



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE

AL SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC NAPOCA SA

PE SEMESTRUL I AL ANULUI 2025 (LA DATA DE 30.06.2025)

Consiliul de administrație al societății Domeniul Public Napoca SA (provenită în urma reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca) constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 679/11.10.2024, având următoarea componență:

MOROCĂZAN IOAN - Președinte
POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN – Reprezentant al autorității tutelare
FILIP VICTOR - membru
VAMAN DANIEL – membru
OTILIA MARINA MARIOARA – membru

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a societății Domeniul Public Napoca SA.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al societății Domeniul Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr.598/2022.

I. CONSIDERENTE GENERALE

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Domeniului Public Napoca S.A. este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume a Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Domeniul Public Napoca SA este persoană juridică română, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Actului constitutiv aprobat prin HCL nr. 679/2024, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotărârilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare .

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Domeniului Public Napoca S.A. se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Domeniului Public Napoca S.A. se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare (BCR).

Salarizarea personalului din cadrul Domeniului Public Napoca S.A. se face prin negociere directă, potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit subscrisei, în baza Hotărârilor de Consiliu Local, diverse activități pe domeniul public, activități ce sunt decontate, pe bază de tarife/prețuri, pentru următoarele domenii:

- activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere;
- activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
- activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în municipiul Cluj-Napoca;
- activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
- servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
- servicii de agrement (activitatea de canotaj pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, activitatea de natatie la bazinul olimpic Grigorescu);
- servicii de afisaj stradal si pavoazare
- servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din municipiul Cluj-Napoca;
- servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
- servicii de îndepărtare de pe acoperisuri depuneri de zapada si gheata;
- activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;
- servicii de operare sistem modular pentru gestionarea deseurilor
- activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către DP Napoca.

I.1. FACTORI DE INFLUENȚĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII SOCIETATII

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcină principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca(RADP Cluj Napoca), iar prin HCL nr. 679/11.10.2024 s-a aprobat reorganizarea RADP Cluj Napoca prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de Domeniul Public Napoca SA

În prezent, DP Napoca SA are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței. În același timp, se constatat în ultimii ani necesitatea existenței unei entități de profilul societății noastre, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a tuturor aspectelor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Acestea se traduc în definirea rolului pe care societatea noastră l-a dobândit, ca entitate în subordinea Consiliului Local, pe parcursul timpului, gestionând majoritatea activităților de prestări servicii de pe domeniul public din Cluj-Napoca (administrare lacuri, WC-uri publice, activitatea de ecarisaj, piața de vechituri, activitatea de săpat gropi, pază cimitire, precum și prestări servicii pompe funebre în cimitirele municipale, administrare platformă de stocare temporară deșeuri municipale). Această viziune privind rolul DP Napoca SA s-a consolidat progresiv, astfel încât, prin hotărârile luate, Consiliul Local a atribuit regiei contractele pentru activitatea de modernizare, reparații și întreținere străzi, alei, trotuare, sistemul rutier de pe poduri de pe raza municipiului Cluj-Napoca. De asemenea, prin hotărârea Consiliului Local, s-a atribuit către unitatea noastră contractul de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră. A fost reglementată, de asemenea, gestionarea de către societate a activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar sau abandonate pe domeniul public. De asemenea, societății i-a fost atribuit contractul de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către DP Napoca SA. Societății i s-a încredințat, prin hotărâre a Consiliului Local, activitatea de ridicare și depozitare trotinete electrice staționate neregulamentar pe domeniul public.

În acest context de reglementare și completare, în dinamică, a domeniului de activitate al societății, putem să afirmăm că DP Napoca SA se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

I.2. Activitatea consiliului de administrație

În principal, activitatea consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare, precum și prin consultări, de câte ori situația o impune, în vederea analizării și adoptării hotărârilor necesare bunei funcționări a activității.

În perioada de referință, au fost organizate ședințe lunare ordinare, iar în anumite situații și ședințe extraordinare, cu o tematică cuprinzând aspecte operaționale ale activității societății. În acest sens, principalele hotărâri și decizii ale consiliului de administrație în primul semestru al anului 2025 au vizat:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul în curs;
- aprobarea situațiilor financiare ale societății, a rapoartelor trimestriale de activitate ale directorilor, precum și a raportului semestrial asupra activității de administrare a societății;
- aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari pentru directorii DP Napoca SA pentru anii 2025 și 2026
- aprobarea Raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2024;
- aprobarea actualizării unor preturi și tarife practicate de către societate în activitățile desfășurate;
- avizarea Rapoartelor misiunilor periodice de audit public intern precum și a Planului Anual și multianual de audit public intern;
- aprobarea unor măsuri referitoare la consolidarea echipei managementului executiv ale societății.

A existat o preocupare permanentă a consiliului de administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității societății într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat să fie îndeplinite în integralitate.

II. ANALIZA SITUATIEI FINANCIARE

II.1. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la data de 30.06.2025

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin Hotărârea nr.80/27.03.2025 a Consiliului Local al Municipiului Cluj – Napoca, au fost prognozate pentru anul 2025 venituri totale de 164.804.000 lei , cheltuieli totale de 160.504.000 lei și un profit de 4.300.000 lei.

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 30.06.2025 este prezentată în tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT la data de 30.06.2025	REALIZAT la data de 30.06.2025	%
VENITURI DIN EXPLOATARE	68.007.000	54.970.794	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	70.758.000	56.562.013	
PROFIT DIN EXPLOATARE	-2.751.000	-1.591.219	
VENITURI FINANCIARE	14.000	11.948	
CHELTUIELI FINANCIARE	1.000.000	994.471	
PIERDERE FINANCIARA	-986.000	-982.523	
VENITURI TOTALE	68.021.000	54.982.742	80,83%
CHELTUIELI TOTALE	71.758.000	57.556.484	80,21%
PROFIT/PIERDERE BRUT	-3.737.000	-2.573.742	

Din analiza rezultă că la data de 30.06.2025, DP Napoca a înregistrat la capitolul Profit/pierdere un rezultat de -2.573.742 lei, încadrându-se în prognoza bugetară la data de 30.06.2025.

Structura veniturilor la 30.06.2025 se prezintă astfel :

VENITURI TOTALE din care: **54.982.742 lei**

a)- Venituri din exploatare din care: **54.970.794 lei**

a1)- Venituri din prestari servicii (ponderea cea mai mare): **47.952.800 lei**

In cadrul veniturilor din prestari servicii (**cont 704**) au fost veniturile obtinute din :

• activitatea de intretinere si refaceri strazi **31.520.295 lei**

(din care lucrari Primarie =31.516.212 lei)

• prestari servicii (Piata de vechituri, bazin Grigorescu, afisaj, florarie, canotaj)	726.412 lei
• servicii semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere	5.788.160 lei
• servicii paza cimitir	3.382.505 lei
• servicii tratare si intretinere caini	1.080.748 lei
• prestari servicii Grupuri Sanitare Publice	1.048.626 lei
• prestari servicii funerare	1.595.682 lei
• intretinere spatii verzi	1.371.534 lei
• ridicari auto si trotinete	1.438.838 lei

a2)- Alte venituri: **7.017.994 lei**

• vanzari produse finite (mixtura asfaltica, beton, asfalt turnat, etc.)	47.816 lei
• chirii (inchirieri utilaje, spatii comerciale in piata de vechituri)	655.680 lei
• vanzarea marfurilor (nisip, pietris, balast, magazin flori etc.)	92.911 lei
• activitatea de operare sistem modular pentru gestionare deseuri	5.431.363 lei
• alte venituri (refacturare utilitati; etc)	63.713 lei
• alte venituri din exploatare (despagubiri, penalitati clienti etc)	726.511 lei

b) Venituri financiare : **11.948 lei**

Structura cheltuielilor la 30.06.2025 se prezinta astfel:

CHELTUIELI TOTALE din care : **57.556.484 lei**

a) - Cheltuieli din exploatare din care:	56.562.013 lei
• cheltuieli cu materii prime, materiale si ambalaje	12.006.605 lei
• cheltuieli cu utilitati (gaz, energie, apa)	974.545 lei
• cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, bonusuri, contributii angajator)	36.856.705 lei
• cheltuieli cu amortizarea	1.471.044 lei
• cheltuieli cu impozite si taxe	447.330 lei
• cheltuieli cu serviciile executate de terti	2.061.690 lei
• cheltuieli cu alte prestatii externe (reparatii, asigurari auto, telecomunicatii etc.)	1.398.506 lei
• cheltuieli cu inchirieri utilaje, auto	1.211.938 lei

• alte cheltuieli de exploatare (chelt priv marfuri, penalit, despagubiri) 133.650 lei

b) - Cheltuieli financiare (dobanzi) 994.471 lei

II.2. Situatia creantelor si datoriilor la 30.06.2025

a) La 30.06.2025, DP Napoca inregistreaza urmatoarele datorii si creante comerciale :

- 11.289.094 lei -furnizori, furnizori facturi nesosite
- 24.081.682 lei -clienti, clienti facturi de intocmit

Mentionam ca la data de 30.06.2025 societatea nu inregistreaza plati restante.

IV. DIRECTIA INFRASTRUCTURA SI CAI RUTIERE

In perioada 01.01-30.06.2025, Directia Infrastructura si Cai Rutiere din cadrul Domeniului Public Napoca S.A a executat lucrari de modernizare, reparatii si intretinere a strazilor modernizate si pe raza municipiului Cluj Napoca conform HCL 202/2017, HCL 203/2017, HCL 465/2018, HCL 657/2018, HCL 658/2018, HCL 440/2019, HCL 987/2019, HCL 159/2020, HCL 552/2020, HCL 560/2021, HCL 644/2021, HCL 785/2022 si 662/2023.

In luna martie au fost inaintate catre primaria municipiului Cluj Napoca solicitarile de ajustare a preturilor unitare privind lucrarile de executie conform hotararii nr.661/2023, la termenul de 18 luni, de la aprobarea acestora prin HCL nr.662/2023 pentru lucrarile de "Modernizare, reparatii si intretinere a strazilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri" de pe raza municipiului Cluj Napoca, aprobate conform PV nr.362913/04.03.2025.

In aceasta perioada au fost incheiate 10 contracte cu Primaria Cluj Napoca, dupa cum urmeaza:

- 5 contracte pentru lucrari de modernizare
- 1 contract pentru lucrari de intretinere curenta
- 1 contract pentru lucrari de intretinere strazi nemodernizate
- 2 contracte pentru lucrari de intretinere periodica
- 1 contract de servicii pentru masuratori topo, expertiza tehnica, proiect tehnic

In perioada de iarna s-au executat urmatoarele tipuri de lucrari de intretinere:

- plombare gropi cu decapare imbracaminti asfaltice,
- plombare gropi cu asfalt turnat,

Totodata, in perioada de iarna, s-a intervenit pe strazile modernizate si nemodernizate din municipiul Cluj Napoca, conform urmatoarelor:

- programului de lucru stabilit de Primaria Municipiului Cluj-Napoca

- sesizarilor primite de la cetateni
- autosesizari – Domeniul Public Napoca S.A dispune de personal calificat de interventie

Strazile modernizate pe care s-a intervenit in aceasta perioada cu lucrari de intretinere pe timp de iarna, respectiv - plombare gropi, sunt in numar de 138 dintre care cele mai importante strazi: strada Arges, Aleea Baisoara, Aleea Baita, Aleea Barsei, Aleea Negoiu, Aleea Padin, Aleea Scarisoara, B-dul 1 Decembrie 1918, B-dul 21 Decembrie 1989, B-dul Muncii, B-dul Nicolae Titulescu, Calea Baciului, Calea Dorobantilor, Calea Floresti, Calea Manastur, Calea Somezeni, Pod Locomotivei, Pod Nadas, P-ta Avram Iancu, P-ta Horea-Closca si Crisan, P-ta Stefan cel Mare, P-ta Unirii, strada I.P.Voitesti, strada Romulus Vuia, strada Agricultorilor, strada Alexandru Donici, strada Alexandru Vaida Voievod, strada Alexandru Vlahuta, strada Almasului, strada Ariesului, strada Aurel Suciu, strada Aurel Vlaicu, strada Batozei, strada Beiusului, strada Bogdan P.Hasdeu, strada Borhanci, strada Bucium, strada bucuresti, strada Buzau, Calea Turzii, strada Campina, strada Campul Painii, strada Cetatii, strada Cometei, strada Constanta, strada C-tin Brancoveanu, strada Dambovitei, strada Decebal, strada Dimitrie Bolintineanu, strada Donath, strada Dunarii, strada Edgar Quinet, strada Eremia Grigorescu, strada Eugen Ionesco, strada Fabricii, strada Fabricii de Zahar, strada Fagului, strada Fantanele, strada Frasinului, strada Ghiocelilor, strada Giordano Bruno, strada Govora, strada Gr. Alexandrescu, strada Heltay Gaspar, strada Henri Barbusse, strada Ioan Slavici, strada Ion Creanga, strada Ion Budai Deleanu, strada Ion Mester, strada Iugoslaviei, strada Lacului, strada Laterala, strada Lunii, strada Macesului, strada Macinului, strada Madach Imre, strada Malinului, strada Maramuresului, strada Mecanicilor, strada Mehedinti, strada Miko Imre, strada Miraslau, strada Mogosoaia, strada Morarilor, strada Morii, strada Nasaud, strada Oasului, strada Octav Bancila, strada Odobesti, strada Orastiei, strada Pajistei, strada Parang, strada Partizanilor, strada Pastorului, strada Primaverii, strada Rasaritului, strada Sarmizegetusa, strada Taietura Turcului, strada Trifoiului, strada Unirii, strada Septimiu Albinii, strada Observator, strada Tatra, strada Bobalnei, strada Alverna, strada Orzului, strada Ileana Cosanzeana, strada Sighisoara si altele ...

In cadrul lucrarilor de intretinere a strazilor nemodernizate s-a intervenit pe urmatoarele strazi: Minervei, Theodor Pallady, Uranus, Nichita Stanescu, Valentin Bibescu, Bicz si au fost executate si decontate catre Primaria Municipiului Cluj Napoca urmatoarele categorii de lucrari:

-reprofilarea partii carosabile cu autogrederul si compactarea platformei –1.109,52 mp

-scarificarea si reprofilarea cu adaos de material pietros (300mc/6000mp) urmata de compactare – 454,36 mp

-intretinere cu materialul obtinut din frezare – 6.591,76 mp

In baza de productie, in perioada ianuarie – iunie 2025 s-au produs urmatoarele cantitati de asfalt si beton:

- Mixtura asfaltica strat de uzura (MAS16) -2.772,88 to
- Beton asfaltic BA16 – 863,10 to
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 – 1.490,71 to
- Beton asfaltic plombari (BA8/Asfalt turnat)-3.162,01 to
- Anrobat bituminos – 226,86 to
- Mortar asfaltic MA8 – 99.38 to

- Beton C16/20 – 1.563,55 mc
- Beton C30/37 – 413.20 mc
- Beton C35/45 – 586,30 mc
- Beton C25/30 – 231,60 mc
- Beton C8/10 – 118,10 mc
- Beton C20/25 – 116,50 mc
- Beton C12/15 – 14,00 mc
- Balast stabilizat – 527,20 mc
- Emulsie – 30,50 to

In cadrul lucrarilor de modernizare, reparatii si intretinere executate in perioada 1 ianuarie - 30 iunie 2025, au fost decontate catre Primaria Municipiului Cluj Napoca urmatoarele cantitati de asfalt :

- Mixtura asfaltica strat de uzura (MAS16) – 2.435,12 to
- Beton asfaltic BA16 – 437,61 to
- Beton asfaltic plombari (BA8/Asfalt turnat)-2.436,62 to
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 – 1.998,72 to (din care 512 to au fost puse in opera in decembrie 2024 si decontate in 2025)
- Anrobat bituminos -222,48 to
- Mortar asfaltic MA8 – 99,38 to

Lucrarile de mare anvergura care s-au finalizat in aceasta perioada sunt:

- Amenajare parcare strada Miraslau nr.2
- Amenajare alei acces strada Gheorghe Dima nr.26-28
- Amenajare alei Parcul Iuliu Prodan
- Lucrari de intretinere trotuar strada Albac nr.17
- Lucrari de intretinere strada Pintenului
- Lucrari de intretinere alei strada Donath, bloc III
- Lucrari de intretinere alei strada Fantanele, bloc Lama E
- Lucrari de intretinere trotuar strada Al.Vaida Voievod
- Lucrari de intretinere trotuar strada Frunzisului nr.11
- Lucrari de intretinere Pasaj Marasti (zona de alunecare)
- Lucrari de intretinere scari strada Brassai Samuel (spate CEC)
- Lucrari de intretinere periodica trotuare Aleea Azuga nr.3
- Lucrari de intretinere periodica carosabil Pod Napoca
- Lucrari de amenajare platforma Centrul de Zi strada Oasului
- Lucrari de intretinere trotuare strada Borhanci
- Lucrari de intretinere periodica Aleea Negoiu
- Lucrari de intretinere periodica strada Armoniei
- Lucrari de amenajare, consolidare taluz, refacere gard cimitir Pomet
- Lucrari de intretinere periodica -Amenajare parcare Aleea Padin nr.2-4
- Lucrari de intretinere terenuri de sport Liceul Gheorghe Sincai

Tot in aceasta perioada au inceput lucrarile pentru amenajarea punctelor gospodaresti din cartierele: Gheorgheni, Marasti, Manastur, fiind finalizate pe urmatoarele locatii:

- Strada C-tin Brancusi nr.163-167
- Aleea Padis
- Aleea Azuga
- Strada Horea nr.47-49
- Strada Lunii nr.13
- Strada Buzau nr.17
- Strada Bucegi nr.17
- Strada Parang nr.4-6
- Strada Parang nr.11-15-17
- Strada Clabucet nr.9-11 (Aleea Putna 2)
- Strada Agricultorilor nr.28
- Calea Floresti nr.79
- Aleea Micus nr.6-8
- Strada Gr.Alexandrescu nr.22-24
- Aleea Padin nr.25-27
- Str.Cojocnei nr.93-97 langa PT vis a vis de Expo
- Str.Dambovitei nr.47 spate bloc (spate farmacia Catena)
- Strada Fabricii nr.2 langa CT
- Strada Aurel Vlaicu nr.42
- Strada Fabricii nr.13 langa sensul giratoriu cu Anina
- B-dul Nicolae Titulescu nr.39-41
- B-dul Nicolae Titulescu nr.17
- Aleea Borsec nr.5
- Aleea Borsec nr.1-3
- Aleea Slanic 3 vis a vis Iulius Mall
- Aleea Detunata nr.19
- Strada Teodor Mihaly nr.1
- Strada Venus nr.25

Lucrarile de mare anvergura aflate in executie sunt:

- Modernizare strada Rubinului
- Modernizare strada Vanatorului
- Modernizare strada Viile Dambul Rotund
- Modernizare strada Artarului
- Modernizare strada Ionel Teodoreanu
- Strazi si trotuare din cadrul proiectului complex Dezvoltare Infrastructura Educationala (HUB Educational) in Cartierul Borhanci -Etapa I
- Amenajare curte "Liceul cu Program Sportiv"
- Lucrari de intretinere periodica strada Bucium - strada J.Gutenberg (Academia de muzica)
- Lucrari de intretinere curte interioara strada Avram Iancu nr.13-15

In perioada de referinta a continuat programul de demolare a garajelor si au inceput lucrarile de Amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor si alei adiacente acestora pe urmatoarele amplasamente:

- Amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor Cartierul Marasti in zona strazilor Progresului, Dorobantilor si Anghel Saligny

- Amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor Cartierul Manastur strada Bucegi nr.11-13

Lucrarile de modernizare pentru care s-au obtinut Autorizatiile de Construire au fost pe strada Haller Karoly, strada Galaction Liviu Muntean si strada Hameiului.

Lucrarile de modernizare pe strazi aflate in stadiul de proiectare au fost dupa cum urmeaza : strada Sighisoarei, Calea Someseni, strada Bradutului, strada Alexandru Davila, strada Alexandru Donici, strada Septimiu Severus, strada Antonio Gaudi, strada Lipova, strada V.Bibescu, strada Remenyk Sandor, strada Ciucea, strada Pomet, strada Prof. Nicolae Margineanu, strada Silvaniei, strada Clinicilor si strada Piezisa..

In urma verificarii starilor tehnice a strazilor din municipiul Cluj Napoca, DP Napoca a inaintat catre Primaria Cluj Napoca spre aprobare in aceasta perioada devize estimative pentru lucrari de intretinere in valoare de 55.271.030,92 lei (valoare fara TVA).

Domeniul Public Napoca S.A detine personal calificat pentru executia lucrarilor de drumuri, precum si de echipamente si utilaje necesare acestor tipuri de lucrari, inclusiv statie pentru prepararea asfaltului si statie de betoane, avand in vedere cresterea continua a productivitatii si dotarea cu utilaje performante.

Avand in vedere ca pe arterele principale se poate lucra doar in timpul noptii, programul de lucru este de 24 de ore pe zi /6 zile pe saptamana. In cazul in care apar sesizari/autosesizari urgente – care pot pune in pericol siguranta participantilor la trafic, Domeniul Public Napoca S.A dispune de echipe de interventie disponibile in orice zi a saptamanii.

In perioada urmatoare se vor continua lucrarile de modernizare, intretinere pe strazile modernizate si nemodernizate acolo unde au aparut defectiuni, respectiv degradari ale stratului de uzura.

V. DIRECTIA TEHNIC PRODUCTIE

- SECTIA RIDICĂRI AUTO, TROTINETE

Sectia Ridicari Auto efectueaza activitatea de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar, in baza H.G. Nr. 965/2016, modificarea si completarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin H.G. Nr. 1391/2006 si a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului ori a unitatilor administrativ teritoriale(actualizat) si H.C.L. Nr. 72/31.01.2017, modificata si completata cu Legea nr. 97/26.06.2020

Activitatea principala a Serviciului Ridicari Auto este: ridicarea, transportul si depozitarea autovehiculelor stationate neregulamentar pe domeniul public, abandonate sau fara stapan.

În paralel cu această activitate, personalul Secției Ridicări Auto s-a ocupat și de dezafectarea rețelelor aeriene în baza H.C.L. Nr. 294/2013, conform Contract nr. 289669/22.02.2024 încheiat cu Primăria Cluj Napoca. De asemenea personalul secției a gestionat și alte activități după cum urmează:

- ridicarea, transportul și depozitarea trotinetelor electrice stationate neregulamentar pe raza municipiului Cluj Napoca în baza H.C.L.790/03.11.2020,
- mutarea de autovehicule pentru terți (Compania de Apa Someș, DELGAZ, Termoficare, Electrica),
- desființarea construcțiilor provizorii și a celor executate fără Autorizație de construire amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Cluj Napoca conform H.C.L. 654/ 01.08.2018.

În această perioadă s-au întreprins demersurile necesare pentru actualizarea preturilor, și care au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, conform actualizării și modificării preturilor unitare cuprinse în Anexa la Hotărârea de Consiliu Local nr. 152/07.04.2025,

În perioada 01.01.2025 – 30.06.2025, au fost ridicate un număr de 1984 autovehicule stationate neregulamentar, abandonate sau fără stăpân și 1436 trotinete electrice.

-SECȚIA SIGURANȚĂ CIRCULAȚIEI

În perioada 01.01.2025-30.06.2025, Secția Siguranța Circulației, a desfășurat pe baza contractuală următoarele 4 categorii de activități:

1.”Întreținerea, repararea, mentenanța, dezvoltarea și modernizarea dispozitivului de semnalizare rutieră de semnalizare rutieră semafoare-indicatoare și mobilier urban, în Municipiul Cluj-Napoca”, 561/2024 respectiv contractele subsecvente:

Aceasta este activitatea principală a secției având ca scop identificarea și remedierea tuturor neregulilor din teren ale dispozitivului de semnalizare rutieră, semafoare, indicatoare rutiere.

În desfășurarea acestei activități au fost angrenate echipe, structurate pe formații de lucru specializate, care de asemenea au menținut funcțional întregul sistem de semaforizare și semnalizare prin indicatoare al Municipiului Cluj-Napoca. Societatea a operat prin echipele sale specializate în perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 în cele 197 intersecții semaforizate și treceri de pietoni de pe raza municipiului, asigurând buna funcționare a acestora. În această perioadă s-au încheiat lucrări de modernizare / dezvoltare pe strada Făgetului zona str. Cetinei; str. Făgetului zona str. Crișan Mircioiu; str. Făgetului zona nr. 9A; str. Făgetului zona nr. 6C; str. Făgetului zona nr. 20 biserică; Piața 1848 zona str. Meseriilor; Piața 1848 zona str. Olănești; str. Câmpina zona nr. 62 și au început lucrări de modernizare pentru Calea Baciului nr.1-3 (CBA).

Echipele desemnate pentru întreținerea dispozitivului de semnalizare rutieră verticală (indicatoare rutiere) au efectuat lucrări de întreținere și reparații curente a tuturor indicatoarelor rutiere de pe raza municipiului Cluj Napoca. În acest interval s-au montat peste 660 indicatoare noi, peste 1190 stalpișori noi precum și peste 940 separatoare de sensuri și praguri de sol.

2. Lucrări de aplicare marcaje rutiere

În perioada 1 ianuarie până la 30 iunie 2025 Formația Marcaje rutiere, a derulat lucrări de aplicare marcaje rutiere cu vopsea și marcaje rutiere cu produse speciale pe raza municipiului Cluj-Napoca.

În derularea acestei activități s-au aplicat în perioada de referință marcaje rutiere cu vopsea pe o suprafață de peste 15200 mp, material bicomponent pe o suprafață de peste 2600 mp și s-au executat lucrări de frezare pe o suprafață de peste 16 mp.

3. "Servicii de reparare, service și întreținere pentru sistemele automate de plată a parcarilor"

Activitatea desfășurată pe acest contract este realizată periodic de către un electronist și constă în curățare/reglare sisteme electromecanice, alimentare tichete, validatoare și dispenser bancnote pentru parcometre și parcuri închise cu barieră. De asemenea se execută și operații de programare pentru aceleași echipamente. S-au efectuat lucrări de revizie la 35 de parcometre și de asemenea lucrări de intervenție, mentenanță, reparații, curățare și actualizare software pentru echipamente de control acces și plată din 9 parking-uri cu acces controlat.

4. "Lucrări de montaj, întreținere și reparații indicatoare rutiere aferente automatelor de plată a parcarilor stradale de pe raza Municipiului Cluj-Napoca".

Activitatea desfășurată constă în reparații mecanice curente la indicatoarele și echipamentele de plată aferente parcarilor.

În această perioadă s-au întreprins demersurile necesare pentru actualizarea preturilor, în vederea înaintării acestora spre aprobare Primăriei Municipiului Cluj-Napoca, conform actualizării și modificării preturilor unitare cuprinse în Anexa la Hotărârea nr. 595/2019 (aprobarea prețurilor practicate de către D.P.N Cluj-Napoca pentru întreținerea, repararea, mentenanța, dezvoltarea și modernizarea dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca). Ultima indexare a fost realizată în iulie 2024 (HCL-ul nr. 561/22.07.2024), iar următoarea este programată pentru luna iulie 2025, în baza unei noi Hotărâri a Consiliului Local.

- SECȚIA MECANIZARE

Activitatea secției mecanizare are ca scop întreținerea, repararea și operarea echipamentelor din dotarea parcului auto astfel încât să poată deservi celelalte sectoare ale unității. Principalele direcții de acțiune ale secției au vizat:

- *Optimizarea echipamentelor* pentru a îmbunătăți performanțele acestora, adaptarea lor la cerințele noi ale proceselor de producție sau reducerea consumului de resurse.
- *Gestionarea pieselor de schimb și consumabilelor* prin menținerea unui stoc adecvat pentru a asigura intervenții rapide asupra echipamentelor din dotarea Parcului Auto, la nevoie.
- *Supravegherea funcționării echipamentelor* în condiții optime pentru a detecta din timp eventualele probleme sau defecțiuni

În perioada 01.01-30.06.2025 au fost efectuate următoarele activități specifice:

- *Intretinerea preventiva* a vehiculelor printr-o monitorizare regulata (conform planului de revizii tehnice) pentru a preveni defectiunile si a minimiza riscul intarzierilor in productie, prin efectuarea operatiilor de intretinere pentru:
 - IANUARIE 2025 – 20 utilaje + 71 autovehicule
 - FEBRUARIE 2025 – 30 utilaje + 77 autovehicule
 - MARTIE 2025 – 30 utilaje + 85 autovehicule
 - APRILIE 2025 – 18 utilaje + 47 autovehicule
 - MAI 2025 – 24 utilaje + 79 autovehicule
 - IUNIE 2025 – 22 utilaje + 42 autovehicule
- *Reparatii curente si majore* la vehicule si echipamente in functie de necesitati. In perioada mentionata s-au efectuat interventii pentru:
 - IANUARIE 2025 – 4 utilaje + 19 autovehicule
 - FEBRUARIE 2025 – 6 utilaje + 21 autovehicule
 - MARTIE 2025 – 11 utilaje + 31 autovehicule
 - APRILIE 2025 – 29 utilaje + 84 autovehicule
 - MAI 2025 – 23 utilaje + 84 autovehicule
 - IUNIE 2025 – 47 utilaje + 46 autovehicule

Managementul directiei a asigurat personalul de specialitate necesar desfasurarii activitatii din acest sector in parametrii optimi

VI. DIRECTIA RESURSE UMANE, PRESTĂRI SERVICII, PAZĂ

Structura organizatorică a Domeniul Public Napoca SA a fost aprobată prin HCL nr. 600/2024, având prevăzut un număr de 880 persoane. La data de 30.06.2025, în evidențele de personal ale unității figurau un număr de 793 salariați.

Direcția Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază și-a desfășurat activitatea în primul semestru al anului 2025 pe sectoarele de servicii din portofoliul de prestări servicii funerare, bazin olimpic Grigorescu, piața de vechituri, grupuri sanitare publice, afișaj stradal, magazin de desfacere - florărie, activitatea de pavoazare drapele, activitatea de îndepărtare țurțuri și zăpadă de pe acoperișurile clădirilor publice, activitatea de ridicare și îngrijire a animalelor abandonate de pe domeniul public, pază proprie și pază cimitire, gestionarea câinilor fără stăpân. De asemenea, în cadrul Direcției s-au gestionat și activitățile de resurse umane (recrutare, angajare de personal, formare profesională, secretariat-registratură, arhivă și relații publice), precum și activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Piața de vechituri de pe strada Bobârnei nr. 65 a funcționat pe tot parcursul primului semestru al anului 2025, asigurându-se desfășurarea unui comerț în condiții de siguranță. Au fost extins sistemul de supraveghere video, prin montarea infrastructurii de cablaje în vederea dotării spațiului pietei cu camere de supraveghere suplimentare conform normelor de siguranță. Aceste măsuri au ca scop creșterea siguranței cetățenilor care utilizează serviciile pieței și descurajarea micilor infracțiuni specifice unor asemenea obiective publice. Au fost actualizate tarifele de acces parcare clienți, precum și LA contractele existente pe spațiul parcarii pietei cu indicele de inflație și s-a demarat o analiză pentru revizuirea/actualizarea și a celorlalte tarife aplicate în piața. Au fost executate, de asemenea, lucrări de întreținere și reparații curente la halele destinate comerțului și celelalte spații administrative ale pietei. De asemenea au fost amenajate spații suplimentare în zonele neacoperite de hale pentru comerțul cu tarif social. Prin exploatarea spațiilor

comerciale în condiții de eficiență și eficacitate s-au obținut rezultate economice conform indicatorilor propuși.

În ceea ce privește activitatea de gestionare a Lacului Chios și Lacurilor Gheorgheni 1 și 3 în cursul primului semestru al anului 2025 s-au executat lucrări periodice de întreținere și curățenie (toaletare vegetație, reparații curente la spațiile de casierie și vestiare, reparații și întreținere ambarcațiuni). De asemenea, personalul din acest sector a deservit în această perioadă și activitatea de pavoazare stâlpi și monumente, precum și activitatea de îndepărtat țurțuri și gheață / zăpadă de pe clădiri. Au fost actualizate cu indicele de inflație noile tarife pentru activitatea de agrement închiriere hidro biciclete pentru sezonul 2025. Începând cu mijlocul lunii aprilie s-a deschis noul sezon de agrement la lacul Chios. În perioada de raportare au fost contractate și executate lucrări de îndepărtare a vegetației acvatice (cosire, colectare și depozitare) din Lacul Gheorgheni 1 în vederea creării de condiții propice faunei piscicole cât și practicării sportului de agrement cu hidro biciclete. În cursul lunii iunie au fost achiziționate servicii de actualizare indicatori tehnico – economici la SF pentru amenajarea malurilor lacului Gheorgheni 1, ecologizare, lucrări de captare, recirculare și oxigenare a lacului și amplasare fantană arteziană pe luciul de apă ; documentația a fost transmisă către municipalitate în vederea promovării unui HCL pentru aprobarea acestor indicatori. Odată cu deschiderea sezonului de agrement pe lacul Gheorgheni 1 în luna iunie, a fost încheiat cu o societate specializată, un contract de colaborare pentru desfășurare cursuri de autorizare a conducătorilor de ambarcațiuni. Ca parte a componentei de implicare pe latura comunitară a societății noastre pe parcursul primului semestru au fost încheiate parteneriate pentru promovarea sportului acvatic în cadrul Zilelor Clujului, a festivalului de film TIFF și a Sports Festival. De asemenea a fost susținut accesul persoanelor cu dizabilități la activitatea de agrement/ canotaj în regim de gratuitate.

Bazinul Olimpic Grigorescu a fost închis pentru public în primul semestru al anului 2025. În această perioadă a fost executată revizia anuală cât și reparații generale atât la sistemul de filtrare, cât și la cel de încălzire a apei și ventilare a aerului. S-au efectuat, de asemenea, lucrări de întreținere a zonelor verzi (defrișat lăstari, erbicidări etc), întreținere alei, toaletări ale arborilor din Complexul de Agrement Grigorescu, unde este amplasat și bazinul olimpic.

Pe parcursul primului semestru al anului 2025 au fost realizate lucrări de întreținere și exploatare curentă a grupurilor sanitare publice tradiționale și a celor automate SMART, date în administrare în perioada anterioară raportării. S-au realizat acțiuni semnificative pentru îmbunătățirea și extinderea infrastructurii toaletelor publice din oraș. În acest moment, în administrarea societății sunt 17 toalete SMART și 12 grupuri sanitare tradiționale. Din cele 17 toalete ecologice automate, 15 sunt funcționale, celelalte două fiind montate pe pozitie, urmând să fie racordate la utilități și ulterior să fie date în folosință.

În perioada de raportare s-au realizat mai multe acțiuni semnificative pentru îmbunătățirea și extinderea infrastructurii toaletelor publice din oraș.

Astfel în luna aprilie 2025 s-a pus în funcțiune toaleta automată Smart din Parc Detunata-cartier Gheorgheni, pentru care s-au achiziționat servicii de mentenanță/intervenție pentru sistemul de plată cu cardul. Pentru operationalizarea toaletei automate Smart din Parc Liebkecht-str Oasului, în cursul lunii iunie 2025 s-au făcut demersurile necesare achiziționării unui sistem de plată cu cardul. De asemenea s-au achiziționat și servicii de mentenanță/intervenție pentru POS pentru a fi operațională cu luna iulie 2025. A fost efectuată achiziția pentru furnizarea de servicii de mentenanță/intervenție pentru sistemele de plată cu cardul (POS) pe o perioadă de 12 luni pentru toaletele SMART aflate în exploatare.

Un alt palier care vizează îmbunătățirea serviciilor oferite constă în proiectul pilot demarat cu susținerea direcției de specialitate din Primăria Cluj-Napoca privind dotarea toaletelor publice SMART din zonele limitrofe cu camere de supraveghere exterioare. În acest sens, în perioada de raportare a fost dotată cu două camere de supraveghere toaleta situată în Parcul Rozelor. Aceste măsuri au ca scop prevenirea unor incidente de vandalizare a acestora, precum și sporirea siguranței utilizatorilor.

Toate aceste facilitati completeaza reseaua existenta de toalete publice, oferind cetatenilor acces la servicii moderne si prestate intr-un mod sustenabil.

Managementul direcției a asigurat suportul specific organizatorilor de evenimente prin suplimentarea programului de lucru și a personalului în zilele în care s-au desfășurat diversele evenimente publice desfasurate în perioada de referinta. Precizăm că la sectorul de administrare toalete publice au fost atinși indicatorii economici propuși.

Sectorul de pompe funebre și-a desfășurat activitățile specifice în primul semestru al anului 2025, atât pe componenta de servicii prestate direct către populație, cât și în relația directă cu municipalitatea, realizându-și obiectivele propuse și asigurând un cadru adecvat derulării unor momente delicate din viața cetățenilor aparținând comunității locale. Societatea desfășoară activități de pompe funebre în toate cimitirele municipale, iar în perioada de raportare s-au prestat serviciile din portofoliu cu respectarea cadrului legal de funcționare. Cu data de 1 ianuarie 2025 au fost implementate noile tarife pentru activitățile de pompe funebre prestate de către societate si s-a inaintat catre municipalitate documentatia pentru actualizarea tarifulor pentru activitatea de sapat gropi, care au fost aprobate urmand a intra in vigoare cu luna iulie 2025.

În ceea ce privește activitatea de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, în primul semestru al anului 2025 s-au întreprins și implementat diverse măsuri organizatorice, necesare desfășurării în bune condiții a activității de pază. Activitatea de pază proprie s-a derulat în parametri optimi, fiind asigurat personalul calificat necesar bunei desfășurări a acesteia. S-au luat măsurile necesare astfel încât activitatea să se poată desfășura în corelare cu prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă. Începând cu luna martie, s-au organizat posturi de pază la șantierelor mobile de la Secția Străzi.

Activitatea de afișaj stradal s-a desfășurat în primul semestru al anului 2025 în parametri stabiliți, fiind onorate contractele și comenzile primite de la diverși colaboratori/parteneri. Au fost derulate colaborări pe domeniul de activitate cu Primăria municipiului Cluj-Napoca, Consiliul Județean Cluj, Casa de Cultură a Studenților, Compania de Transport Public Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, precum și cu alte instituții din municipiu. De asemenea, magazinul de desfacere Florex, administrat de către societate, și-a desfășurat activitatea specifică în condiții optime în primul semestru al anul 2025.

Centrul de Întreținere și Adăpost Câini Fără Stăpân / Animale Abandonate și-a desfășurat activitatea în primul semestru al anului 2025 în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare, vizând atât reglementări legislative generale, cât și hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Scopul centrului constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea zoonozelor și oferirea de siguranță cetățenilor și condiții de bunăstare animalelor.

Activitatea centrului constă în principal in urmatoarele operatii:

- Capturarea câinilor
- Transportul câinilor
- Înregistrarea câinilor și identificarea lor (tatuare, microcipare și înregistrare în R.E.C.S.)
- Adăpostire, îngrijire, hrănire
- Asistență sanitar-veterinară (deparazitare internă și externă, orhidectomie, ovariohisterectomie, vaccinarea antirabică, vaccinare monovalentă și polivalentă, diferite tratamente medicale)
- Revendicarea și adopția
- Eutanasierea
- Neutralizarea cadavrelor și deșeurilor rezultate în urma manoperelor chirurgicale, conform legislației în vigoare.

În cadrul adăpostului se țin următoarele registre: registru de evidența a câinilor capturați, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice (eutanasier), registru anestezie, registru mortalități și registru D.D.D.

În perioada 01.01.2025 – 30.06.2025, în cadrul centrului s-au efectuat următoarele acțiuni și operații medical-veterinare:

- Câini capturați de pe domeniul public - 195 câini
- Sterilizări (femele + masculi) –72 câini
- Adopții persoane fizice –105 câini
- Adopții ONG –95 câini
- Câini revendicați de proprietari –11 câini
- Vaccinări antirabice – 175 câini
- Vaccinări polivalente –133 câini
- Deparazitați intern –163 câini
- Deparazitați extern –106 câini
- Microcipați - 177 câini
- Nr. câini existenți în adăpost la 30.06.2025 –271 câini.

Pentru promovarea adopțiilor, încă din luna ianuarie a continuat campania „Adoptă un câine”, atât în presa locală scrisă, cât și la televiziune. De asemenea, s-au distribuit fluturări de promovare a adopțiilor tuturor vizitatorilor Pieței de vechituri în zilele de sâmbătă. Odata cu deschiderea sezonului de canotaj, cu ocazia diverselor evenimente la care am fost parteneri am distribuit fluturări de promovare a adopțiilor cetățenilor care au utilizat serviciile de agrement.

În cadrul centrului s-a avut în vedere o cât mai transparentă relație atât cu ONG-urile de profil cât și cu mass media, manifestând deschidere la toate demersurile acestor organizații de a prezenta și monitoriza activitatea în cadrul centrului. Am încurajat de asemenea toate inițiativele cetățenesti privitoare la promovarea adopțiilor prin facilitarea accesului ghidat de către personalul medical al vizitatorilor interesați. În același timp personalul centrului a continuat relația de tradiție avută cu USAMV Cluj; astfel în luna mai peste 50 de studenți din cadrul Facultății de Medicină Veterinară Cluj Napoca – Disciplina Creșterea Animalelor și producție animalieră au desfășurat un stagiul la centru unde au putut constata modalitatea de adopție a câinilor, au observat detalii privind construcția adăposturilor, precum și circuitul creat pentru asigurarea condițiilor de bunăstare a animalelor.

În luna iunie 2025 blocul operator din cadrul centrului a fost dotat, din surse proprii, cu aparatura moderna necesara pentru analize biochimice de sange si monitorizarea functiilor vitale in timpul actului operator cat si a verificarii sanatatii post operatorii a animalelor tratate. Astfel centrul de tratare si ingrijire caini fara stapan continua eforturile din ultimii ani privind consolidarea modului de implementare a standardelor europene in materie de bunastare a animalelor.

În luna aprilie 2025, Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca a emis o hotărâre privind continuarea programului multianual de sterilizare gratuită pentru pisicile de rasă comună și metișii acestora fără stăpân, demarat in toamna anului 2024. Astfel, au fost achiziționate, în condițiile legii, servicii specifice de la un cabinet veterinar pentru derularea acestui program. Pe parcursul celor circa trei luni de derulare a programului au fost sterilizate un numar de 112 pisici fără stăpân. Reprezentanții centrului au monitorizat și verificat ca întreaga activitate să se desfășoare conform termenilor contractuali și a legislației veterinare, cu încadrarea în bugetul alocat.

Reprezentanții centrului au continuat în perioada primului semestru relatia instituțională cu Directia Sanitar Veterinara, raportand periodic diverse situatii in vederea monitorizarii gestionarii cainilor fara stapan din municipiul Cluj-Napoca, conform OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

In situatii deosebite, cand este pusa in pericol integritatea fizica si viata cetatenilor(caini agresivi liberi pe domeniul public, alte situatii de forta majora) la sesizarea Politiei Locale sau Nationale, respectiv a Jandarmeriei, un echipaj al centrului intervine pentru reglementarea situatiei in teren.

Prioritatea principala pentru personalul centrului pe parcursul perioadei de raportare a constituit-o acțiunile de capturare a câinilor de pe domeniul public, în special în cazul câinilor agresivi(zona Calea Dezmirului, Pata Rat), a celor din jurul școlilor, grădinițelor și spitalelor.

Activitatea de ridicare și întreținere animale abandonate de pe domeniul public a fost asigurată în perioada supusă raportării în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca. Animalele, respectiv atelajele ridicate au fost transportate la adăpostul construit în proximitatea centrului, unde au fost cazate / depozitate până la momentul revendicării lor. Societatea a avut, pe parcursul perioadei de raportare, pe acest segment de activitate, colaborări / parteneriate și cu alte primării din județ.

Activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă s-a axat în primul semestru al anului 2025 pe implementarea la nivelul societății a măsurilor stabilite la nivelul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere că, începând cu luna martie, au fost deschise șantiere la activitatea de reparații și întreținere străzi, au fost elaborate planurile proprii de securitate și sănătate în muncă specifice acestor obiective. În cadrul ședințelor trimestriale ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), care au avut loc în lunile martie și iunie, a fost analizat modul de implementare a măsurilor cuprinse în programul societății pe anul 2025 în domeniul securității și sănătății în muncă. S-au elaborat și implementat programe lunare de control în toate sectoarele de activitate în vederea verificării respectării măsurilor de securitate și sănătate în muncă de către salariați (purtare echipament individual de protecție și de lucru, verificare efectuare instructaj periodic, semnalizare de securitate, existența dispozitivelor de protecție la utilaje etc.). S-a revizuit, în anumite situații specifice, documentația privind evaluarea riscurilor, planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de SSM. In perioada de referinta au fost demarate revizuiia instrucțiunilor proprii pentru conducerea autovehiculelor de către angajații societății, pentru personalul tehnico-administrativ, prelucrarea automată a datelor, utilizarea echipamentelor de calcul și de birou și pentru activitatea de curățenie. Acestea vor urma a fi finalizate pana la începutul trimestrului al

treilea. A fost revizuita periodicitatea efectuării instruirii personalului Tesa, astfel încât acesta se face în fiecare trimestru. Sănătatea și condițiile de muncă constituie un obiectiv important al societății pentru creșterea calității vieții salariaților, drept pentru care, împreună cu medicul de medicina muncii, în luna iunie a avut loc campania de evaluare anuală a stării de sănătate a lucrătorilor.

Managementul direcției s-a preocupat pe întreg parcursul primului semestru al anului 2025 de asigurarea resurselor necesare implementării tuturor măsurilor în domeniul SSM prevăzute în documentele programatice asumate.

Referitor la activitatea de resurse umane, în primul semestru al anului 2025 a existat o preocupare constantă în ceea ce privește recrutarea și angajarea de personal competent pentru activitățile cu caracter sezonier ale unității. De asemenea, un alt palier al preocupărilor managementului direcției a vizat perfecționarea personalului existent în cadrul unității, sens în care s-a elaborat Planul de Formare Profesională pentru anul 2025, intrat în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2025. Astfel o parte din personalul societății a beneficiat de cursuri de perfecționare/ formare profesională pentru dobândire competențe digitale, comunicare și relații publice interinstituționale, formator, responsabil de mediu, legislația muncii, s.a.

Activitatea de secretariat – registratură / protocol s-a desfășurat în primul semestru al anului 2025 în parametrii de funcționare optimi, astfel încât să asigure o interfață cu cetățenii și partenerii comerciali ai societății la standardele actuale de relații și comunicare publică. În acest sens s-a achiziționat up-grade la softul care deservește activitatea de registratură-secretariat.

De asemenea, s-au luat măsuri în ceea ce privește instruirea întregului personal cu privire la prevederile Codului de etică, Planului de integritate, a politicii antimită, precum și a regulilor de comportament în relația cu cetățenii.

Managementul Direcției Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază a manifestat o preocupare constantă pe parcursul primului semestru al anului 2025 pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către populație, iar pe de altă parte pentru creșterea performanței angajaților proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menite să dezvolte și să susțină pe termen mediu și lung un standard european în materie de servicii în administrația publică din municipiul Cluj-Napoca.

VI. DIRECTIA ECOLOGIE URBANA SI SPAȚII VERZI

În conformitate cu mandatul și obiectivele stabilite, acest raport prezintă o analiză detaliată a activităților și performanțelor Direcției Ecologie Urbană, Spații Verzi în perioada ianuarie - iunie 2025.

Conform Organigramei aprobate activitatea direcției e structurată pe trei paliere:

1. Secția întreținere spații verzi
2. Formația platformă stocare temporară deșeuri
3. Compartiment Protecția Mediului

Principalele activități ale Secției Întreținere Spații Verzi se referă la întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ale Municipiului Cluj Napoca prin activități curente (curățenie, degajare, toaletare arbori), activități periodice (în funcție de anotimp – udat, toaletat, cosit, plantat) activități specifice unor evenimente

desfășurate pe raza municipiului, activități de intervenție în situații datorate unor urgențe (calamități naturale, accidente, etc.)

Activitățile desfășurate de către Secția Întreținere Spații Verzi sunt contractate cu municipalitatea, alte instituții și asociații în baza unor contracte / acorduri cadru de servicii și lucrări enunțate în cele ce urmează:

- Acordurile cadru: sector EST - lot 1 nr. 563868 din 05.10.2021; sector VEST - lot 2 nr. 563874 din 05.10.2021; Cimitire - lot 3 nr. 563975 din 05.10.2021 având ca obiect Întreținere și amenajare a zonelor verzi și a locurilor de joacă – pe raza municipiului Cluj – Napoca, precum și a zonelor verzi din cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj – Napoca, pentru o perioadă de patru ani și Contractele subsecvente aferente unde Domeniul Public Napoca S.A. în calitate de subcontractant a realizat următoarele activități/servicii:
 - degajat teren de corpuri străine și golirea coșurilor de gunoi;
 - măturat alei, trotuare, scări, rigole aferente zonelor verzi;
 - achiziție/încărcat/transport/descărcat pământ vegetal în vederea așternerii;
 - plantat gard viu;
 - tratamente fitosanitare la arbori și arbuști de pe raza municipiului Cluj Napoca în perioada de repaus vegetativ (februarie – martie 2025).
- Contractul nr. 35/15.03.2024, Contractul de servicii nr. 1469/23.04.2024 în baza cărora s-au emis comenzi ferme de către Termoficare Napoca S.A., precum și de către asociații de proprietari, s-au efectuat lucrări de refacere și întreținere spații verzi remunerate după cum urmează:
 - plantat gard viu;
 - adunat/transportat resturi vegetale;
 - așternere pământ vegetal;
 - însămânțare gazon;
 - extras pământ steril;
 - toaletat arbori.

Activitatea Formației platformă stocare temporară deșeurilor s-a concentrat în principal pe proiectul Rampă Temporară Dezafectată, Comunitate Clujeană Protejată (R.T.D. - C.C.P.), proiect implementat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca în parteneriat cu o companie norvegiană. Acest proiect pilot prin care se propune tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă folosind echipamente și tehnologii performante, finanțat din fonduri norvegiene, este menit să evidențieze faptul că din punct de vedere al protecției mediului și al economiei circulare tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă primează în defavoarea eliminării finale prin depozitare a acestora.

În acest context s-au desfășurat următoarele activități :

- Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor;
- Transport și valorificare energetică la fabricile de ciment;
- Transport și eliminare C.M.I.D.;
- Transport și depozitare la locațiile Domeniul Public Napoca S.A.

Pentru derularea corespunzătoare a activităților, Domeniul Public Napoca S.A. a încheiat la rândul său următoarele contracte:

- Contract nr. 759 din 24.04.2024 cu HOLCIM (ROMANIA) S.A., punct de lucru Aleșd, pentru transportul și valorificarea energetică la fabrica de ciment din localitatea Aleșd a deșeurilor reciclabile.
- Contract nr. 11050 din 30.05.2024 cu SUPERCOM S.A. pentru transportul și depozitarea deșeurilor reziduale nevalorificabile în celula de depozitare C.M.I.D.

În urma operării, în perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 s-au procesat 17725.74 tone de deșeu stocat temporar pe platformă.

O altă activitate importantă a formației o reprezintă colaborarea cu Consiliul Județean Cluj și C.M.I.D. în ceea ce privește etapa de garanție a lucrărilor la Centrul de management integrat al deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Protecția Mediului, aceasta s-a concentrat pe elaborarea documentațiilor și depunerea acestora la Agenția pentru Protecția Mediului Cluj în vederea revizuirii și înnoirii autorizațiilor de mediu existente și a emiterii unora noi, după cum urmează:

- Decizia nr. 27 din 11.02.2025 privind transferul Autorizației de Mediu nr. 136/19.04.2024 pentru activitatea : Activități auxiliare pentru producția vegetală – cod CAEN 0161 ; 0141 – Rev. 2
- Decizia nr. 174 din 12.02.2025 privind aplicarea vizei pentru perioada 19.04.2025 – 19.04.2026 pentru Autorizația de mediu nr. 136/19.04.2024 pentru activitatea : Activități auxiliare pentru producția vegetală – cod CAEN 0161 ; 0141 – Rev. 2
- De asemenea, Compartimentul Protecția Mediului a transmis lunar situațiile și raportările obligatorii către Agenția pentru Protecția Mediului Cluj.

Întocmirea raportului de activitate conferă o imagine cuprinzătoare a performanței și progresului direcției pe parcursul primului semestru, perioadă de timp ce reprezintă o oportunitate de a evalua și de a evidenția realizările, provocările și direcțiile viitoare, oferindu-se astfel o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice în viitorul apropiat.

VII. AUDIT PUBLIC INTERN

Conform Planului de Audit Public Intern aprobat pentru anul 2025, au fost efectuate 4 misiuni de regularitate/ conformitate.

Documentele auditate si misiunile efectuate au fost:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1. Canotaj pe lacul Chios | 1 misiune |
| 2. Prevenirea corupției | 1 misiune |
| 3. Resurse umane | 1 misiune |
| 4. Financiar contabilitate | 1 misiune |

Scopul misiunilor de audit îl reprezintă verificarea respectării prevederilor legale, evaluarea controlului intern instituit la nivelul domeniilor de activitate, stabilirea responsabilităților asumate de structurile auditate cu privire la identificarea riscurilor, organizarea și realizarea activităților, implementarea SCIM, îndeplinirea obligațiilor în mod eficient în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare misiune.

Conform Rapoartelor de audit public intern ale misiunilor efectuate, analizând dovezile colectate prin verificările efectuate și răspunsurile la interviurile adresate responsabililor structurilor auditate au fost efectuate constatări în baza cărora au fost propuse recomandări.

Nu au fost constatate iregularități și nu au existat recomandări neînsușite.

Recomandările propuse au fost însușite de structurile auditate care urmează să întocmească planuri de acțiune în vederea implementării recomandărilor propuse, cu termene stabilite, compartimentul de audit urmărind periodic stadiul de implementare a acestora.

Au fost întocmite:

1. Raportul privind activitatea de audit public intern pe anul 2024 și cele 16 anexe aferente lui;
2. Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024 (SCIM) – consiliere;
3. Plan de pregătire profesională prin studiu individual pe anul 2025.

În ce privește Controlul Financiar de Gestiune, conform Planului anual aprobat pentru anul 2025, au fost realizate 6 controale, iar în baza constatărilor efectuate au fost propuse măsuri cu scopul îmbunătățirii activității domeniilor controlate.

VIII. INVESTIȚII ȘI ACHIZITII

În BVC pe anul 2025 suma pentru investiții din bugetul propriu a fost de 9.350.000,00 lei cu TVA inclus, compusă din:

A. Lucrări în continuare -100.000,00 lei cu TVA inclus

Până la 30.06.2025 nu s-a decontat nicio sumă.

B. Lucrări noi

Nu este cazul

C. Achiziții de bunuri-9.250.000,00 lei cu TVA inclus

Până la 30.06.2025 s-a decontat suma de 5.205.679,46 lei cu TVA inclus, pentru următoarele :

- elevator electrohidraulic Schutzen-1 buc
- container-1 buc
- autobetoniera 10 mc-1 buc
- autocamion 8x4 cu bena basculabila-4 buc
- autoutilitara Fiat Ducato-3 buc
- centrala termica-1 buc
- sistem nivelare buldoexcavator JCB CJ2053-1 buc
- autoutilitara Iveco- 1 buc
- autoutilitara Renault-1 buc
- statie topo Leica-1 buc

S-au organizat proceduri de achizitie servicii inchirieri autobasculante si utilaje, tevi si fittinguri PVC, uleiuri minerale, produse pavare beton, hrana caini, conducte ape reziduale.