfasurata la secundar **POMPE FUNEBRE CIMITIR CENTRAL** situat in Municipiul Cluj-Napoca, str. Avram Iancu, nr. 28, jud. Cluj
9603 Activitati de pompe funebre si similare
8010 Activitati de protectie si garda

Tip activitate desfasurata la secundar **POMPE FUNEBRE CIMITIR MANASTUR** situat in Municipiul Cluj-Napoca, str Govora, f.n., jud. Cluj
9603 Activitati de pompe funebre si similare
8010 Activitati de protectie si garda

Tip activitate desfasurata la secundar **POMPE FUNEBRE CIMITIR POMET** situat in Municipiul Cluj-Napoca, str. Pomet f.n., jud. Cluj
9603 Activitati de pompe funebre si similare
8010 Activitati de protectie si garda

Tip activitate desfasurata la secundar **POMPE FUNEBRE CIMITIR CRISAN** situat in Municipiul Cluj-Napoca, str. Mecanicilor, nr. 22, jud. Cluj
9603 Activitati de pompe funebre si similare
8010 Activitati de protectie si garda

Tip activitate desfasurata la secundar **POMPE FUNEBRE CIMITIR SOMESENI** situat in Municipiul Cluj-Napoca, str. Mos Ion Roata, f.n., jud. Cluj
9603 Activitati de pompe funebre si similare
8010 Activitati de protectie si garda

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** situat in Municipiul Cluj-Napoca, str. G. Cosbuc, f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Parcul Simion Barnutiu, jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Piata Flora, f.n., jud. Cluj.
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Piata Unirii, f.n., jud. Cluj.
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Hala Agroalimentara, jud. Cluj.
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - municipiul Cluj-Napoca, Piata Garii, f.n,.(Pasaj Gara) jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Cimitir Central, str. Avram Iancu nr. 26-28, jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Expo Transilvania, str. Dambovitei, f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, str. Mos Ion Roata, f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Tineretului 1 – Padurea Clujenilor., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Tineretului 2 – Padurea Clujenilor., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Capela Cimitirului Manastur, jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parcul Zorilor, str. Observatorului., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Baza Sportiva Gheorgheni – Baza Soporului, jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc de Joaca Grigorescu – B-dul 1 Decembrie 1918, f.n, jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parcul Rozelor, f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc – Centrul Cultural S. Barnutiu, f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Intre Lacuri, jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Piata Lucian Blaga, f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Piata Lucian Blaga, f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Farmec, str. Bucuresti f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Piata Lucian Blaga, f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Armatura – Str. Oasului f.n., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc 14 Iulie, jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **WC PUBLIC** - Municipiul Cluj-Napoca, Parc Feroviarilor, jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar **CENTRUL DE TRATARE SI INTRETINERE CAINI** - municipiul Cluj-Napoca, str. Bobalnei, nr. 65., jud. Cluj.
7500 Activitati veterinare
8129 Alte activitati de curatenie
0149 Cresterea altor animale
0145 Cresterea ovinelor si caprelor
0143 Cresterea cailor si a altor cabaline
9609 Alte activitati de servicii n.c.a.
8010 Activitati de protectie si garda

Tip activitate desfasurata la secundar: **PIATA DE VECHITURI** - municipiul Cluj-Napoca, str. Bobalnei, nr. 65, jud. Cluj.
9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

6820 Inchirierea si subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
4789 Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
4781 comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor de tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4641 Comert cu ridicata al produselor textile
4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
4643 Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor radio si televizoarelor
4649 Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
8010 Activitati de protectie si garda
8129 Alte activitati de curatenie
9609 Alte activitati de servicii n.c.a.

Tip activitate desfasurata la secundar: **LAC CHIOS** - municipiul Cluj-Napoca, Lacul Artificial situat in Parcul Central Simion Barnutiu, jud. Cluj
9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
9319 Alte activitati sportive
9321 Balciuri si parcuri de distractii
9311 Activitati ale bazelor sportive
7734 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport pe apa
7721 Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
8010 Activitati de protectie si garda
8129 Alte activitati de curatenie
9609 Alte activitati de servicii n.c.a

Tip activitate desfasurata la secundar: **LAC 1 GHEORGHENI** - municipiul Cluj-Napoca, Lacul Artificial situat in Parcul de Est (Gheorgheni), jud. Cluj
9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
9319 Alte activitati sportive
9321 Balciuri si parcuri de distractii
9311 Activitati ale bazelor sportive
7734 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente de transport pe apa
7721 Activitati de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv
8010 Activitati de protectie si garda
8129 Alte activitati de curatenie
9609 Alte activitati de servicii n.c.a

Tip activitate desfasurata la secundar: **Magazin Florex** - municipiul Cluj-Napoca, B-dul Eroilor, nr. 38, jud. Cluj
4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor, comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
8129 Alte activitati de curatenie
9609 Alte activitati de servicii n.c.a

Tip activitate desfasurata la secundar: **BAZA DE PRODUCTIE MIXTURI ASFALTICE SI BETOANE** - municipiul Cluj-Napoca, str. Cantonului, f.n., jud. Cluj.
0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
0130 Cultivarea plantelor pentru inmultinre
0210 Silvicultura si alte activitati forestiere
4631 Comerţ cu ridicata al fructelor si legumelor
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4211 Lucrari de Constructii a drumurilor si autostrazilor
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4321 Lucrări de instalaţii electrice
4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat
4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
2351 Fabricarea cimentului
2352 Fabricarea varului si ipsosului
2370 Taierea, fasonarea si finisarea pietrei
2391 Fabricarea de produse abrazive
2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment si ipsos
2363 Fabricarea betonului
2364 Fabricarea mortarului
2365 fabricarea produselor de azbociment
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
2361 Fabricarea produselor din beton pentru constructii
4672 Comert cu ridicata al metalelor si minereurilor metalice
7120 Activitati de testari si analize tehnice
0812 Extractia pietrisului si nisipului, extractia argilei si caolinului
8220 Activitati al centrelor de intermediere telefonica (call center)
8411 Servicii de administratie publica generala
8010 Activitati de protectie si garda
8129 Alte activitati de curatenie
9609 Alte activitati de servicii n.c.a

Tip activitate desfasurata la secundar: **SECTIA STRAZI SI ATELIERE** - municipiul Cluj-Napoca, calea Someseni, nr. 2., jud. Cluj.
4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat
7732 Activităţi de închiriere şi leasing cu maşini şi echipamente pentru construcţii
7739 Activitati de închiriere şi leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
7712 Activitati de închiriere şi leasing cu autovehicule rutiere grele
5210 Depozitari
0161 – Activitati auxiliare pentru productia vegetala
4622 – Comert cu ridicata al florilor si plantelor

0130 – Cultivarea plantelor pentru inmultire
4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
4312 Lucrari de pregatire a terenului
4311 Lucrari de demolare a constructiilor
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru constructii
3317 Repararea si intretinerea altor echipamante de transport nca
3319 Repararea altor echipamente
8010 Activitati de protectie si garda
9609 Alte activitati de servicii n.c.a

Tip activitate desfasurata la secundar: **RAMPA TEMPORARA DEPOZITARE DESEURI** - municipiul Cluj-Napoca, str. Platanilor, f.n.., jud. Cluj.
3700 Colectarea si epurarea apelor azate
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
5210 Depozitari
3900 Activitati si servicii de decontaminare
8010 Activitati de protectie si garda
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar: **BAS GRIGORESCU** - municipiul Cluj-Napoca, B-dul 1 Decembrie 1918, f.n., jud. Cluj.
0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
4622 Comert cu ridicata al florilor si al plantelor
0130 Cultivarea plantelor pentru inmultinre
0210 Silvicultura si alte activitati forestiere
4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
9311 Activitati ale bazelor sportive
9329 Alte activitati recreative si distractive n.c.a.
9319 Alte activitati sportive
9321 Balciuri si parcuri de distractii
4789 Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse
4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor de tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete
4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete
8010 Activitati de protectie si garda
8129 Alte activitati de curatenie

Tip activitate desfasurata la secundar: **INTRETINERE SEMAFOARE** - municipiul Cluj-Napoca, B-dul Eroilor nr. 1 ap. 6 si 9, jud. Cluj
7111 Activităţi de arhitectură
7112 Activităti de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea
4321 Lucrări de instalaţii electrice
4313 Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4652 Comert cu ridicata de componente si echipamante electronice si telecomunicatii
6110 Activitati de telecomunicatii prin retele de cablu
9511 Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
9512 Repararea echipamentelor de constructii
2612 Fabricrea altor echipamente electronice
2790 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electronice
2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
2733 Fabricarea de echipamante electrice de iluminat
3313 Repararea echipamentelor electronice si optice
3314 Repararea echipamentelor electrice
3320 Instalarea masinilor si echipamentelor industriale
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii

Tip activitate desfasurata la secundar: **SECTIA SPATII VERZI** - municipiul Cluj-Napoca, str. Ioan Oarga, nr. 1., jud. Cluj
8129 Alte activitati de curatenie
4631 Comert cu ridicata al fructelor si legumelor
4622 Comert cu ridicata a florilor si al plantelor
0210 Silvicultura si alte activitati forestiere
0130 Cultivarea plantelor prin inmultinre
0161 Activitati auxiliare pentru productia vegetala
5210 Depozitari
7111 Activitati de arhitectura
8130 Activitati de întretinere peisagistica
8010 Activitati de protectie si garda
8129 Alte activitati de curatenie

(6.3) Obiectul de activitate al societăţii poate fi completat sau schimbat prin hotărârea acţionarului unic.

(6.4) Pentru efectuarea lucrarilor, prestarea serviciilor, furnizarea materialelor şi pentru realizarea obiectului său de activitate, Societatea dispune de un aparat tehnico-administrativ şi poate angaja, în condiţiile legii, persoane fizice sau juridice specializate. Structura organizatorică, atribuţiile şi statul de funcţiuni al aparatului propriu se stabilesc de Acţionarul unic, la propunerea Consiliului de Administraţie.

(6.5) În scopul realizării obiectului său de activitate societatea, prin organele sale de conducere, respectiv acţionarul unic, consiliul de administraţie şi directorul general, are următoarele atribuţii principale:

a) încheie contracte de achiziţii având ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum şi alte contracte conform legii;

b) angajează şi, după caz, suspendă sau concediază din funcţie personalul societăţii în baza legislaţiei muncii;

c) reglementează modul de organizare şi funcţionare a societăţii şi a gestionării activitatilor, precum şi exploatarea infrastructurii tehnico – edilitare aferentă acestora;

d) iniţiază şi fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării şi dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

e) elaborează şi stabileşte bugetul de venituri şi cheltuieli a societăţii;

f) exercită şi alte atribuţii conferite de acţionar.

CAPITOLUL III

Art. 7 CAPITALUL SOCIAL ŞI ACŢIUNILE SOCIETĂŢII

(7.1) Capitalul social al societăţii este stabilit prin actul administrativ de reorganizare. Capitalul social subscris şi vărsat este de 97.937.785 lei, divizat in 675.433 actiuni nominative in valoare de 145 lei fiecare, numerotate de la 1 la 675.433. Societatea preia activele si pasivele fostei Regii Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca.

(7.2) Acţiunile sunt proprietatea Municipiului Cluj Napoca, în calitate de unic acţionar.

(7.3) Acţiunile nominative ale societăţii vor exista în formă dematerializată, prin înscriere în registrul acţionarilor.

(7.4) Drepturile şi obligaţiile aferente calităţii de acţionar unic sunt exercitate şi îndeplinite de Consiliul local al municipiului Cluj Napoca, prin intermediul persoanelor desemnate prin hotărâre.

(7.5) Societatea va ţine registrul acţionarilor numerotat, sigilat şi parafat de consiliul de administraţie, care se păstrează la sediul societăţii.

(7.6) Capitalul social poate fi majorat sau redus prin hotărârea acționarului unic, la propunerea consiliului de administraţie, în condiţiile şi potrivit procedurii prevăzute de legea în vigoare.

(7.7) Capitalul social poate fi majorat prin:

a) emisiunea de acţiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acţiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar şi/sau în natură;

b) prin încorporarea rezervelor, cu excepţia rezervelor legale, precum şi a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanţe lichide şi exigibile asupra societăţii cu acţiuni ale acesteia.

c) alte surse stabilite prin hotărârea acționarului unic.

(7.8) Capitalul social poate fi redus prin:

a) micşorarea numărului de acţiuni;

b) reducerea valorii nominale a acţiunilor existente;

c) dobândirea propriilor acţiuni, urmată de anularea lor.

(7.9.) Tipul societatii este inchis. Conversia şi înstrăinarea acţiunilor se vor putea realiza în baza hotărârii acționarului unic, cu respectarea prevederilor legale.

(7.10.) Cuantumul estimativ al tuturor cheltuielilor pentru constituire este in suma de 50.000 lei

CAPITOLUL IV
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 8 CONDUCEREA SOCIETĂȚII

(8.1) Atribuțiile privind conducerea societății, date prin lege în competența Adunării Generale a Acționarilor, revin, potrivit prezentului act constitutiv, acționarului unic reprezentat de persoanele desemnate de Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca.

(8.2.) Adunările generale sunt ordinare şi extraordinare.

(8.3.) Adunarea generală ordinară se întruneşte cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar

(8.4.) Adunarea generală este obligată:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situaţiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administraţie, respectiv de directorat şi de consiliul de supraveghere, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar, şi să fixeze dividendul;

b) să aleagă şi să revoce membrii consiliului de administraţie, respectiv ai consiliului de supraveghere, şi cenzorii;

c) să demită auditorul financiar şi să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

d) să fixeze remuneraţia cuvenită pentru exerciţiul în curs membrilor consiliului de administraţie, respectiv membrilor consiliului de supraveghere, şi cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

e) să se pronunţe asupra gestiunii consiliului de administraţie, respectiv a directoratului;

f) să stabilească bugetul de venituri şi cheltuieli şi, după caz, programul de activitate, pe exerciţiul financiar următor;

g) să hotărască gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau a mai multor unităţi ale societăţii.

(8.5.) Adunarea generală extraordinară se întruneşte ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

a) schimbarea formei juridice a societăţii;

b) mutarea sediului societăţii;

c) schimbarea obiectului de activitate al societăţii;

d) înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;

e) prelungirea duratei societăţii;

f) majorarea capitalului social;

g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acţiuni;

h) fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii, inclusiv fuziunea transfrontalieră şi divizarea transfrontalieră;

i) transformarea transfrontalieră a societăţii;

j) dizolvarea anticipată a societăţii;

k)conversia acţiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

l) conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;

m) emisiunea de obligaţiuni;

n) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(8.6.) Adunarea generală este convocată de consiliul de administrație, respectiv de directorat, ori de câte ori este necesar.

Art. 9 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

(9.1) Societatea este condusă și administrată de un consiliu de administrație format din 7 membri nominalizați în Anexa 1 la prezentul act constitutiv. Dupa expirarea mandatelor membrilor numiţi pe o perioadă de patru ani, pana la data de 07.06.2026, conform HCL nr. 454/2022, structura Consiliul de Administratie, va respecta prevederile art XXXIII din Legea 296/2023 cu completarile si modificarile ulterioare. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit în condițiile legii.

(9.2) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare şi experienţă în domeniul stiintelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau in domeniul de activitate al respectivei intreprinderi publice de cel putin 7 ani.

(9.3) Cel mult doi membri ai consiliului sunt functionari publici sau personal al autoritatii publice tutelare sau al altor instituții sau autoritati publice, in cazul in care consiliul de administratie are mai mult de 5 membri.

(9.4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(9.5) Administratorii sunt desemnati de către acționarul unic.

(9.6) Candidații pentru posturile de administrator sunt selectați în conditiile prevăzute la art. 29 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare membru al consiliului de administrație va avea încheiat cu societatea un contract de mandat, în baza căruia își va desfașura activitatea.

(9.7) Președintele consiliului de administratie nu poate fi numit și director general.

(9.8) Pe durata îndeplinirii mandatului administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă se suspendă pe perioada mandatului.

(9.9) Administratorii pot fi revocaţi oricând de către acţionarul unic.

(9.10) Consiliul de administrație este condus de un președinte care convoacă ședințele ordinare lunare sau pe cele cu caracter extraordinar ori de cate ori este necesar pentru buna funcționare a societății, care stabileşte ordinea de zi şi prezidează întrunirea. Convocarea se poate face, de asemenea, la cererea motivată a cel puţin doi dintre membrii săi sau a directorului general, conform legii.

(9.11) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari.Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei şi aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății.

(9.12) În cadrul consiliului de adminstrație se constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de audit si comitetul de gestionare a riscurilor.

(9.13) Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenti si din care cel putin unul este calificat ca auditor financiar, in conditiile prevazute expres de lege. Prin exceptie de la acesta prevedere, este competenta sa faca parte din Comitetul de audit al societatii si persoana care are

experienta de cel putin 3 ani in audit statutar, dobandita in conditiile prevazute expres de lege si dovedita cu documente.

(9.14) Comitetul de audit indeplineste atributiile prevazute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificarile ulterioare.

(9.15) Comitetul de gestionare a riscurilor asigura concordanta activitatilor de control cu riscurile generate de activitatile si procesele care fac obiectul controlului, identifica, analizeaza, evalueaza, monitorizeaza si raporteaza riscurile identificate, planul de masuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte masuri luate de conducerea executiva. De asemenea, este responsabil cu masurarea solvabilitatii societatii, prin raportare la atributiile si obligatiile uzuale ale acesteia si informeaza sau dupa caz, face propuneri consiliului de administratie.

(9.16) Comitetul de nominalizare si remunerare organizeaza sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formuleaza propuneri de remunerare a administratorilor, a directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP si sprjina consiliul in evaluarea propriei performante, precum si a performantei conducerii neexecutive.

(9.17) Comitetul de nominalizare si remunerare si comitetul de gestionare a riscurilor pot fi formate din administratori neexecutivi. Presedintele fiecarui comitet este independent.

(9.18) Pentru validitatea deciziilor celor două comitete este necesară prezența tuturor membrilor comitetului respectiv, iar deciziile se iau cu votul majorității celor prezenți.

(9.19) Atribuţiile consiliului de administraţie sunt:

a) ducerea la îndeplinire a tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru acţionarul unic;

b) Consiliul de Administraţie are următoarele atribuţii care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
- stabilirea sistemului contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare;
- supravegherea activităţii directorilor;
- numirea şi revocarea directorilor şi stabilirea remuneraţiei lor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării reprezentanților acționarului unic şi implementarea hotărârilor acestuia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii, conform legii;

c) De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuţiile primite de către consiliul de administraţie din partea acționarului unic, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d). îndeplineşte atribuţiile acţionarului unic, delegate în condiţiile legii şi ale prezentului act constitutiv;

e) duce la îndeplinire hotărârile acţionariului unic, execută bugetul de venituri şi cheltuieli şi întocmeşte proiectul bugetului pentru anul următor;

f) prezintă rapoarte asupra activităţii desfăşurate, precum şi propuneri de măsuri pentru îmbunătăţirea acesteia;

g) stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor sau directoratului şi îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege în ceea ce priveşte recrutarea, numirea, evaluarea şi, după

caz, revocarea celorlalţi directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

h) elaborarea rapoartelor anuale şi a altor raportări, în condiţiile legii.

i) alte atribuţii prevăzute de legea în vigoare.

(9.20) Consiliul de administraţie lucrează valabil în prezenţa a jumătate plus unu din numărul membrilor săi şi adoptă decizii cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

(9.21) Deciziile consiliului de administraţie se consemnează în registrul de procese verbale, care se păstrează la preşedintele consiliului.

(9.22) Membrii Consiliului de Administratie selectaţi în baza OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, si existenti la data reorganizarii Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca in societate, isi vor pastra calitatea pana la incetarea mandatului acestora, conform prevederilor legale.

(9.23) In cazul vacatarii locurilor in consiliul de administratie se va proceda in conformitate cu prevederile legale in vigoare la momentul respectiv. Durata pentru care vor fi încheiate noile mandate nu va putea depasi perioada ramasa din durata mandatelor initiale.

Art. 10 PREŞEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

(10.1) Consiliul de administraţie alege dintre membrii săi un preşedinte care coordonează activitatea consiliului.

(10.2) Preşedintele consiliului de administraţie veghează la buna funcţionare a organelor societăţii.

(10.3) Preşedintele consiliului de administraţie este numit pe o perioadă ce nu poate depăşi durata mandatului său de administrator.

(10.4) Atribuţiile preşedintelui consiliului de administraţie sunt:

a) aceleaşi cu atribuţiile celorlalţi membrii ai consiliului de administraţie;

b)atribuţii specifice, conform Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

(10.5) Preşedintele poate fi revocat oricând de către consiliul de administraţie in conditiile legii.

Art.11 APARATUL PROPRIU AL SOCIETĂŢII

(11.1) Consiliul de administraţie poate delega conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.

(11.2) Directorii pot fi numiţi dintre administratori care devin astfel administratori executivi sau din afara consiliului de administraţie.

(11.3) Directorii sunt numiti de consiliul de administratie la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

(11.4) Directorii pot fi revocaţi de către consiliul de administraţie, în condiţiile stabilite prin contractul de mandat.

(11.5) Cuantumul remuneraţiei directorilor va fi stabilită de consiliul de administraţie si nu poate depasi nivelul remuneratiei stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administratie, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările

ulterioare. Ea este unica formă de remuneratie pentru directorii care indeplinesc si calitatea de administratori. Remuneraţia este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară stabilită în limitele prevăzute la art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 şi dintr-o componentă variabilă constând într-o cotă de participare la profitul net al societăţii, acordarea de acţiuni, stock-options sau o schemă echivalentă, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza indicatorilor de performanţă.

(11.6) In termen de 60 de zile de la numire, directorii elaboreaza si prezinta consiliului de administratie o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe toata durata mandatului.

(11.7) Conducerea curenta a activitatii si reprezentarea societatii este asigurata de directorul general. Directorul general este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii, a contractului de mandat incheiat cu consiliul de administratie si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administratie si acţionarului unic.

(11.8.) Directorul general are în principal următoarele atribuţii :

a) reprezintă societatea în raporturile cu terţii si in justitie;

b) aplică strategia şi politicile de dezvoltare ale Societăţii, propuse de Consiliul de Administraţie şi aprobate de acţionarul unic;

c) conduce, coordonează şi controlează activităţile Societăţii şi ale aparatului operaţional;

d) pune în aplicare hotărârile, deciziile şi strategiile aprobate de Acţionarul unic şi ale Consiliului de Administraţie;

e) angajează, promovează şi concediază personalul societăţii;

f) alte atribuţii prevăzute în documentele de organizare şi funcţionare ale Societăţii inclusiv în contractul de mandat/management;

g) monitorizează managementul financiar al societăţii şi propune măsuri pentru îmbunătăţirea acestuia;

h) decide asupra oportunităţii acţionării în justiţie a partenerilor contractuali care se fac vinovaţi de încălcarea prevederilor contractuale în cazul în care nu se găsesc soluţii de rezolvare pe cale amiabilă;

i) monitorizează asigurarea condiţiilor tehnico-materiale necesare desfăşurării activităţii Societăţii în conformitate cu obiectivele acesteia, a securităţii şi igienei în procesul muncii, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

j) propune programe de măsuri şi planuri de acţiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activităţii Societăţii;

k) propune consiliului de administraţie şi acţionarului unic modificări ale statutului, participări cu capital, contractări de credite, asigurări şi altele asemenea;

l) îndeplineşte alte atribuţii specifice din acte normative.

CAPITOLUL V

Art. 12 AUDITUL STATUTAR ŞI AUDITUL INTERN

(12.1) Situaţiile financiare ale societăţii vor fi auditate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(12.2) Societatea va contracta auditori statutari în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind achiziţiile publice, scopul auditului statutar fiind acela de

auditare a situaţiilor financiare anuale ale societăţii, respectiv de a stabili dacă situaţiile financiare ale întreprinderii publice oferă o imagine reală şi onestă asupra activităţii anului financiar şi asupra profitului şi pierderii, respectiv asupra veniturilor şi cheltuielilor, pentru perioada încheiată.

La data infiintarii Societatii Auditorul statutar al societăţii este S.C. ACC TAX EXPERT S.R.L. prin domnul auditor CRISTEA CALIN - STEFAN, CUI 30864203, cu sediul în Cluj-Napoca, str. B-dul Nicolae Titulescu, nr. 12, ap. 41, jud. Cluj, membru al Camerei Auditorilor Financiari din Romania (CAFR) cu numar certificate FA01/105/20.

(12.3) Auditorii statutari sunt numiţi înainte de încheierea exerciţiului financiar de către acţionarul unic, pentru o perioadă de 3 ani.

(12.4) Alegerea procedurii de selectare a auditorului statutar, atribuţiile ce urmează a fi îndeplinite de acest auditor vor fi supuse spre aprobarea consiliului de administraţie, înainte de demararea procedurii de selectare a auditorului statutar. Raportul auditorului statutar va fi prezentat consiliului de administraţie al societăţii.

(12.5) Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările şi completările ulterioare. Auditul intern este o examinare metodică realizată în vederea determinării dacă activităţile şi rezultatele relative la subiectul examinat satisfac dispoziţiile prestabilite şi dacă aceste dispoziţii sunt puse în operă într-un mod eficace şi apt în vederea atingerii obiectivelor societăţii. Auditul intern este în interiorul entităţii o activitate independentă de apreciere sau control al operaţiilor, fiind în subordinea directă a Consiliului de administratie. Obiectivul auditului intern este de a asista conducerea societăţii în exercitarea eficace a responsabilităţilor lor furnizând analize, aprecieri, recomandări şi comentarii pertinente referitoare la activităţile examinate. Auditorul intern este vizat de toate fazele activităţii entităţii care interesează conducerea. Acesta implică faptul de a apela la aspecte contabile şi financiare, dar şi tehnice, pentru atingerea unei înţelegeri depline a operaţiilor examinate.

CAPITOLULVI

Art. 13 ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

(13.1) Exerciţiul financiar al societăţii începe la 1 ianuarie şi se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

(13.2) Pentru îndeplinirea obiectului de activitate şi în conformitate cu atribuţiile stabilite, societatea utilizează sursele de finanţare constituite potrivit legii, credite bancare şi alte surse financiare.

(13.3) Societatea comercială va organiza şi va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale şi va întocmi situaţiile financiare şi contul de profit şi pierderi, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

(13.4) Situaţiile financiare ale societăţii vor fi auditate de către auditori financiari, persoane juridice sau fizice, în condiţiile prevăzute de lege.

(13.5) Amortizarea activelor corporale şi necorporale din patrimoniul societăţii se va calcula potrivit regimului de amortizare stabilit de adunarea generală a acţionarilor, în conformitate cu prevederile legale.

(13.6) Profitul societăţii se stabileşte pe baza situaţiei financiare anuale aprobate de acţionarul unic. Profitul impozabil se stabileşte în condiţiile legii.

(13.7) După aprobarea situaţiei financiare anuale şi a contului de profit şi pierdere pentru exerciţiul precedent, precum şi după plata impozitului şi prelevarea sumelor

necesare constituirii fondurilor prevăzute de lege, profitul rămas la dispoziţia societăţii va fi utilizat potrivit hotărârii acționarului unic, cu respectarea dispoziţiilor legale.

(13.8) Plata dividendelor cuvenite acţionarului unic se face de către societate, în condiţiile legii.

(13.9) In cazul înregistrării de pierderi, acționarul unic va analiza cauzele şi va hotărî în consecinţă.

(13.10) Societatea va ţine, prin grija membrilor consiliului de administraţie şi respectiv a auditorilor, toate registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII

Art. 14 MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, LICHIDAREA, DIZOLVAREA

(14.1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea acționarului unic şi cu îndeplinirea tuturor formalităţilor prevăzute de lege.

(14.2) Societatea se dizolvă prin:

a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii;

c) hotărârea acționarului unic;

d) falimentul societăţii;

e) alte cauze prevăzute de lege.

(14.3) Dizolvarea societăţii comerciale trebuie înscrisă la Oficiul Registrului Comerţului şi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(14.4) In caz de dizolvare, societatea va fi lichidată. Lichidarea societăţii şi repartizarea activului social se vor realiza în conformitate cu prevederile legii.

(14.5) Litigiile societăţii cu persoane fizice şi juridice române, sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti din România.

CAPITOLUL VIII

Art. 15 DISPOZIȚII FINALE

(15.1) Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispoziţiile legale în vigoare referitoare la societăţile comerciale, la guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

(15.2) Prezentul act constitutiv se constituie în Anexă la Hotărârea Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca nr. ..... din ..... 2024 şi este însoțit de Anexa 1 - Componenta Consiliului de Administratie

(15.3) Prezentul act constitutiv împreună cu Anexa 1 are ..... file şi este redactat în 4 (patru) exemplare originale.

Acţionar unic

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA

Anexa nr. 1 la Actul Constitutiv al Societății Domeniul Public Napoca S.A.

Componenţa Consiliului de Administraţie al
Societatii Comerciale DOMENIUL PUBLIC NAPOCA S.A.

1. MOROCAZAN IOAN, născut la data de 09.05.1978 domiciliat în loc. Caian, str. Salcamului, nr. 35, jud. Cluj, identificat cu CI seria CJ nr. 1021561, CNP 1780509120741;

2. POPOVICI SEPTIMIU-CIPRIAN, născut la data de 27.06.1980, domiciliat in Cluj Napoca str. Dr. Victor Babes nr. 7 ap. 2, jud. Cluj, identificat cu CI seria CJ nr. 484701, CNP 1800627125839;

3. MARINA OTILIA-MARIOARA, născuta la data de 04.08.1958, domiciliata în Cluj Napoca str. Septimiu Albini nr. 26 ap. 5, jud. Cluj, identificat cu CI seria KX nr. 987760, CNP 2580804120692;

4. VAMAN DANIEL, născut la data de 11.09.1972, domiciliat in loc. Cluj-Napoca str. Anina nr. 17, bl.AA6, ap. 20, jud. Cluj, identificat cu CI seria CJ nr. 1003773, CNP 1720911332142;

5. FILIP VICTOR , născut la data de 12.11.1970, domiciliat in Cluj Napoca str. Bucegi, nr. 11A, bl.B1, sc.F, et.3,ap. 94, jud. Cluj, identificat cu CI seria CJ nr. 451441, CNP 1701112s330788;

6. POST VACANT

7. POST VACANT

Direcția Tehnică
Director executiv,
Virgil Porutiu

Consilier,
Andreea Feraru

ROMÂNIA
Jud. Cluj, Mun. Cluj-Napoca
CONSILIUL LOCAL

Anexa la Hotărârea nr. 679/ 2024 conţine un număr de 21 pagini