

RAPORT ASURRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE
AL SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC NAPOCA SA
PE SEMESTRUL AL II LEA AL ANULUI 2024
(LA DATA DE 31.12.2024)

Consiliul de administrație al societatii Domeniul Public Napoca SA (provenită în urma reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca) constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 679/11.10.2024, având următoarea componență:

MOROCĂZAN IOAN - Președinte
POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN – Reprezentant al autorității tutelare
FILIP VICTOR - membru
VAMAN DANIEL – membru
OTILIA MARINA MARIOARA – membru

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a societatii Domeniul Public Napoca SA.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al societatii Domeniul Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr.598/2022.

I. CONSIDERENTE GENERALE

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Domeniului Public Napoca S.A. este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume a Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Domeniul Public Napoca SA este persoană juridică română, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Actului constitutiv aprobat prin HCL nr. 679/2024, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotărârilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare .

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Domeniului Public Napoca S.A. se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Domeniului Public Napoca S.A. se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare (BCR).

Salarizarea personalului din cadrul Domeniului Public Napoca S.A. se face prin negociere directă, potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit subscrisei, în baza Hotărârilor de Consiliu Local, diverse activități pe domeniul public, activități ce sunt decontate, pe bază de tarife/prețuri, pentru următoarele domenii:

- activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere;
- activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
- activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în municipiul Cluj-Napoca;
- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
- servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
- servicii de agrement (activitatea de canotaj pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, activitate de natatie la bazinul olimpic Grigorescu);
- servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din municipiul Cluj-Napoca;
- servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;
- servicii de operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor
- activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către DP Napoca.

I.1. FACTORI DE INFLUENȚĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII SOCIETATII

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcină principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca (RADP Cluj Napoca), iar prin HCL nr. 679/11.10.2024 s-a aprobat reorganizarea RADP Cluj Napoca prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de Domeniul Public Napoca SA

În prezent, DP Napoca SA are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței. În același timp, se constată în ultimii ani necesitatea existenței unei entități de profilul societății noastre, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a tuturor aspectelor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Acestea se traduc în definirea rolului pe care societatea noastră l-a dobândit, ca

entitate în subordinea Consiliului Local, pe parcursul timpului, gestionând majoritatea activităților de prestări servicii de pe domeniul public din Cluj-Napoca (administrare lacuri, WC-uri publice, activitatea de ecarisaj, piața de vechituri, activitatea de săpat gropi, pază cimitire, precum și prestări servicii pompe funebre în cimitirele municipale, administrare platformă de stocare temporară deșeuri municipale). Această viziune privind rolul DP Napoca SA s-a consolidat progresiv, astfel încât, prin hotărârile luate, Consiliul Local a atribuit regiei contractele pentru activitatea de modernizare, reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca. De asemenea, prin hotărârea Consiliului Local, s-a atribuit către unitatea noastră contractul de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră. A fost reglementată, de asemenea, gestionarea de către societate a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public. De asemenea, societății i-a fost atribuit contractul de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către DP Napoca SA. Societății i s-a încredințat, prin hotărâre a Consiliului Local, activitatea de ridicare și depozitare trotinete electrice staționate neregulamentar pe domeniul public.

În acest context de reglementare și completare, în dinamică, a domeniului de activitate al societății, putem să afirmăm că DP Napoca SA se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

I.2. Activitatea consiliului de administrație

În principal, activitatea consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare, precum și prin consultări, de câte ori situația o impune, în vederea analizării și adoptării hotărârilor necesare bunei funcționări a activității.

În perioada de referință, au fost organizate ședințe lunare ordinare, iar în anumite situații și ședințe extraordinare, cu o tematică cuprinzând aspecte operaționale ale activității societății. În acest sens, principalele hotărâri și decizii ale consiliului de administrație în anul 2024 au vizat:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul în curs;
- aprobarea situațiilor financiare ale societății, a rapoartelor trimestriale de activitate ale directorilor, precum și a raportului semestrial asupra activității de administrare a societății;
- aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului aflate în administrarea DP Napoca SA precum și a rezultatelor inventarierii pe anul 2023 a bunurilor cuprinse în patrimoniul privat al societății;
- aprobarea Raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2023;
- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- aprobarea actualizării Regulamentului Intern;
- aprobarea Planului anual al achizițiilor publice;
- aprobarea Programului anual în domeniul sănătății și securității în munca;
- aprobarea actualizării unor preturi și tarife practicate de către societate în activitățile desfășurate;
- avizarea Rapoartelor misiunilor periodice de audit public intern precum și a Planului Anual și multianual de audit public intern;
- aprobarea măsurilor necesare de punere în aplicare a Hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca nr. 852/4.12.2023, prevăzute de Legea nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea unor măsuri referitoare la consolidarea echipei managementului executiv ale societății.

A existat o preocupare permanentă a consiliului de administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității societății într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat să fie îndeplinite în integralitate.

II. ANALIZA SITUATIEI FINANCIARE

II.1. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la data de 31.12.2024

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin Hotărârea nr. 90/04.03.2024 a Consiliului Local al Municipiului Cluj – Napoca, au fost prognozate pentru anul 2024 venituri totale de 162.940.000 lei , cheltuieli totale de 159.440.000 lei și un profit de 3.500.000 lei.

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2024 este prezentată în tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT	REALIZAT	%
	la data de 31.12.2024	la data de 31.12.2024	
VENITURI DIN EXPLOATARE	162.900.000	157.241.470	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	158.540.000	152.094.071	
PROFIT DIN EXPLOATARE	4.360.000	5.147.399	
VENITURI FINANCIARE	40.000	121.940	
CHELTUIELI FINANCIARE	900.000	1.684.585	
PIERDERE FINANCIARA	-860.000	-1.562.645	
VENITURI TOTALE	162.940.000	157.363.410	96,58%
CHELTUIELI TOTALE	159.440.000	153.778.656	96,45%
PROFIT/PIERDERE BRUT	3.500.000	3.584.754	

Din analiza rezultă că la data de 31.12.2024, DP Napoca a înregistrat un profit de 3.584.754 lei, față de profitul prognozat de 3.500.000 lei.

Profitul net s-a propus sa fie repartizat pe urmatoarele destinatii:

- rezerva legala – 179.238 lei
- rezerva aferenta profitului reinvestit – 3.405.516 lei

Structura veniturilor la 31.12.2024 se prezinta astfel :

VENITURI TOTALE din care: **157.363.410 lei**

a)- Venituri din exploatare din care: **157.241.470 lei**

a1)- Venituri din prestari servicii (ponderea cea mai mare): 145.094.680 lei

In cadrul veniturilor din prestari servicii (**cont 704**) au fost veniturile obtinute din :

• activitatea de intretinere si refaceri strazi	109.252.621 lei
(din care lucrari Primarie =105.915.337 lei)	
• prestari servicii (Piata de vechituri, bazin Grigorescu, afisaj, florarie, canotaj)	2.031.274 lei
• servicii semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere	13.741.944 lei
• servicii paza cimitir	6.631.441 lei
• servicii tratare si intretinere caini	2.297.361 lei
• prestari servicii Grupuri Sanitare Publice	2.221.656 lei
• prestari servicii funerare	2.879.263 lei
• intretinere spatii verzi	3.862.652 lei
• ridicari auto si trotinete	2.176.468 lei

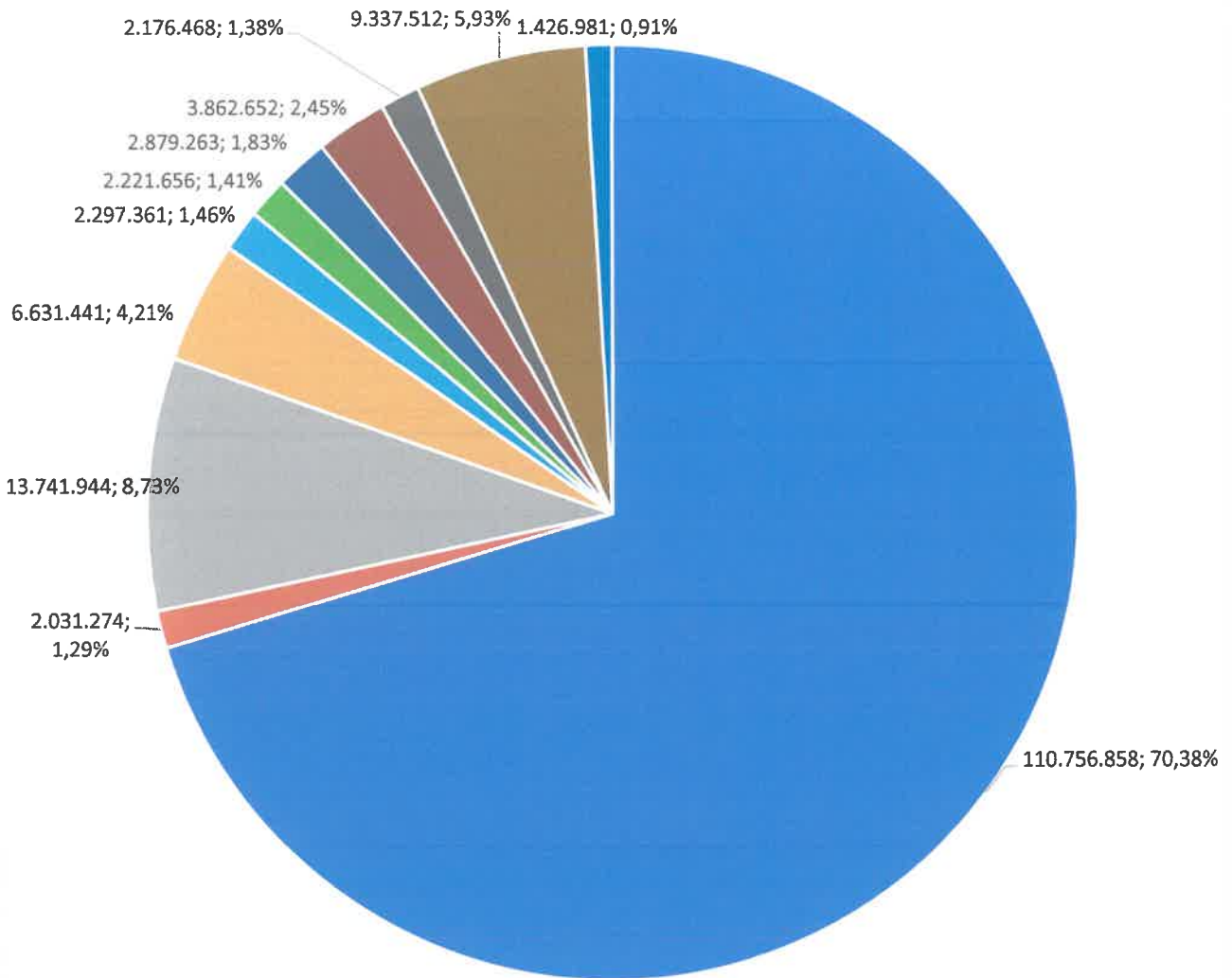
a2)- Alte venituri: 12.146.790 lei

• vanzari produse finite (mixtura asfaltica, beton, asfalt turnat, etc.)	514.400 lei
• chirii (inchirieri utilaje, spatii comerciale in piata de vechituri)	1.252.711 lei
• vanzarea marfurilor (nisip, pietris, balast, magazin flori etc.)	408.743 lei
• activitatea de operare sistem modular pentru gestionare deseuri	9.337.512 lei
• venituri din productia de imobilizari (regie proprie)	507.214 lei
• alte venituri (refacturare utilitati; etc)	73.880 lei
• alte venituri din exploatare (despagubiri, penalitati clienti etc)	52.330 lei

b) Venituri financiare : 121.940 lei

din care 92.221 lei din dividende si vanzarea pachetului de actiuni detinut la Sala Polivalenta.

Structura Veniturilor (lei)



- Activitatea de intretinere si refacereri strazi
- Servicii semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere
- Servicii tratare si intretinere caini
- Prestari servicii funerare
- Ridicari auto si trotinete
- Alte venituri
- Prestari servicii
- Servicii paza cimitir
- Prestari servicii Grupuri Sanitare Publice
- Intretinere spatii verzi
- Operare sistem modular deseuri

Structura cheltuielilor la 31.12.2024 se prezinta astfel:

CHELTUIELI TOTALE din care : **153.778.656 lei**

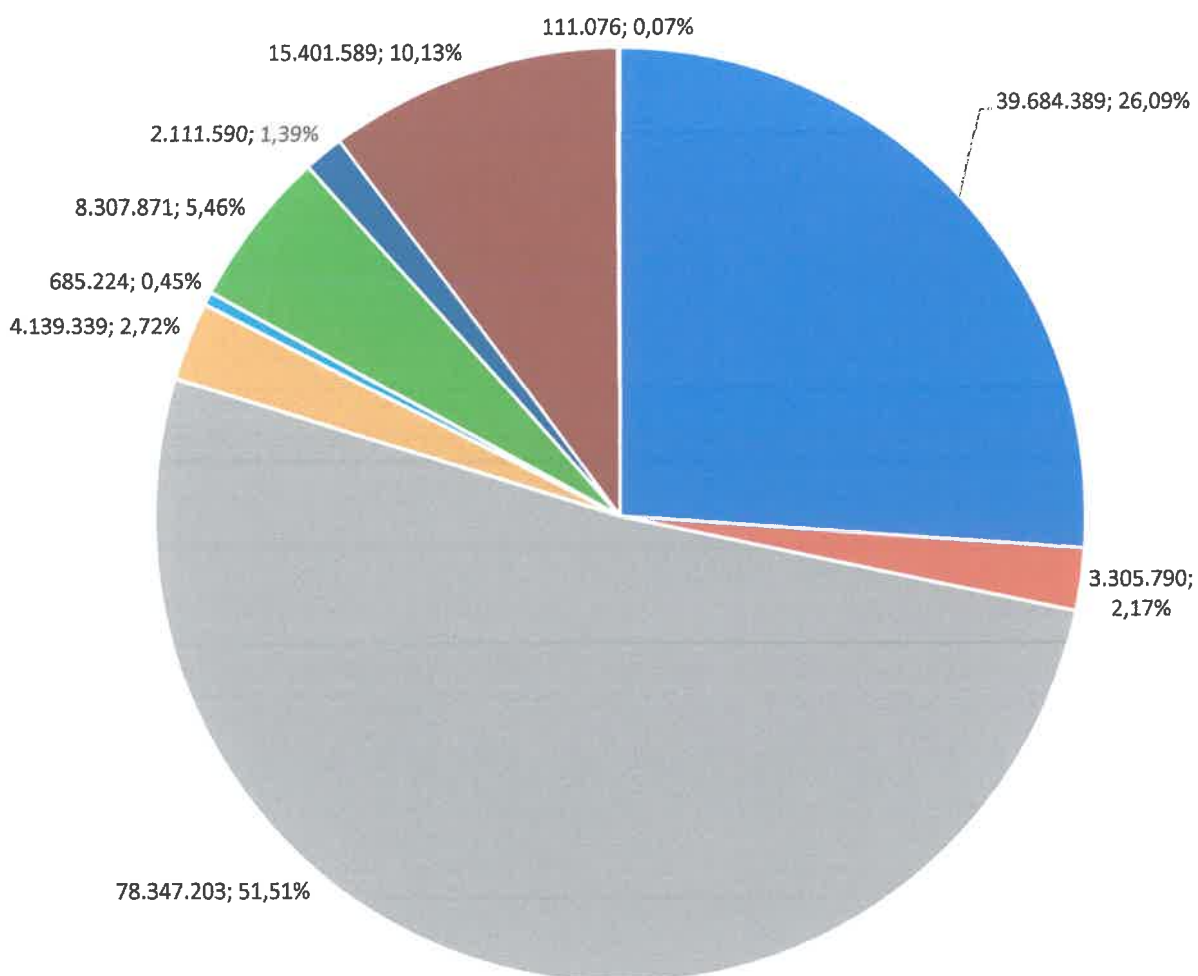
a) - Cheltuieli din exploatare din care: **152.094.071 lei**

• cheltuieli cu materii prime, materiale si ambalaje	39.684.389 lei
• cheltuieli cu utilitati (gaz, energie, apa)	3.305.790 lei
• cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, bonusuri, contributii angajator)	78.347.203 lei
• cheltuieli cu amortizarea	4.139.339 lei
• cheltuieli cu impozite si taxe	685.224 lei
• cheltuieli cu serviciile executate de terti	8.307.871 lei
• cheltuieli cu alte prestatii externe (reparatii, asigurari auto,telecomunicatii etc.)	2.111.590 lei
• cheltuieli cu inchirieri utilaje, auto	15.401.589 lei
• alte cheltuieli de exploatare (chelt priv marfuri,penalit, despag, proviz)	111.076 lei

b) - Cheltuieli financiare **1.684.585 lei**

din care dobanzi la linia de credit si leasing – 1.638.166 lei si cheltuieli financiare privind investitii cedate (Sala Polivalenta) – 34.950 lei.

Structura Cheltuieli (lei)



- Cheltuieli cu materii prime, materiale si ambalaje
- Cheltuieli cu utilitati(gaz, energie, apa)
- Cheltuieli cu personalul (salarii tichete, banusuri, contributii angajator)
- Cheltuieli cu amortizarea
- Cheltuieli cu impozite si taxe
- Cheltuieli cu serviciile executate de terti
- Cheltuieli cu alte prestatii externe(reparatii, asigurari auto, telecomunicatii, etc)
- Cheltuieli cu inchirieri utilaje, auto
- Alte cheltuieli de exploatare(penalitati, despagubiri, provizoane)

II.2. Situatia creantelor si datoriilor la 31.12.2024

a) La 31.12.2024, DP Napoca inregistreaza urmatoarele datorii si creante comerciale :

17.559.792 lei -furnizori, furnizori facturi nesoite

19.985.225 lei -clienti,clienti facturi de intocmit

Mentionam ca la finele anului 2024 nu exista plati restante.

b) La 31.12.2024 DP Napoca are contractate urmatoarele credite: linie de credit 25.000.000 lei si un credit pentru investitii in valoare de 9.873.600 lei.

III. DIRECTIA INFRASTRUCTURA SI CAI RUTIERE

In perioada 01.01-31.12.2024, Directia Infrastructura si Cai Rutiere a executat lucrari de modernizare, reparatii si intretinere a strazilor modernizate si nemodernizate pe raza municipiului Cluj Napoca conform HCL 202/2017, HCL 203/2017, HCL 465/2018, HCL 657/2018, HCL 658/2018, HCL 440/2019, HCL 987/2019, HCL 159/2020, HCL 552/2020, HCL 560/2021, HCL 644/2021, HCL 785/2022 si 662/2023.

In luna martie si decembrie au fost inaintate catre Municipiul Cluj Napoca solicitarile de ajustare a preturilor unitare privind lucrarile de executie conform H.C.L. nr.661/2023, la termenul de 6 luni, respectiv 12 luni de la aprobarea acestora prin HCL nr.662/2023 pentru lucrarile de "Modernizare, reparatii si intretinere a strazilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri" de pe raza municipiului Cluj Napoca, preturi care au fost aprobate.

In aceasta perioada au fost incheiate 57 de contracte dupa cum urmeaza:

- 16 contracte pentru lucrari de modernizare
- 11 contracte pentru lucrari de intretinere periodica
- 4 contracte pentru lucrari de intretinere curenta
- 5 contracte pentru lucrari de intretinere strazi nemodernizate
- 21 contracte de servicii pentru masuratori topo, expertiza tehnica, proiect tehnic

In perioada de iarna s-au executat urmatoarele tipuri de lucrari de intretinere:

- plombare gropi cu decapare imbracaminti asfaltice,
- plombare gropi cu asfalt turnat,
- reprofilarea partii carosabile cu autogrederul si compactarea platformei,

Totodata, in perioada de iarna, s-a intervenit pe strazile modernizate si nemodernizate din municipiul Cluj Napoca, conform urmatoarelor:

- programului de lucru stabilit de Primaria Municipiului Cluj-Napoca
- sesizari primite de la cetateni
- autosesizari – societatea dispune de personal calificat de interventie

Strazile modernizate pe care s-a intervenit in aceasta perioada cu lucrari de intretinere pe timp de iarna, respectiv - plombare gropi, sunt in numar de 255 dintre care cele mai importante strazi: Aleea Valeriu Bologna, strada Viilor, strada Cantonului, B-dul 1 Decembrie 1918, P-ta 14 Iulie, strada Gh.Asachi, strada

Romul Ladea, strada C-tin Brancoveanu, strada Zrinyi, strada Siretulul, strada Giordano Bruno, Pod Locomotivei, P-ta Mihai Viteazu, strada Plopilor, strada Horea, strada Donath, Drum Sf.Ion, strada Piezisa, strada Iasilor, Calea Baciului, strada Partizanilor, strada Vasile Carlova, strada Observator, strada Aurel Vlaicu, strada Episcop Marton Aron, strada Sanatorului, strada Plevnei, strada Aurel Suci, strada Castanilor, strada Izlazului, strada Daniil Barceanu, strada Andrei Saguna, strada Meteor, strada Bucegi, strada Ciobanului, strada Viile Nadasel, strada Codrului, strada Barc III, STRADA Fabricii, P-ta Stefan cel Mare, strada Septimiu Albinii, strada Jiului, strada M.Kalman, strada Macinului, strada Eremia Grigorescu, strada Borhanci, strada Barc I, strada Taietura Turcului, strada Joliot Currie, strada Sarmisegetusa, strada Dambovitei, strada Rasaritului, strada Eugen Ionesco, B-dul Muncii, strada Oasului, strada Mehedinti, Calea Turzii, strada Fantanele, Splaiul Independentei, strada Arges, B-dul 21 Decembrie 1989, strada Tache Ionescu, strada Peteofi Sandor, strada Dimitrie Bolintineanu, strada Bucium, strada Fabricii de Chibrituri, Calea Floresti, strada Unirii, strada Teilor, Aleea Baisoara, strada Gruia, strada Mecanicilor, strada Frunzisului, strada Lunii, strada Ciresilor, strada Treboniu Laurean, Aleea Slanic, B-dul Nicolae Titulescu, strada Al.Vaida Voievod, Calea Someseni, strada Remetea, strada Livezii, strada Paris, strada Lalelelor, strada Somesului, strada Buftea, strada Capitan Gr.Ignat, strada Al.Vlahuta, strada Emil Racovita, strada I.P.Voitesti, strada Dunarii, strada Corneliu Coposu, strada Piatra Craiului, strada Busuiocului, strada Campina, strada Gh.Dima, strada Pinte Viteazul, strada Campul Painii, strada Brasov, strada Portelanului, strada Sobarilor, strada Rosiori, strada Traian Vuia, strada Somesului, strada Lemnului, strada Fierului, strada Suceava, strada Infratirii, strada Elicei, strada Prieteniei, strada Paraului, precum si altele .

In cadrul lucrarilor de modernizare, reparatii si intretinere executate pana la 31 decembrie 2024, au fost decontate catre Primaria Municipiului Cluj Napoca urmatoarele cantitati de asfalt :

- Mixtura asfaltica strat de uzura (MAS16) – 14.399,35 to
- Beton asfaltic BA16 – 1.229,37 to
- Beton asfaltic BA8 – 6.385,58 to
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 –9.881,95 to
- Anrobat bituminos – 5.528,58 to (din care 1700 to au fost puse in opera in decembrie 2023 si decontate in 2024)
- Mortar antifisura MA8 – 38,51 to
- Asfalt turnat -388.26 to

In cadrul lucrarilor de intretinere a strazilor nemodernizate s-a intervenit pe urmatoarele strazi: Valea Fanatelor, strada Remenyk Sandor, strada Cezar Bolliac, Colonia Sopor, Drum legatura strada Uliului -Taietura Turcului, strada Beiusului, strada Hameiului, strada Valea Calda, Drum Creic, Drum Sf.Ion, strada Stefan Pascu, strada Valea Draganului, strada Ernest Hemingway, strada Pomet, strada Mentenantei, strada Silvaniei, strada Lipova, strada Ciucea, strada Augustin Maior, strada Cantonului, strada Augustin Bena, strada Henri Coanda, strada Turnului, Drumul Radului, strada Teohar Mihadas, strada Bucovina, strada Nicolae Patrascu, strada Dimitrie Gusti, strada Valter Maracineanu, strada Hodai, strada Platanilor, strada Someseni Bai, strada Tudor Arghezi si au fost executate si decontate catre Primaria Municipiului Cluj Napoca urmatoarele categorii de lucrari:

- reprofilarea partii carosabile cu autogrederul si compactarea platformei – 165.696,11 mp
- scarificarea si reprofilarea cu adaos de material pietros (300mc/6000mp) urmata de compactare – 47.433,88 mp

- intretinere cu materialul obtinut din frezare – 54.070,66 mp

Lucrari de mare anvergura care s-au finalizat in perioada de referinta:

- Modernizare strada Aurel Ciupe
- Modernizare strada Locomotivei
- Modernizare strada Teo Peter
- Modernizare strada George Bacovia
- Modernizare strada Valea Seaca
- Modernizare strada Giuseppe Verdi
- Modernizare strada Valea Chintaului
- Modernizare strada Simeria
- Modernizare strada Cucului
- Modernizare strada Vantului
- Bretea de legatura strada C-tin Brancusi-strada Borhanci
- Amenajare drumuri laterale strada Giuseppe Verdi
- Cresterea si imbunatatirea spatiului pietonal in zona urbana: Reabilitare si extindere zona pietonala Piata Lucian Blaga, strada Republicii (primul tronson), strada Napoca, strada Petru Maior, strada Emil Isac si amenajare piste de biciclete” Rest de executat: Amplasarea statuii Woodrow Wilson
- Amenajare statie bus Minerva (strada Primaverii)
- Amenajare curte interioara Scoala Istvan Bathory
- Lucrari de intretinere periodica strada Edgar Quinet
- Lucrari de intretinere periodica P-ta Stefan cel Mare
- Amenajare platforma pietonala la fantana arteziana din Piata Unirii
- Lucrari de intretinere periodica Strada Valea Fanatelor (tronson cuprins intre str. Giuseppe Verdi si str. Oasului)
- Amenajare curte interioara strada Horea nr.59-63
- Amenajare curte interioara strada Cardinal Iuliu Hossu nr.45
- Amenajare statie bus strada Paul Ioan
- Lucrari de intretinere periodica Calea Floresti
- Lucrari de intretinere periodica strada Gruia
- Lucrari de intretinere periodica strada Eremia Grigorescu
- Lucrari de intretinere periodica strada Semenicului
- Lucrari de intretinere trotuar strada Victor Babes
- Lucrari de intretinere periodica Calea Dorobantilor nr.76
- Lucrari de intretinere Aleea Slanic
- Lucrari de intretinere Alei Baza Sportiva Gheorgheni
- Lucrari de intretinere periodica strada Stefan L.Roth
- Amenajare curte interioara str.Horea nr.60-64
- Lucrari de intretinere periodica P-ta Avram Iancu
- Lucrari de intretinere periodica strada Lombului
- Lucrari de intretinere periodica strada Primaverii nr.2
- Lucrari de intretinere periodica strada Paul Ioan

- Lucrari de intretinere periodica Trotuar Calea Dorobantilor
- Lucrari de intretinere periodica strada I.L.Caragiale nr.5-7
- Lucrari de intretinere periodica strada Pablo Picasso
- Lucrari de intretinere periodica strada I.Budai Deleanu
- Lucrari de intretinere periodica parcare strada Taietura Turcului
- Amenajare trotuar statie bus Calea Baciului (in zona Napolact)

Tot in aceasta perioada s-au mai executat lucrari pentru amenajarea terenurilor de sport la urmatoarele scoli:

- Scoala Gimnaziala Horea
- Scoala Gimnaziala Ion Agarbiceanu
- Colegiul de Muzica Sigismund Toduta

Lucrari de mare anvergura aflate in executie la 31.12.2024:

- Modernizare strada Ionel Teodoreanu
- Modernizare strada Perlei
- Modernizare strada Vanatorului

Lucrari de modernizare strazi cu Autorizatii de Construire in curs de obtinere: strada Haller Karoly, strada Galaction Liviu Muntean, strada Artarului, strada Viile Dambul Rotund, Amenajare Piste de Biciclete Drum Sfanul Ioan.

Lucrari de modernizare strazi aflate in stadiul de proiectare: strada Sighisoarei, Calea Somezeni, Strada Bradutului, Dezvoltare infrastructura educationala (hub educational) si de sanatate (unitate de sanatate centru de excelenta pentru protonoterapie), dezvoltare infrastructura sportiva (bazin de inot, baza sportiva) si padure parc in cartierul Borhanci din Municipiul Cluj Napoca, strada Hameiului, strada Alexandru Davila, strada Alexandru Donici, strada Septimiu Severus, strada Antonio Gaudi si strada Clinicilor.

Directia Infrastructura si Cai Rutiere din cadrul societatii, pe langa lucrarile prevazute in contractele de modernizare, intretinere si reparatii a strazilor modernizate si nemodernizate incheiate cu Municipiul Cluj Napoca a executat si lucrari de refacere a carosabilului, trotuarelor si spatiilor verzi in urma interventiilor accidentale la retelele edilitare de pe raza Municipiului Cluj Napoca in baza contractelor incheiate cu S.C. Termoficare Napoca S.A., Compania de Apa Some S.A, Compania de Transport Public S.A, astfel au fost preluate si receptionate :

- S.C. Termoficare Napoca S.A – 29 amplasamente
- Compania de Apa Some SA –571 amplasamente
- Compania de Transport Public SA - 5 amplasamente
- Persoane fizice si juridice – 1 amplasament

Societatea detine personal calificat pentru executia lucrarilor de drumuri, precum si de echipamente si utilaje necesare acestor tipuri de lucrari, inclusiv statie pentru prepararea asfaltului si statie de betoane, avand in vedere cresterea continua a productivitatii si dotarea cu utilaje performante.

Avand in vedere ca pe arterele principale se poate lucra doar in timpul noptii, programul de lucru este de 24 de ore pe zi / 6 zile pe saptamana. In cazul in care apar sesizari/autosesizari urgente – care pot pune in pericol siguranta participantilor la trafic, societatea dispune de echipe de interventie disponibile in orice zi a saptamanii.

In perioada urmatoare se vor continua lucrarile de modernizare, intretinere pe strazile modernizate si nemodernizate acolo unde au aparut defectiuni, respectiv degradari a stratului de uzura.

IV. DIRECTIA TEHNIC PRODUCTIE

SECȚIA RIDICĂRI AUTO, TROTINETE

Sectia Ridicari Auto efectueaza activitatea de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar, in baza H.G. Nr. 965/2016, modificarea si completarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin H.G. Nr. 1391/2006 si a Legi nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului ori a unitatilor administrativ teritoriale actualizat 2017 si H.C.L. Nr. 72/31.01.2017, modificata si completata cu legea 97/26.06.2020

Activitatea principala a Serviciului Ridicari Auto este: ridicarea, transportul si depozitarea autovehiculelor stationate neregulamentar pe domeniul public, abandonate sau fara stapan.

In paralel cu aceasta activitate, personalul Sectiei Ridicari Auto s-a ocupat si de dezafectarea retelelor aeriene in baza H.C.L. Nr. 294/2013, conform Contract nr. 289669/22.02.2024 incheiat cu Primaria Cluj Napoca, ridicarea, transportul si depozitarea trotinetelor electrice stationate neregulamentar pe raza municipiului Cluj Napoca in baza H.C.L.790/03.11.2020, mutari de autovehicule pentru terti (Compania de Apa Somes, DELGAZ, Termoficare, Electrica), desfiintarea constructiilor provizorii si a celor executate fara Autorizatie de construire amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Cluj Napoca conform H.C.L. 654/ 01.08.2018, actualizat cu HCL. 208/15.04.2024.

In perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, au fost ridicate un numar de 4.366 autovehicule stationate neregulamentar, abandonate sau fara stapan si 2.735 trotinete electrice.

SECȚIA SIGURANȚĂ CIRCULAȚIEI

In perioada 01.01.2024-31.12.2024, Sectia Siguranta Circulatiei, a desfasurat pe baza contractuala urmatoarele 4 categorii de activitati:

1. Intretinerea, repararea, mentenanta, dezvoltarea si modernizarea dispozitivului de semnalizare rutiera de semnalizare rutiera semafoare-indicatoare si mobilier urban, in Municipiul Cluj-Napoca”, HCL 189/2023 si 561/2024 respectiv contractele subsecvente:

Aceasta este activitatea principala a sectiei avand ca scop identificarea si remedierea tuturor neregulilor din teren ale dispozitivului de semnalizare rutiera, semafoare, indicatoare rutiere.

In desfasurarea acestei activitati au fost angrenate echipe, structurate pe formatii de lucru specializate, care de asemenea au mentinut functional intregul sistem de semaforizare si semnalizare prin

indicatoare al Municipiului Cluj-Napoca. Unitatea a operat prin echipele sale specializate in perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 in cele 197 intersectii semaforizate si treceri de pietoni de pe raza municipiului, asigurand buna functionare a acestora. In aceasta perioada s-au finalizat lucrarile de semaforizare in urmatoarele locatii: Str. Giuseppe Verdi, Valea Chintaului, Valea Seaca, str. C-tin Brancusi nr.202, str. C-tin Brancusi - gradinita Elf, Campului- Giratoriu Calea Manastur, Brancusi – Lacramioarelor si I.P. Voitesti – Iasilor, str. Donath - str. Hateg, str. Donath nr.15 (la coloane), str. Donath - str. Iacob Bologna, str. Donath - str. Tiblesului, Piata 14 Iulie - Str. Tebei - O. Goga, str. C-tin Brancusi nr.202, str. C-tin Brancusi - zona nr.36 (Elf), Str. Fantanele - str. Petuniei, str. Fabricii - str. Sobarilor, str. Oasului - B-dul Muncii, str. Avram Iancu - str. Fortaretei, str. Campului - Calea Manastur, intersectie - str. Al. Vlahuta - str. Hateg, intersectie - str. Oasului - str. Dealul Fanatelor, intersectie - str. Plevnei - str. Rodnei, Park & Ride si Lidl – Buna Ziua.

Echipele desemnate pentru intretinerea dispozitivului de semnalizare rutiera verticala (indicatoare rutiere) au efectuat lucrari de intretinere si reparatii curente a tuturor indicatoarelor rutiere de pe raza municipiului Cluj Napoca. In acest interval s-au montat peste 2400 indicatoare noi, peste 1550 stalpisorii noi precum si peste 2660 separatoare de sensuri si praguri de sol.

2. Lucrari de aplicare marcaje rutiere In perioada 1 ianuarie pana la 31 decembrie 2024 Formatia Marcaje rutiere, a derulat lucrari de aplicare marcaje rutiere cu vopsea si marcaje rutiere cu produse speciale pe raza municipiului Cluj-Napoca.

In derularea acestei activitati s-au aplicat in perioada de referinta marcaje rutiere cu vopsea pe o suprafata de peste 41500 mp, material bicomponent pe o suprafata de peste 8800 mp si s-au executat lucrari de frezare pe o suprafata de peste 220 mp.

3. Servicii de reparare, service si intretinere pentru sistemele automate de plata a parcarilor.

Activitatea desfasurata pe acest contract este realizata periodic de catre un electronist si consta in curatare/reglare sisteme electromecanice, alimentare tichete, validatoare si dispenser bancnote pentru parcometre si parcuri inchise cu bariera. De asemenea se executa si operatii de programare pentru aceleasi echipamente. S-au efectuat lucrari de revizie la 35 de parcometre si deasemenea lucrari de interventie, mentenanta, reparatii, curatare si actualizare software pentru echipamente de control acces si plata din 9 parking-uri cu acces controlat.

4. Lucrari de montaj, intretinere si reparatii indicatoare rutiere aferente automatelor de plata a parcarilor stradale de pe raza Municipiului Cluj-Napoca.

Activitatea desfasurata consta in reparatii mecanice curente la indicatoarele si echipamentele de plata aferente parcarilor.

SECTIA MECANIZARE

Activitatea principala a sectiei Mecanizare are ca scop principal intretinerea, repararea si operarea echipamentelor din dotarea parcului auto astfel incat sa poata deservi celelalte sectoare ale unitatii: Directia infrastructura si cai rutiere, Directia Tehnic-Productie (Sectia ridicari auto, trotinete; Sectia Siguranta Circulatiei, Formatia Mixturi asfaltice si Beton), Directia Ecologie Urbana si Spatii Verzi (Sectia intretinere spatii verzi, Platforma Stocare temporara deseuri), Directia Resurse Umane, Prestari Servicii, Paza (Sectorul Pompe Funebre, Centru de Intretinere si Adapost Caini fara Stapan / Animale abandonate).

Principalele activitati ale sectiei in perioada 01.01-31.12.2024 au fost:

- Intretinerea preventiva a vehiculelor printr-o monitorizare regulata (conform planului de revizii tehnice) pentru a preveni defectiunile si a minimiza riscul intarzierilor in productie, prin efectuarea a unui numar de 225 interventii pentru utilajele din dotarea parcului auto si a unui numar de 293 interventii pentru (auto) vehiculele apartinatoare unitatii

- Reparatii curente si majore la vehicule si echipamente in functie de necesitati. In perioada mentionata s-au efectuat un numar de 95 de interventii pentru (auto) vehicule si un numar de 110 de interventii pentru utilajele apartinatoare unitatii (incluse si cele din sectorul Operare Sistem Modular Gestione Deseuri)

- Optimizarea echipamentelor pentru a imbunatatii performantele acestora, adaptarea lor la cerintele noi ale proceselor de productie sau reducerea consumului de resurse.

- Gestionarea pieselor de schimb si consumabilelor prin mentinerea unui stoc adecvat pentru a asigura interventii rapide asupra echipamentelor din dotarea parcului auto, la nevoie.

- Supravegherea functionarii echipamentelor in conditii optime pentru a detecta din timp eventualele probleme sau defectiuni

Realizarile sectiei sunt parte comuna din realizarile celorlalte sectoare, deoarece Sectia Mecanizare deserveste toate sectoarele de activitate.

Personalul din acest sector a asigurat, in aceasta perioada, activitatile desfasurate de sectie cu conducatori auto (care au deservit autospecialele parcului auto), mecanici utilaje (care au deservit utilajele parcului auto), echipe apartinatoare Atelierului mecanic si personal tesa in cadrul Sectiei.

Toate aceste activitati au fost orientate catre mentinerea unui nivel cat mai ridicat de eficienta si productivitate in cadrul unitatii de productie.

- BAZA DE PRODUCTIE MIXTURI ASFALTICE SI BETOANE

In perioada ianuarie – decembrie 2024 in baza de productie s-au produs urmatoarele cantitati de asfalt:

- Mixtura asfaltica strat de uzura (MAS16) – 16.773,73 to
- Beton asfaltic BA16 – 2.380,73 to
- Beton asfaltic BA8 – 7.600,91 to
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 – 9.999,51 to
- Anrobat bituminos–3.764,24 to
- Mortar antifisura MA8 – 43,28 to
- Asfalt turnat - 465,42 to
- Beton – diferite clase = 11.669,95 mc

In baza de Productie Mixturi Asfaltice si Betoane exista personal calificat pentru operarea instalatiilor si utilajelor cu ajutorul carora se produc mixturi asfaltice, betoane de diferite clase si prefabricate din betoane. Personalul utilizeaza cu profesionalism instalatiile si utilajele, avand tot timpul in vedere imbunatatirea calitatii produselor livrate si in acelasi timp, se urmareste cresterea productivitatii.

V. DIRECTIA RESURSE UMANE, PRESTĂRI SERVICII, PAZĂ

Structura organizatorică a Domeniul Public Napoca SA a fost aprobată prin HCL nr. 600/2024, având prevăzut un număr de 880 persoane. La data de 31.12.2024, în evidențele de personal ale unității figurau un număr de 850 salariați.

Direcția Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază și-a desfășurat activitatea în anul 2024 pe sectoarele de servicii din portofoliul de prestări servicii funerare, Bazin Olimpic Grigorescu, Piața de vechituri, grupuri sanitare publice, afișaj stradal, magazin de desfăcere - florărie, activitatea de pavoazare drapele, activitatea de îndepărtare țurțuri și zăpadă de pe acoperișurile clădirilor publice, activitatea de ridicare și îngrijire a animalelor abandonate de pe domeniul public, pază proprie și pază cimitire, gestionarea câinilor fără stăpân. De asemenea, în cadrul Direcției s-au gestionat și activitățile de resurse umane (recrutare, angajare de personal, formare profesională, secretariat-registratură, arhivă și relații publice), precum și activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Piața de vechituri de pe strada Bobârnei nr. 65 a funcționat pe tot parcursul anului 2024, asigurându-se desfășurarea unui comerț în condiții de siguranță. Astfel, s-a reactualizat Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică de la Piața de vechituri. Au fost făcute demersuri în vederea extinderii sistemului de sonorizare, cât și a celui de supraveghere video, achiziționându-se în acest sens serviciile necesare de la o societate autorizată; la momentul actual, Piața de vechituri este dotată cu un sistem de televiziune cu circuit închis, fiecare dintre hale fiind supravegheată video, inclusiv parcare auto, precum și accesul, respectiv ieșirea clienților. Pentru desfășurarea activității în condiții de siguranță, dispozitivul de pază a fost modificat prin suplimentarea posturilor de pază. Aceste măsuri au avut ca scop creșterea siguranței cetățenilor care utilizează serviciile pieței și descurajarea micilor infracțiuni specifice unor asemenea obiective publice.

Altă măsură implementată în cadrul pieței în perioada de raportare a constituit-o amenajarea corespunzătoare a spațiului de parcare destinat persoanelor cu dizabilități, astfel încât să fie respectate prevederile legale în materie. Pentru a facilita accesul și ghidajul vizitatorilor și comercianților în piață a fost optimizat panotajul din incintă. De asemenea, s-au făcut demersurile necesare în vederea încheierii contractelor de închiriere a spațiilor destinate serviciilor de alimentație publică pentru anul 2025. Au fost executate și lucrări de întreținere și reparații la halele destinate comerțului. Prin exploatarea spațiilor comerciale în condiții de eficiență și eficacitate s-au obținut rezultate economice conform indicatorilor propuși.

În ceea ce privește activitatea de agrement de pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, în cursul anului 2024 s-au executat lucrări periodice de întreținere și curățenie (toaletare vegetație, reparații curente la spațiile de casierie și vestiare, reparații și întreținere ambarcațiuni). A fost realizată, împreună cu Asociația Județeană a Pescarilor Sportivi Cluj, o acțiune de populare cu pește a lacurilor din rețeaua Lacurilor Gheorgheni 3 și 4. De asemenea, personalul din acest sector a deservit în această perioadă și activitatea de pavoazare stâlpi și monumente, precum și activitatea de îndepărtat țurțuri și gheață / zăpadă de pe clădiri. Au fost aprobate noile tarife pentru activitatea de agrement închiriere hidrobiciclete pentru sezonul 2024. Începând cu data de 20 aprilie s-a deschis sezonul de canotaj pe cele două lacuri Gheorgheni 1 și Chios, iar prin măsurile luate de către managementul direcției activitatea s-a desfășurat în condiții optime pentru cetățeni. În cursul anului 2024, societatea s-a implicat în programele comunității, fiind partener al Sports Festival și Untold prin punerea la dispoziție a infrastructurii Lacului Chios pentru desfășurarea activităților specifice. De asemenea, am susținut derularea unui parteneriat cu Asociația Club Sportiv Caiac Smile în cadrul sărbătorii Zilele Clujului, prin derularea pe Lacul Chios a unor activități de caiac-canoe pentru copiii din medii defavorizate și pentru persoanele cu dizabilități. În același timp a fost încheiat, în a doua parte a anului, un parteneriat cu aceeași asociație pentru desfășurarea pe Lacul Gheorgheni a proiectului „*Caiacul, o cultură sportivă inovativă pentru tineret Smile 2 Sport*”, Ediția a IV-a. După închiderea sezonului de agrement au fost executate lucrări de reparații și consolidare a podețelor de acces la pontonul de pe Lacul Chios.

Bazinul Olimpic Grigorescu a fost închis pentru public în primele două luni și jumătate ale anului 2024. În această perioadă au fost executate reparații capitale atât la sistemul de filtrare, cât și la cel de încălzire a apei și ventilare a aerului. Această revizie cuprinzătoare a fost necesară pentru ca bazinul să poată oferi servicii sigure și de calitate, precum și un mediu confortabil pentru utilizatorii săi. S-au efectuat pe parcursul întregului an lucrări de întreținere a zonelor verzi (cosit, defrișat lăstari, erbicidări etc), întreținere alei, toaletări ale arborilor din Complexul de Agreement Grigorescu, unde este amplasat și bazinul olimpic. În a doua jumătate a lunii martie, s-a deschis bazinul pentru public, activitatea derulându-se în condiții de siguranță și confort pentru clienți. S-au făcut demersuri în vederea reactualizării tarifelor practicate la bazinul olimpic, astfel încât noile tarife, aprobate de Consiliul de Administrație, au intrat în vigoare începând cu data de 1 noiembrie. În perioada de raportare au fost încheiate contracte de colaborare cu cluburi sportive de înot în scopul asigurării veniturilor necesare îndeplinirii obiectivelor propuse. A continuat colaborarea cu Benefit Card, o platformă dedicată activităților sportive, prin intermediul căreia a fost asigurată o parte din numărul total al clienților bazinului.

Pe parcursul anului 2024 au fost realizate lucrări de întreținere și exploatare curentă a grupurilor sanitare publice tradiționale și a celor automate SMART, date în administrare în perioada anterioară raportării. În anul 2024, s-au realizat acțiuni semnificative pentru îmbunătățirea și extinderea infrastructurii toaletelor publice din oraș. Astfel, au fost instalate încă cinci toalete publice automate, după cum urmează: în Parcul I.L. Caragiale, în Parcul Iris, în Parcul Karl Liebknecht, în Parcul Detunata și în Piața Mărăști. În acest moment, în administrarea societății sunt 17 toalete SMART și 12 grupuri sanitare tradiționale. Au fost luate măsuri pentru creșterea calității serviciilor prin montarea unor sisteme de plată cu cardul și a asigurării apei calde la toate grupurile sanitare. Totodată, pentru siguranța cetățenilor, s-au implementat măsuri de igienă sporite. Un alt proiect implementat în anul 2024 l-a reprezentat dotarea tuturor toaletelor SMART cu mese pentru înfășat / schimbat copiii sugari. În perioada supusă raportării, s-a organizat și finalizat achiziția de servicii de mentenanță la toaletele SMART. De asemenea, s-au demarat procedurile necesare operaționalizării și punerii în funcțiune în prima parte a anului 2025 a patru dintre toaletele SMART preluate de către societate în administrare în luna decembrie. Aceste noi dotari vin să completeze rețeaua existentă de toalete publice din municipiu, oferind cetățenilor acces facil la servicii publice moderne și sustenabile. Acest proiect reprezintă un pas important în îmbunătățirea infrastructurii publice și în creșterea calității vieții în oraș. Managementul direcției a asigurat suportul specific organizatorilor de evenimente prin suplimentarea programului de lucru și a personalului în zilele în care s-au desfășurat diverse festivaluri (Zilele Clujului, Festivalul Untold etc)

Un alt palier care vizează îmbunătățirea serviciilor oferite constă în proiectul pilot demarat cu susținerea direcției de specialitate din Primăria Cluj-Napoca privind dotarea toaletelor publice Smart din zonele limitrofe cu camere de supraveghere exterioare. În acest sens, prima toaletă cu astfel de dotări va fi cea situată în Parcul Rozelor. Aceste măsuri au ca scop prevenirea unor incidente de vandalizare a acestora, precum și sporirea siguranței utilizatorilor.

Precizăm că la sectorul de administrare toalete publice au fost atinși indicatorii economici propuși pe anul 2024.

Sectorul de pompe funebre și-a desfășurat activitățile specifice în anul 2024, atât pe componenta de servicii prestate direct către populație, cât și în relația directă cu municipalitatea, realizându-și obiectivele propuse și asigurând un cadru adecvat derulării unor momente delicate din viața cetățenilor aparținând comunității locale. Societatea desfășoară activități de pompe funebre în toate cimitirele municipale, iar în perioada de raportare s-au prestat serviciile din portofoliu cu respectarea cadrului legal de funcționare. În anul 2024 au fost aprobate noile tarife pentru activitatea de săpat gropi (cu aplicarea indicelui de inflație), iar în luna decembrie a anului 2024 au fost actualizate și tarifele la activitățile de pompe funebre prestate de către societate pentru anul 2025.

În ceea ce privește activitatea de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, în anul 2024 s-au întreprins și implementat diverse măsuri organizatorice, necesare desfășurării în bune condiții a activității de pază. Activitatea de pază proprie s-a derulat în parametri optimi, fiind asigurat personalul calificat

necesar bunei desfășurări a acesteia. S-au luat măsurile necesare astfel încât activitatea să se poată desfășura în corelare cu prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă. Începând cu luna februarie, s-au organizat posturi de pază la șantierele mobile de la Secția Străzi. S-a întocmit documentația privind noile tarife la activitatea de pază cimitire la Primăria Cluj-Napoca, iar în luna aprilie acestea au fost aprobate, astfel încât activitatea să poată fi prestată în condiții de eficacitate economică.

Activitatea de afișaj stradal s-a desfășurat în anul 2024 în parametrii stabiliți, fiind onorate contractele și comenzile primite de la diverși colaboratori / parteneri. De asemenea, magazinul de desfacere Florex, administrat de către societate, și-a desfășurat activitatea specifică în condiții optime în anul 2024. Au fost derulate colaborări pe domeniul de activitate cu Primăria municipiului Cluj-Napoca, Consiliul Județean Cluj, Casa de Cultură a Studenților, Compania de Transport Public Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, precum și cu alte instituții din municipiu.

Centrul de Întreținere și Adăpost Câini Fără Stăpân / Animale Abandonate și-a desfășurat activitatea în anul 2024 în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare, vizând atât reglementări legislative generale, cât și hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Scopul centrului constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necrontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea zoonozelor și oferirea de siguranță cetățenilor și condiții de bunăstare animalelor.

În luna ianuarie 2024 au fost aprobate de către Consiliul Local noile tarife pentru activitatea centrului, acesta având o capacitate maximă de cazare de 312 locuri.

Activitatea centrului constă în principal în următoarele operații:

- Capturarea câinilor
- Transportul câinilor
- Înregistrarea câinilor și identificarea lor (tatuare, microcipare și înregistrare în R.E.C.S.)
- Adăpostire, îngrijire, hrănire
- Asistență sanitar-veterinară (deparazitare internă și externă, orhidectomie, ovariohisterectomie, vaccinarea antirabică, vaccinare monovalentă și polivalentă, diferite tratamente medicale)
- Revendicarea și adopția
- Eutanasierea
- Neutralizarea cadavrelor și deșeurilor rezultate în urma manoperelor chirurgicale, conform legislației în vigoare.

În cadrul adăpostului se țin următoarele registre: registru de evidența a câinilor capturați, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice (eutanasiile), registru anestezice, registru mortalități și registru D.D.D.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, în cadrul centrului s-au efectuat următoarele acțiuni și operații medical-veterinare:

- Câini capturați de pe domeniul public - 418 câini
- Sterilizări (femele + masculi) – 141 câini
- Adopții persoane fizice – 186 câini
- Adopții ONG – 189 câini
- Câini revendicați de proprietari – 41 câini
- Vaccinări antirabice – 445 câini

- Vaccinări polivalente –377 câini
- Deparazitați intern – 334 câini
- Deparazitați extern – 202 câini
- Microcipați - 408 câini
- Nr. câini existenți în adăpost la 31.12.2024 –299 câini.

Pentru promovarea adopțiilor, încă din luna ianuarie a continuat campania „Adoptă un câine”, atât în presa locală scrisă, cât și la televiziune. De asemenea, s-au distribuit fluturași de promovare a adopțiilor tuturor vizitatorilor Pieței de vechituri în zilele de sâmbătă.

În luna martie am purtat discuții cu un grup de studenți din Elveția (Universitatea de Științe Aplicate Graubunden). Centrul nostru a fost ales ca un model de bună practică în vederea realizării de către aceștia a unui documentar despre gestionarea câinilor fără stăpân din România.

În cursul lunii aprilie 2024, centrul a fost vizitat de o delegație de la Primăria municipiului Ungheni din Republica Moldova. În cadrul întâlnirii s-a făcut schimb de informații privind modul în care centrul gestionează problema câinilor fără stăpân din municipiu.

Cu ocazia Zilei Internaționale a Animalelor Fără Stăpân, în zilele de 4 și 6 iunie 2024, la centru a avut loc un eveniment menit a încuraja și promova adopțiile de câini fără stăpân din centrul gestionat de societate. La eveniment au participat membri ai asociațiilor de protecție a animalelor, reprezentanți ai primăriei și ai mass-media. Au fost adoptați 12 câini fără stăpân, care au primit și cadouri din partea unor parteneri ai evenimentului.

În data de 21 iunie 2024, în parcul central a avut loc un eveniment caritabil la care au participat medici din cadrul centrului și unde au fost expuși publicului și cățeluși din cadrul adăpostului. Scopul evenimentului a fost de a informa și promova în rândul cetățenilor adopțiile în cazul câinilor din adăpost.

În luna octombrie 2024, Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca a emis o hotărâre privind programul multianual de sterilizare gratuită pentru pisicile de rasă comună și metișii acestora fără stăpân, delegând societății atributul de a achiziționa servicii de capturare și sterilizare. Astfel, au fost achiziționate, în condițiile legii, servicii specifice de la un cabinet veterinar pentru derularea acestui program. Pe parcursul a trei luni, au fost sterilizate 98 de pisici fără stăpân. Reprezentanții centrului au monitorizat și verificat ca întreaga activitate să se desfășoare conform termenilor contractuali și a legislației veterinare, cu încadrarea în bugetul alocat.

Pe tot parcursul anului 2024 promptitudinea în acțiunile de capturare a câinilor de pe domeniul public, în special în cazul câinilor agresivi, a celor din jurul școlilor, grădinițelor și spitalelor, a reprezentat o prioritate pentru personalul centrului.

Activitatea de ridicare și întreținere animale abandonate de pe domeniul public a fost asigurată în perioada supusă raportării în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca. Animalele, respectiv atelajele ridicate au fost transportate la adăpostul construit în proximitatea centrului, unde au fost cazate / depozitate până la momentul revendicării lor. Societatea a avut, pe parcursul anului 2024, pe acest segment de activitate, colaborări / parteneriate și cu alte primării din județ.

Activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă s-a axat în anul 2024 pe implementarea la nivelul societății a măsurilor stabilite la nivelul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere că, începând cu luna februarie, au fost deschise șantiere la activitatea de reparații și întreținere străzi, au fost elaborate planurile proprii de securitate și sănătate în muncă specifice acestor obiective. În cadrul ședințelor trimestriale ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), care au avut loc în lunile martie, iunie, septembrie și decembrie, a fost analizat modul de implementare a

măsurilor prevăzute prin programul anual de lucru al CSSM, precum și a celor cuprinse în programul societății pe anul 2024 în domeniul securității și sănătății în muncă. S-au elaborat și implementat programe lunare de control în toate sectoarele de activitate în vederea verificării respectării măsurilor de securitate și sănătate în muncă de către salariați (purtare echipament individual de protecție și de lucru, verificare efectuare instructaj periodic, semnalizare de securitate, existența dispozitivelor de protecție la utilaje etc.). S-a revizuit, în anumite situații specifice, documentația privind evaluarea riscurilor, planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de SSM. De asemenea, s-au actualizat deciziile privind conducătorii locurilor de muncă. Managementul direcției s-a preocupat pe întreg parcursul anului 2024 de asigurarea resurselor necesare implementării tuturor măsurilor în domeniul SSM prevăzute în documentele programatice asumate. În ședința Consiliului de Administrație din luna decembrie a anului 2024 au fost promovate înspre adoptare documentele de lucru pentru anul 2025 în domeniul SSM.

Referitor la activitatea de resurse umane, în anul 2024 a existat o preocupare constantă în ceea ce privește recrutarea și angajarea de personal competent pentru activitățile cu caracter sezonier ale unității. De asemenea, un alt palier al preocupărilor managementului direcției a vizat perfecționarea personalului existent în cadrul unității, sens în care s-a implementat Planul de Formare Profesională pentru anul 2024, intrat în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2024. Au fost făcute demersuri în vederea identificării de programe de formare profesională pentru meseriile de asfaltatori / pavatori, betoniști / lucrători pentru drumuri și căi ferate și constructori structuri. În cadrul serviciului resurse umane s-a întocmit propunerea de Regulament de Organizare și Funcționare al unității și transmis înspre aprobare Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca. Activitatea de secretariat – registratură / protocol s-a desfășurat în anul 2024 în parametri de funcționare optimi, astfel încât să asigure o interfață cu cetățenii și partenerii comerciali ai societății la standardele actuale de relații și comunicare publică. În acest sens s-a achiziționat up-grade la softul care deservește activitatea de registratură-secretariat.

De asemenea, s-au luat măsuri în ceea ce privește instruirea întregului personal cu privire la prevederile Codului de etică, Planului de integritate, a politicii antimită, precum și a regulilor de comportament în relația cu cetățenii.

Managementul Direcției Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază a manifestat o preocupare constantă pe parcursul anului 2024 pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către populație, iar pe de altă parte pentru creșterea performanței angajaților proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menite să dezvolte și să susțină pe termen mediu și lung un standard european în materie de servicii în administrația publică din municipiul Cluj-Napoca.

VI. DIRECTIA ECOLOGIE URBANA SI SPAȚII VERZI

În conformitate cu mandatul și obiectivele stabilite, acest raport prezintă o analiză detaliată a activităților și performanțelor Direcției Ecologie Urbană, Spații Verzi în perioada ianuarie - decembrie 2024.

Conform structurii organizatorice, în vigoare, activitatea direcției este structurată pe trei paliere:

1. Secția întreținere spații verzi
2. Formația platformă stocare temporară deșeuri
3. Compartiment Protecția Mediului

Principalele activități ale Secției Întreținere Spații Verzi se referă la întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ale Municipiului Cluj Napoca prin activități curente (curățenie, degajare, toaletare arbori), activități periodice (în funcție de anotimp – udat, toaletat, cosit, plantat, deszăpezit) activități specifice unor evenimente desfășurate pe raza municipiului, activități de intervenție în situații datorate unor urgențe (calamități naturale, accidente, etc.)

Activitățile desfășurate de către Secția Întreținere Spații Verzi sunt contractate cu municipalitatea, alte instituții și asociații în baza unor contracte / acorduri cadru de servicii și lucrări enunțate în cele ce urmează:

- Acordurile cadru: sector EST - lot 1 nr. 563868 din 05.10.2021; sector VEST - lot 2 nr. 563874 din 05.10.2021; Cimitire - lot 3 nr. 563975 din 05.10.2021 având ca obiect Întreținere și amenajare a zonelor verzi și a locurilor de joacă – pe raza municipiului Cluj – Napoca, precum și a zonelor verzi din cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj – Napoca, pentru o perioadă de patru ani și Contractele subsecvente aferente unde Domeniul Public Napoca S.A. în calitate de subcontractant a realizat următoarele activități/servicii:
 - degajat teren de corpuri străine și golirea coșurilor de gunoi;
 - măturat alei, trotuare, scări, rigole aferente zonelor verzi;
 - achiziție/încărcat/transport/descărcat pământ vegetal în vederea așternerii;
 - plantat gard viu;
 - tratamente fitosanitare la arbori și arbuști de pe raza municipiului Cluj Napoca în perioada de repaus vegetativ (februarie – martie 2024).

În cadrul derulării acestor acorduri cadru s-a finalizat demersul de ajustare al prețurilor cu indicele inflației, conform specificațiilor documentației de atribuire.

- Contractul nr. 912582/06.11.2023 în baza căruia s-au prestat servicii de dezăpezire la parcările și parking-urile de pe raza Municipiului Cluj Napoca în luna ianuarie 2024, conform programelor emise de municipalitate.
- Contractul nr. 712/21.02.2023, Contractul nr.1491/12.04.2023 și Contractul nr. 35/15.03.2024 precum și comenzile ferme emise de S.C. Termoficare Napoca S.A., Compania de Apă Someș S.A., asociații de proprietari în baza cărora s-au efectuat lucrări de refacere și întreținere spații verzi. Între activitățile de întreținere a spațiilor verzi remunerate se evidențiază următoarele:
 - plantat gard viu;
 - adunat/transportat resturi vegetale;
 - așternere pământ vegetal;
 - însămânțare gazon;
 - extras pământ steril;
 - toaletat arbori.

Activitatea Formației platformă stocare temporară deșeurilor s-a concentrat în anul 2024, pe procedurile de autorizare, atestare și edificare construcție a respectivei platforme și pe obținerea activității de operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor în cadrul proiectului Rampa Temporară Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (R.T.D.-C.C.P.) finanțat din fonduri norvegiene în cadrul Programului RO – Mediu – Apel de Măsuri de reducere a contaminării cu substanțe periculoase în depozite municipale temporare.

Proiectul Rampa Temporară Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (R.T.D. - C.C.P.) este implementat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca în parteneriat cu o companie norvegiană. Acest proiect pilot prin care se propune tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă folosind echipamente și tehnologii performante, finanțat din fonduri norvegiene, este menit să evidențieze faptul că din punct de vedere al protecției mediului și al economiei circulare tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă primează în defavoarea eliminării finale prin depozitare a acestora.

În acest context, s-au realizat toate fundamentările necesare în etapa emiterii hotararilor de consiliu privind proiectul ante menționat, printr-o colaborare susținută cu municipalitatea, prin participarea la ședințe comune de lucru și/sau negocieri în cadrul Primăriei Municipiului Cluj-Napoca.

Prin H.C.L. nr. 217 din 15.04.2024 s-a atribuit contractul pentru prestarea serviciilor de Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor în cadrul proiectului Rampă Temporară Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (R.T.D. - C.C.P.) către Domeniul Public Napoca S.A., în temeiul prevăzut de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin H.C.L. nr. 218 din 15.04.2024 s-au aprobat prețurile practicate de către Domeniul Public Napoca S.A. pentru prestarea serviciilor de Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor în cadrul proiectului Rampă Temporară Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (R.T.D. - C.C.P.)

În baza celor două hotarari enunțate s-a încheiat contractul de prestări servicii nr. 421128 din 17.04.2024 între Municipiul Cluj-Napoca, în calitate de autoritate contractantă și Domeniul Public Napoca S.A., în calitate de contractant.

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de:

- Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor;
- Transport și valorificare energetică la fabricile de ciment;
- Transport și eliminare C.M.I.D.;
- Transport și depozitare la locațiile Domeniul Public Napoca S.A.

Prin H.C.L. nr. 775 din 02.12.2024 s-a aprobat modificarea pct. 4 din Anexa la Hotărârea nr. 218/2024, în ceea ce privește tariful pentru activitatea de Transport și depozitare la locațiile Domeniului Public Napoca S.A. în cadrul Proiectului Norvegian „Rampă temporară dezafectată, comunitate clujeană protejată (RTD-CCP)”.

Pentru derularea corespunzătoare a activităților, Domeniul Public Napoca S.A. a încheiat la rândul său următoarele contracte:

- Contract nr. 759 din 24.04.2024 cu HOLCIM (ROMANIA) SA, punct de lucru Aleșd, pentru transportul și valorificarea energetică la fabrica de ciment din localitatea Aleșd a deșeurilor reciclabile.
- Contract nr. 11050 din 30.05.2024 cu SUPERCOM SA pentru transportul și depozitarea deșeurilor reziduale nevalorificabile în celula de depozitare C.M.I.D.

O altă activitate importantă a formației o reprezintă colaborarea cu Consiliul Județean Cluj și C.M.I.D. în ceea ce privește etapa de garanție a lucrărilor la Centrul de management integrat al deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Protecția Mediului, aceasta s-a concentrat pe elaborarea documentațiilor și depunerea acestora la Agenția pentru Protecția Mediului Cluj în vederea revizuirii și înnoirii autorizațiilor de mediu existente și a emiterii unora noi, după cum urmează:

- Autorizația de Mediu nr. 115 din 14.09.2015, revizuită la data de 05.03.2024 ;
- Autorizația de Mediu nr. 172 din 05.10.2013, revizuită la data de 12.01.2024 ;
- Decizia nr. 107 din 06.03.2024 privind emiterea Autorizației de Mediu pentru activități auxiliare pentru producția vegetală – tratamente fitosanitare.
- Decizia nr. 60 din 08.04.2024 privind Amplasarea echipamentelor și a unui sistem de protecție aferent proiectului Rampă Temporară Dezafectată, Comunitate Clujană Protejată (RTD CCP)
- Autorizația de Mediu nr. 115 din 14.09.2015, revizuită la data de 04.09.2024

De asemenea, Compartimentul Protecția Mediului a întocmit și transmis lunar situațiile și raportările specifice către Agenția pentru Protecția Mediului Cluj.

Întocmirea raportului de activitate conferă o imagine cuprinzătoare a performanței și progresului direcției pentru anul 2024, perioadă de timp ce reprezintă o oportunitate de a evalua și de a evindeția realizările, provocările și direcțiile viitoare, oferindu-se astfel o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice în perioada următoare.

VII. AUDIT PUBLIC INTERN

Conform Planului de Audit Public Intern aprobat în anul 2024, au fost efectuate 9 misiuni de regularitate/ conformitate .

Documentele auditate și misiunile efectuate au fost :

1. Paza în cimitirele municipale	1 misiune
2. Ridicari Auto	1 misiune
3. Semaforizare - indicatoare rutiere	1 misiune
4. Financiar - Contabilitate	1 misiune
5. Resurse Umane	1 misiune
6. Baza de agrement Somes	1 misiune
7. Centrul de întreținere și adăpost câini fără stăpan	1 misiune
8. Achiziții publice și Investiții	1 misiune
9. Sistemul de control intern / managerial	1 misiune

Scopul misiunilor de audit îl reprezintă verificarea respectării prevederilor legale, evaluarea controlului intern instituit la nivelul domeniilor de activitate, stabilirea responsabilităților asumate de structurile auditate cu privire la identificarea riscurilor, organizarea și realizarea activităților, implementarea SCIM, îndeplinirea obligațiilor în mod eficient în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare misiune.

Conform Rapoartelor de audit public intern ale misiunilor efectuate, analizând dovezile colectate prin verificările efectuate și răspunsurile la interviurile adresate responsabililor structurilor auditate au fost efectuate constatări în baza cărora au fost propuse recomandări.

Nu au fost constatate iregularități și nu au existat recomandări neînsusite.

Recomandările propuse au fost însusite de structurile auditate care urmează să întocmească planuri de acțiune în vederea implementării recomandărilor propuse, cu termene stabilite, compartimentul de audit urmărind periodic stadiul de implementare a acestora.

La sfârșitul anului 2024 a fost întocmit Planul Anual de audit public intern pe anul 2025 și Planul multianual pe anii 2025-2028, care cuprind misiunile de audit care urmează să se realizeze.

În ce privește Controlul Financiar de Gestiune, conform Planului anual aprobat pentru anul 2024, a fost realizat un control, iar în baza constatărilor efectuate au fost propuse măsuri cu scopul îmbunătățirii activității domeniilor controlate.

Au fost de asemenea întocmite și supuse avizării CA următoarele documente:

1. Raportul privind activitatea de audit public intern pe anul 2024 si cele 16 anexe aferente lui;
2. Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024 (SCIM) – consiliere;
3. Plan de pregatire profesionala prin studiu individual pe anul 2024.

VIII. INVESTIȚII SI ACHIZITII

In BVC pe anul 2024 suma prevazuta pentru investitii din bugetul propriu a fost de 3.618.000,00 lei cu TVA inclus, desfasurata pe capitole dupa cum urmeaza :

A. Lucrari in continuare 538.000 lei

Până la 31.12.2024 s-a decontat suma de 507.213,62 lei pt. Lucrari executare atelier mecanic in str. Cantonului fn (lucrari in regie proprie).

B. Lucrari noi 350.000 lei

Până la 31.12.2024 nu s au realizat lucrarile bugetate (extindere centru de ecarisaj)

C. Achizitii de bunuri 2.730.000 lei

Până la 31.12.2024 s-a decontat suma bugetata , pentru următoarele :

- Microbuz Volkswagen-1 buc
- Trolii Dragon -2 buc
- Autoutilitara Ford-1 buc
- Miniincarcator Cat-1 buc
- Mai compactor-1 buc
- Masina montat borduri-1 buc
- Placa compactoare Husqvarna-1 buc
- Centrala termica-1 buc
- Mai compactor-1 buc

Referitor la activitatea de achizitii, in cursul anului 2024 s-au organizat proceduri de achizitie, conform P.A.A.P. aprobat, si s-au incheiat contracte pentru: hrana caini, piese auto, inchiriere autobetoniere, tuburi beton, ciment si filer, anvelope, rame cu capac din fonta, echipamente semaforizare, placi beton, vopsea marcaj, indicatoare rutiere, servicii mentenanta toaleta smart, servicii asigurare RCA, precum si alte produse si materiale.

**Presedinte CA,
Ing. Ioan Morocazan**



SITUATIA REALIZARII CRITERIILOR DE PERFORMANTA LA CONTRACTELE DE MANDAT LA DATA DE 31.12.2024

Tip	Nr. crt.	Categorie Obiective C.A.	Indicator de performanta	UM	Prevazut anul 2024	Realizat la 31.12.2024	Pondere	Realizat la 31.12.2024 %	Grad de realizare
Financiar	1	2	3	4	5	6	7	8=6/5*100	9=7*8
	1	Creșterea Profit BRUT	Creșterea profitului brut raportat la anul precedent	%	1,10	1,10	3	100,00%	3,00
	2	Durata medie de încasare a creanțelor *	Menținerea duratei medii de încasare a creanțelor	zile	30	46	3	65,22%	1,96
	3	Durata medie de rambursare a datorilor *	Scăderea duratei medii de rambursare a datorilor	zile	43	31	3	138,71%	4,16
	4	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	Restanțe la plata obligațiilor față de bugetul de stat	lei	0	0	4	100,00%	4,00
Orientati spre servicii	5	Realizarea investițiilor programate	Grad de realizarea a investițiilor anuale planificate	%	100%	100%	4	100,00%	4,00
	6	Satisfacția clienților	Grad de satisfacție clienți din total lucrări recepționate fără obiecțiuni**	%	minim 81%	100%	8	100,00%	8,00
Operationali	7	Productivitatea muncii	Creșterea productivității muncii	mii lei/salariat	90	189	5	210,00%	10,50
	8	Implementare ERP (Enterprise Resource Planning)***	Implementarea unui ERP cu minim 2 module	număr sisteme de planificare a resurselor unitatii implementate	mentinere	mentinere	10	100%	10,00
Guvernanta	9	Monitorizarea și evaluarea performanței activității unitatii	Raportarea activității unitatii (minim două rapoarte anual) către APT	număr rapoarte	2	2	15	100,00%	15,00
	10	Monitorizarea performanței conducerii executive	Analiza performanței generale a conducerii executive, prin rapoarte trimestriale	număr rapoarte	4	4	20	100,00%	20,00
	11	Managementul de risc și monitorizarea riscului	Monitorizarea riscurilor prin actualizarea strategiei și a procedurii privind managementul riscurilor.	număr rapoarte	1	1	25	100,00%	25,00
								100	105,62 %

Gradul de realizare a indicatorilor de performanta a C.A. la data de 31.12.2024 este de