

**RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE**  
**AL SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC NAPOCA SA**  
**LA DATA DE 31.12.2025**  
**(PE SEMESTRUL AL II LEA AL ANULUI 2025)**

Consiliul de administrație al societății Domeniul Public Napoca SA (provenită în urma reorganizării Regiei Autonome a Domeniului Public Cluj-Napoca) constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 679/11.10.2024, având următoarea componență:

MOROCĂZAN IOAN - Președinte  
POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN – Reprezentant al autorității tutelare  
FILIP VICTOR - membru  
VAMAN DANIEL – membru  
OTILIA MARINA MARIOARA – membru

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a societății Domeniul Public Napoca SA.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al societății Domeniul Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr.598/2022.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al societății Domeniul Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr.598/2022.

## **I. CONSIDERENTE GENERALE**

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Domeniului Public Napoca S.A. este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume a Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Domeniul Public Napoca SA este persoană juridică română, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Actului constitutiv aprobat prin HCL nr. 679/2024, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotărârilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare .

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Domeniului Public Napoca S.A. se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Domeniului Public Napoca S.A. se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare (BCR).

Salarizarea personalului din cadrul Domeniului Public Napoca S.A. se face prin negociere directă, potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit unitatii, în baza Hotărârilor de Consiliu Local, diverse activități pe domeniul public, activitati ce sunt decontate, pe bază de tarife/prețuri, pentru următoarele domenii:

1. activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
2. activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcări și marcaje rutiere;
3. activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
4. activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în municipiul Cluj-Napoca;
5. activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
6. servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
7. servicii de agrement (activitatea de canotaj pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, activitatea de natatie la bazinul olimpic Grigorescu);
8. servicii de afisaj stradal si pavoazare
9. servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din municipiul Cluj-Napoca;
10. servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
11. servicii de indepartare de pe acoperisuri depuneri de zapada si gheata;
12. activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;
13. servicii de operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor
14. activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către D.P. Napoca.

## **I.1. FACTORI DE INFLUENȚĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcină principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca (RADP Cluj Napoca), iar prin HCL nr. 679/11.10.2024 s-a aprobat reorganizarea RADP Cluj Napoca prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de Domeniul Public Napoca SA

În prezent, DP Napoca SA are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței. În același timp, se constată în ultimii ani necesitatea existenței unei entități de profilul societății noastre, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a tuturor aspectelor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Acestea se traduc în definirea rolului pe care societatea noastră l-a dobândit, ca entitate în subordinea Consiliului Local, pe parcursul timpului, gestionând majoritatea activităților de prestări servicii și lucrări de infrastructură de pe raza municipiului Cluj-Napoca. Această viziune privind rolul DP Napoca SA s-a consolidat progresiv, astfel încât, prin hotărârile luate, Consiliul Local a atribuit unității noastre contractele pentru diversele activități din portofoliu. Conducerea societății manifestă o atitudine pro activă în relația cu autoritatea publică tutelară, în vederea gestionării holistice a activităților de pe domeniul public.

Unul dintre factorii de influență asupra activității îl reprezintă cadrul legislativ imprevizibil acesta creând multiple provocări managementului societății. Astfel, dezvoltarea unor strategii flexibile și adaptate realităților în schimbare reprezintă o prioritate atât pentru directorii societății, cât și pentru celelalte organe de conducere (Consiliu de Administrație AGA)

În acest context de reglementare și completare, în dinamică, a domeniului de activitate al societății, putem să afirmăm că DP Napoca SA se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

## **I.2. Activitatea consiliului de administrație**

În principal, activitatea consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare, precum și prin consultări, de câte ori situația o impune, în vederea analizării și adoptării hotărârilor necesare bunei funcționări a activității. De asemenea, în cadrul consiliului și-au desfășurat activitatea comitetele constituite, respectiv Comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de Audit respectiv Comitetul de gestionare al riscurilor.

În perioada de referință, au fost organizate ședințe lunare ordinare, iar în anumite situații și ședințe extraordinare, cu o tematică cuprinzând aspecte operaționale ale activității societății. În acest sens, principalele hotărâri și decizii ale consiliului de administrație în anul 2025 au vizat:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul în curs;
- aprobarea situațiilor financiare ale societății, a rapoartelor trimestriale de activitate ale directorilor, precum și a raportului semestrial asupra activității de administrare a societății;
- aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului aflate în administrarea DP Napoca SA precum și a rezultatelor inventarierii pe anul 2024 a bunurilor cuprinse în patrimoniul privat al societății;
- aprobarea Raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2024;
- aprobarea Planului anual al achizițiilor publice;
- aprobarea Programului anual în domeniul sănătății și securității în munca;

- aprobarea actualizării unor preturi și tarife practicate de către societate în activitățile desfășurate;
- avizarea Rapoartelor misiunilor periodice de audit public intern precum și a Planului Anual și multianual de audit public intern;
- aprobarea măsurilor necesare de punere în aplicare prevăzute de OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- convocări ale AGA pentru aprobarea unor măsuri necesare funcționării și dezvoltării societății.

A existat o preocupare permanentă a consiliului de administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității societății într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat să fie îndeplinite în integralitate.

## II. ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

### II.1. Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2025

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin Hotărârea nr.80/27.03.2025 a Consiliului Local al Municipiului Cluj – Napoca, au fost prognozate pentru anul 2025 venituri totale de 164.804.000 lei, cheltuieli totale de 160.504.000 lei și un profit de 4.300.000 lei.

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 31.12.2025 este prezentată în tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT la data de 31.12.2025	REALIZAT la data de 31.12.2025	%
VENITURI DIN EXPLOATARE	164.774.000	141.829.167	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	158.804.000	135.145.697	
<b>PROFIT DIN EXPLOATARE</b>	<b>5.970.000</b>	<b>6.683.470</b>	
VENITURI FINANCIARE	30.000	21.476	
CHELTUIELI FINANCIARE	1.700.000	2.338.593	
<b>PIERDERE FINANCIARA</b>	<b>-1.670.000</b>	<b>-2.317.117</b>	
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>164.804.000</b>	<b>141.850.643</b>	<b>86,07%</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>160.504.000</b>	<b>137.484.290</b>	<b>85,66%</b>
<b>PROFIT/PIERDERE BRUT</b>	<b>4.300.000</b>	<b>4.366.353</b>	<b>102%</b>
<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	<b>888.000</b>	<b>933.816</b>	
<b>PROFIT NET</b>	<b>3.412.000</b>	<b>3.432.537</b>	<b>101 %</b>

Din analiza rezultă că la data de 31.12.2025, D.P. Napoca a înregistrat un profit brut de 4.366.353 lei, fata de profitul prognozat la data de 31.12.2025, de 4.300.000 lei. Impozitul pe profit aferent anului 2025 este de 933.816 lei, rezultand un profit net de 3.432.537 lei .

Modul de repartizare a profitului net este urmatorul :

- Rezerva legala 218.318 lei
- Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti 3.214.219 lei.

Fata de nivelul prognozat veniturile s- au situat la un procent de realizare de 86.07 % insa profitul brut raportat la valorile prognozate a fost realizat intr- un procent de realizare de 102 % , respectiv profitul net, s-a realizat intr- un procent de 101 % prin raportare la valoarea prognozata.

Rezultatul net la nivelul anului 2025 este comparabil cu rezultatul net din exercitiul precedent, 3.584.754 lei - in 2024 , respectiv 3.432.537 lei - in 2025 .

Prin comparatie, rezultatul net din exercitiul financiar al anului 2025 este cu 4% mai mic fata de rezultatul net din exercitiul financiar al anului 2024, in conditiile in care veniturile totale din anul 2025 sunt cu 9 % mai mici decat veniturile totale din exercitiul precedent (2024) .

Prin urmare diferenta dintre scaderea veniturilor totale de 9 % si scaderea profitului net cu 4 % demonstreaza ca societatea a inregistrat un ritm de scadere a cheltuielilor mai mare decat dinamica scaderii veniturilor. Aceasta demonstreaza atentia acordata gestionarii activitatii controlului intern si integritatii patrimoniului cu consecinte asupra managementului financiar al costurilor de productie.

**Structura veniturilor la 31.12.2025 se prezinta astfel :**

**VENITURI TOTALE** din care: **141.850.643 lei**

**a)- Venituri din exploatare din care:** **141.829.167 lei**

**a1)- Venituri din prestari servicii (ponderea cea mai mare):** **126.120.396 lei**

In cadrul veniturilor din prestari servicii (**cont 704**) au fost veniturile obtinute din :

- activitatea de intretinere si refaceri strazi **91.809.351 lei**  
( din care lucrari Primarie =91.746.977 lei)
- prestari servicii (Piata de vechituri,bazin Grigorescu, afisaj, florarie, canotaj) **1.462.813 lei**
- servicii semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere **12.909.059 lei**
- servicii paza cimitir **6.825.896 lei**
- servicii tratare si intretinere caini **2.217.155 lei**
- prestari servicii Grupuri Sanitare Publice **2.160.484 lei**

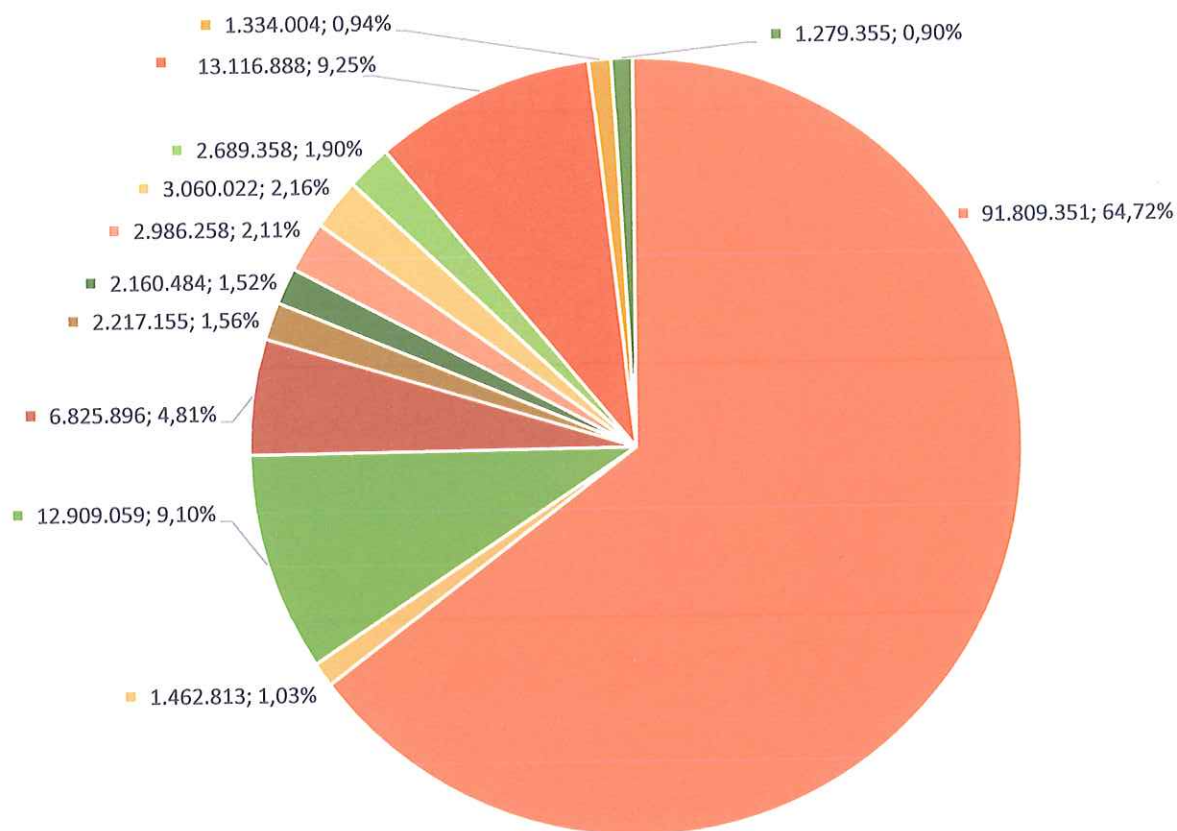
• prestari servicii funerare	2.986.258 lei
• intretinere spatii verzi	3.060.022 lei
• ridicari auto si trotinete	2.689.358 lei

**a2)- Alte venituri: 15.708.771 lei**

• vanzari produse finite (mixtura asfaltica, beton, asfalt turnat, etc.)	183.615 lei
• chirii (inchirieri utilaje, spatii comerciale in piata de vechituri)	1.334.004 lei
• vanzarea marfurilor (nisip, pietris, magazin flori etc.)	172.961 lei
• activitatea de operare sistem modular pentru gestionare deseuri	13.116.888 lei
• alte venituri (refacturare utilitati; etc)	135.690 lei
• alte venituri din exploatare (despagubiri, penalitati clienti etc)	765.613 lei

**b) Venituri financiare : 21.476 lei**

## Venituri totale



- Activitatea de intretinere si refaceri strazi
- Prestari servicii (Piata de vechituri, Bazin Grigorescu, Afisaj, Florarie, Canotaj)
- Servicii semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere
- Servicii paza cimitir
- Servicii tratare si intretinere caini
- Prestari servicii Grupuri Sanitare Publice
- Prestari servicii funerare
- Intretinere spatii verzi
- Ridicari auto si trotinete
- Activitatea de operare sistem modular pentru gestionare deseuri
- Chirii(inchirieri utilaje, spatii comerciale in piata de vechituri)
- Alte Venituri

Structura cheltuielilor la 31.12.2025 se prezinta astfel:

**CHELTUIELI TOTALE** din care : **137.484.290 lei**

<b>a) - Cheltuieli din exploatare din care:</b>	<b>135.145.697 lei</b>
• cheltuieli cu materii prime, materiale si ambalaje	29.540.376 lei
• cheltuieli cu utilitati ( gaz, energie, apa )	2.392.038 lei
• cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, bonusuri, contributii angajator)	75.613.467 lei
• cheltuieli cu amortizarea	3.882.594 lei
• cheltuieli cu impozite si taxe	710.895 lei
• cheltuieli cu serviciile executate de terti	5.846.995 lei
• cheltuieli cu alte prestatii externe (reparatii, asigurari auto,telecomunicatii etc.)	2.550.055 lei
• cheltuieli cu inchirieri utilaje, auto	12.850.952 lei
• alte cheltuieli de exploatare (chelt priv marfuri,penalit, despagubiri)	1.758.325 lei
<b>b) - Cheltuieli financiare (dobanzi)</b>	<b>2.338.593 lei</b>

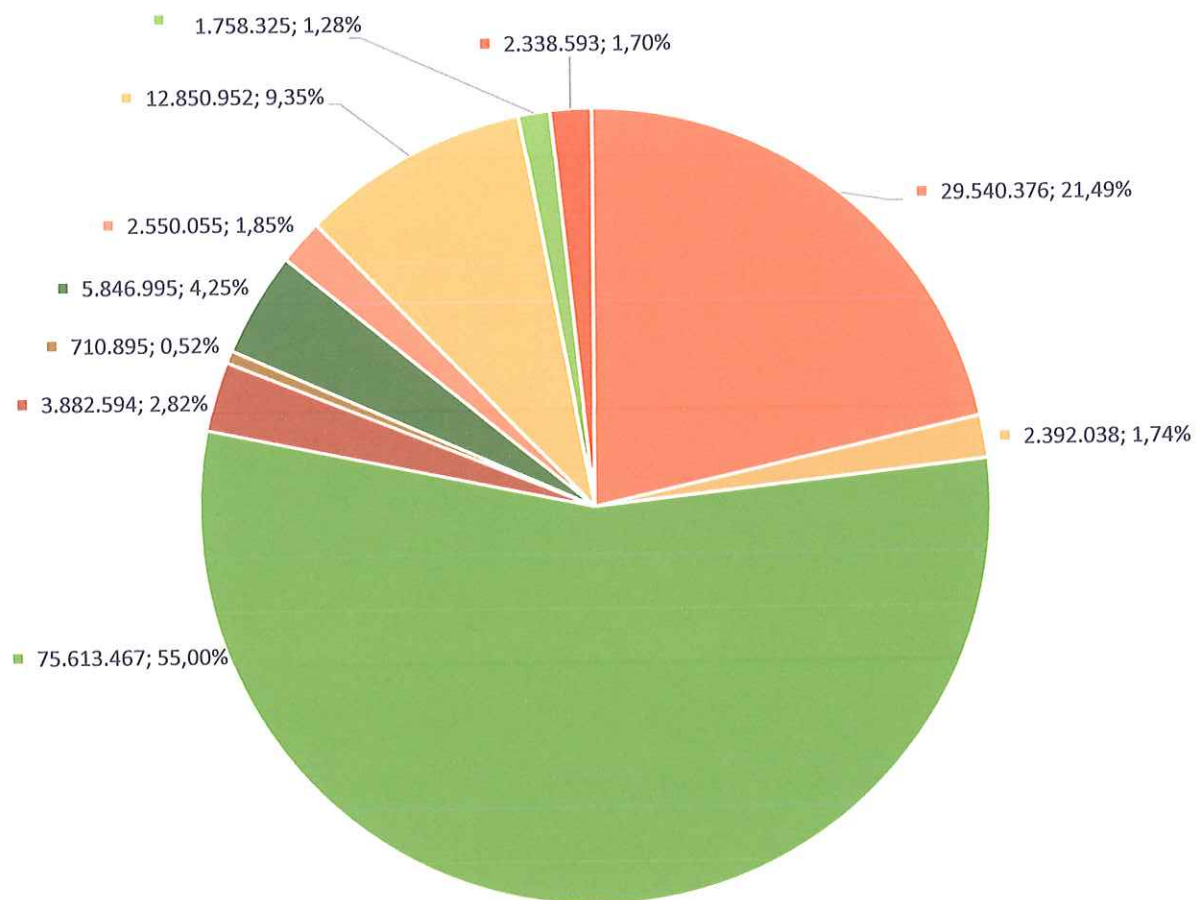
## II.2. Situatia creantelor si datoriilor la 31.12.2025

a) La 31.12.2025, DP Napoca inregistreaza urmatoarele datorii si creante comerciale :

- 18.398.737 lei -furnizori, furnizori facturi nesosite
- 32.934.755 lei -clienti, clienti facturi de intocmit

Mentionam ca la data de 31.12.2025 societatea nu inregistreaza plati restante.

## Cheltuieli totale



- Cheltuieli cu materii prime, materiale si ambalaje
- Cheltuieli cu utilitati (gaz, energie, apa)
- Cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, bonusuri, contributii angajator)
- Cheltuieli cu amortizarea
- Cheltuieli cu impozite si taxe
- Cheltuieli cu serviciile executate de terti
- Cheltuieli cu alte prestatii externe (reparatii, asigurari auto, telecomunicatii, etc)
- Cheltuieli cu inchirieri utilaje auto
- Alte cheltuieli de exploatare (cheltuieli privind marfuri, penalitati, despagubiri)
- Cheltuieli financiare (dobanzi)

#### **IV. DIRECTIA INFRASTRUCTURA SI CAI RUTIERE**

In perioada 01.01-31.12.2025, Directia Infrastructura si Cai Rutiere din cadrul Domeniului Public Napoca S.A a executat lucrari de modernizare, reparatii si intretinere a strazilor modernizate si pe raza municipiului Cluj Napoca conform cadrului legal conturat prin hotararile emise de Consiliul Local Cluj.

In aceasta perioada au fost incheiate 25 contracte in valoare de 91.902.395,10 lei (valoare fara TVA)

dupa cum urmeaza:

- 12 contracte pentru lucrari de modernizare
- 2 contracte pentru lucrari de intretinere curenta
- 1 contract pentru lucrari de intretinere strazi nemodernizate
- 4 contracte pentru lucrari de intretinere periodica
- 6 contracte de servicii pentru masuratori topo, expertiza tehnica, proiect tehnic

In perioada de iarna s-au executat urmatoarele tipuri de lucrari de intretinere:

- plombare gropi cu decapare imbracaminti asfaltice,
- plombare gropi cu asfalt turnat,

Totodata, in perioada de iarna, s-a intervenit pe strazile modernizate si nemodernizate din municipiul Cluj Napoca, in conformitate cu:

- programul de lucru stabilit de Primaria Municipiului Cluj-Napoca
- sesizarile primite de la cetateni
- autosesizari – Domeniul Public Napoca S.A dispune de personal calificat de interventie

In cadrul lucrarilor de intretinere a strazilor nemodernizate s-a intervenit pe urmatoarele categorii de lucrari:

- reprofilarea partii carosabile cu autogrederul si compactarea platformei
- scarificarea si reprofilarea cu adaos de material pietros urmata de compactare
- intretinere cu materialul obtinut din frezare

Tot in aceasta perioada au inceput lucrarile pentru amenajarea punctelor gospodaresti din cartierele: Gheorgheni, Marasti, Manastur,

**Dintre lucrarile mai importante care s-au finalizat in aceasta perioada:**

- Amenajare parcare strada Miraslau nr.2
- Amenajare alei acces strada Gheorghe Dima nr.26-28
- Amenajare alei Parcul Iuliu Prodan
- Lucrari de intretinere trotuar strada Albac nr.17
- Lucrari de intretinere strada Pintenului

- Lucrari de intretinere alei strada Donath, bloc III
- Lucrari de intretinere alei strada Fantanele, bloc Lama E
- Lucrari de intretinere trotuar strada Al.Vaida Voievod
- Lucrari de intretinere trotuar strada Frunzisului nr.11
- Lucrari de intretinere Pasaj Marasti (zona de alunecare)
- Lucrari de intretinere scari strada Brassai Samuel (spate CEC)
- Lucrari de intretinere periodica trotuare Aleea Azuga nr.3
- Lucrari de intretinere periodica carosabil Pod Napoca
- Lucrari de amenajare platforma Centrul de Zi strada Oasului
- Lucrari de intretinere trotuare strada Borhanci
- Lucrari de intretinere periodica Aleea Negoiu
- Lucrari de intretinere periodica strada Armoniei
- Lucrari de amenajare, consolidare taluz, refacere gard cimitir Pomet
- Lucrari de intretinere periodica -Amenajare parcare Aleea Padin nr.2-4
- Lucrari de intretinere terenuri de sport Liceul Gheorghe Sincai
- Lucrari de intretinere periodica strada Oasului int.strada Spiru Haret
- Amenajare curte "Liceul cu Program Sportiv"
- Amenajare curte Scoala Ioan Bob
- Amenajare curte Scoala Iuliu Hatieganu
- Lucrari de intretinere curte interioara strada Avram Iancu nr.13-15
- Lucrari de intretinere periodica strada Albac nr.15
- Lucrari de intretinere periodica -Amenajare Pista de role Baza Sportiva Gheorgheni
- Lucrari de intretinere periodica strada Bucium - strada J.Gutenberg (Academia de muzica)
- Lucrari de intretinere periodica -Amenajare intersectie strazile B.P.Hasdeu-Louis Pasteur-Gheorghe Marinescu-Victor Babes
- Amenajare curte Liceul de Coregrafie si Arta Dramatica "Octavian Stroia"str.Iuliu Maniu nr.25
- Amenajare curte Cresa Veronica
- B-dul Eroilor (executie dren in fata la Teatrul National)
- Lucrari de intretinere periodica Strada Bucium (tronson cuprins intre strada Bucium nr.7-9 si Nod 1)
- Lucrari de intretinere periodica Pasaj Locomotivei
- Lucrari de intretinere periodica parapet pietonal Pasaj IRA
- Lucrari de intretinere periodica strada Observatorului
- Modernizare strada Vanatorului
- Modernizare strada Rubinului
- Amenajare, consolidare taluz, refacere gard cimitir Pomet

**Lucrarile de mare anvergura aflate in executie sunt:**

- Modernizare strada Viile Dambul Rotund
- Modernizare strada Artarului
- Modernizare strada Ionel Teodoreanu
- Modernizare strada Hameiului

- Modernizare strada Haler Karoly
- Strazi si trotuare din cadrul proiectului complex Dezvoltare Infrastructura Educationala (HUB Educational) in Cartierul Borhanci -Etapa I
- Strazi si trotuare din cadrul proiectului complex Dezvoltare Infrastructura Educationala (HUB Educational) in Cartierul Borhanci - Lucrări pregătitoare în vederea realizării lucrărilor de echipare tehnico-edilitară Etapa II
- Lucrari de intretinere periosica strada Oasului nr.272-274
- Amenajare curte Colegiul de Muzica Sigismund Toduta

In aceasta perioada a continuat programul de demolare a garajelor si au inceput lucrarile de amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor si alei adiacente acestora pe urmatoarele amplasamente, lucrari care au fost finalizate in aceasta perioada :

- Amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor Cartierul Marasti in zona strazilor Progresului Dorobantilor si Anghel Saligny
- Amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor Cartierul Manastur strada Bucegi nr.11-13

Activitatea Directiei este sustinuta cu personal calificat pentru executia lucrarilor de drumuri, precum si de echipamente si utilaje necesare acestor tipuri de lucrari, inclusiv statie pentru prepararea asfaltului si statie de betoane, corelate cu obiectivul de crestere a productivitatii muncii.

In perioada urmatoare se vor continua lucrarile de modernizare, intretinere pe strazile modernizate si nemodernizate acolo unde au aparut defectiuni, respectiv degradari a stratului de uzura.

## **V. DIRECTIA TEHNIC PRODUCTIE**

Conform structurii organizatorice Directia tehnic productie isi desfasoara activitatea prin sectiile de productie si /formatiile de lucru, dupa cum urmeaza:

### **V.1. SECȚIA RIDICĂRI AUTO, TROTINETE**

Sectia Ridicari Auto efectueaza activitatea de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar.

Activitatea principala a Serviciului Ridicari Auto este: ridicarea, transportul si depozitarea autovehiculelor stationate neregulamentar pe domeniul public, abandonate sau fara stapan.

In paralel cu aceasta activitate, personalul Sectiei Ridicari Auto s-a ocupat si de ridicarea, transportul si depozitarea trotinetelor electrice stationate neregulamentar pe raza municipiului Cluj Napoca mutari de autovehicule pentru terti (Compania de Apa Somes, DELGAZ, Termoficare, Electrica ), desfiintarea constructiilor provizorii si a celor executate fara Autorizatie de construire amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Cluj Napoca.

In perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, au fost ridicate un numar de 3.558 autovehicule stationate neregulamentar, abandonate sau fara stapan si 3.006 trotinete electrice.

## V.2 SECȚIA SIGURANȚĂ CIRCULAȚIEI

In perioada de raportare Sectia Siguranta Circulatiei, a desfasurat pe baza contractuala urmatoarele 4 categorii de activitati:

1. *"Intretinerea, repararea, mentenanta, dezvoltarea si modernizarea dispozitivului de semnalizare rutiera de semnalizare rutiera semafoare-indicatoare si mobilier urban, in Municipiul Cluj-Napoca", 561/2024 respectiv contractele subsecvente.*

Aceasta este activitatea principala a sectiei avand ca scop identificarea si remedierea tuturor neregulilor din teren ale dispozitivului de semnalizare rutiera, semafoare, indicatoare rutiere.

În perioada menționată, Secția de Semaforizare a asigurat funcționarea continuă și în condiții optime a întregului sistem de semaforizare și semnalizare prin indicatoare din Municipiul Cluj-Napoca.

2. *Lucrari de aplicare marcaje rutiere.*

In perioada de raportare Formatia Marcaje rutiere, a derulat lucrari de aplicare marcaje rutiere cu vopsea si marcaje rutiere cu produse speciale pe raza municipiului Cluj-Napoca.

3. *"Servicii de reparare, service si intretinere pentru sistemele automate de plata a parcarii"*

Activitatea desfasurata pe acest contract este realizata periodic de catre un electronist si consta in curatare/reglare sisteme electromecanice, alimentare tichete, validatoare si dispenser bancnote pentru parcometre si parcarii inchise cu bariera. De asemenea se executa si operatii de programare pentru aceleasi echipamente. S-au efectuat lucrari de revizie precum si lucrari de interventie, mentenanta, reparatii, curatare si actualizare software pentru echipamente de control acces si plata din cele 9 parking-uri cu acces controlat.

4. *"Lucrari de montaj, intretinere si reparatii indicatoare rutiere aferente automatelor de plata a parcarii stradale de pe raza Municipiului Cluj-Napoca".*

Activitatea desfasurata consta in reparatii mecanice curente la indicatoarele si echipamentele de plata aferente parcarilor.

## SECȚIA MECANIZARE

Activitatea sectiei Mecanizare are ca scop principal intretinerea, repararea si operarea echipamentelor din dotarea Parcului Auto astfel incat sa poata deservi celelalte sectoare ale unitatii.

Principalele activitati ale sectiei in perioada de referinta au fost:

- Intretinerea preventiva a vehiculelor printr-o monitorizare regulata (conform planului de revizii tehnice) pentru a preveni defectiunile si a minimiza riscul intarzierilor in productie.
- Reparatii curente si majore la vehicule si echipamente in functie de necesitati
- Optimizarea echipamentelor pentru a imbunatati performantele acestora, adaptarea lor la cerintele noi ale proceselor de productie sau reducerea consumului de resurse.
- Gestionarea pieselor de schimb si consumabilelor prin mentinerea unui stoc adecvat pentru a asigura interventii rapide asupra echipamentelor din dotarea Parcului Auto, la nevoie.
- Monitorizarea functionarii echipamentelor in conditii optime pentru a detecta din timp eventualele probleme sau defectiuni

Personalul din acest sector a asigurat, in aceasta perioada, activitatile desfasurate de sectie cu personal calificat si cu experienta.

Toate aceste activitati au fost orientate catre mentinerea unui nivel cat mai ridicat de eficienta si productivitate in cadrul societatii.

### **V.3 FORMATIA PRODUCTIE MIXTURI ASFALTICE SI BETON**

Baza de productie mixturi asfaltice si beton a functionat in perioada de referinta in parametrii optimi aducandu-si aportul la sustinerea activitatii principale a societatii. Astfel, beneficiind de o infrastructura de productie la standarde de calitate si eficienta in cadrul bazei s-au produs cantitati de asfalt si beton, corelat cu solicitarile Directiei Infrastructura si Cai Rutiere, care le-a pus in opera(mixtura asfaltica strat de uzura, beton asfaltic- diverse tipuri, beton stabilizat, balast stabilizat, mortar asfaltic, material optimal concasat, balast recuperat prin concasare, diverse alte tipuri de betoane.

## **VI. DIRECTIA RESURSE UMANE, PRESTĂRI SERVICII, PAZĂ**

Structura organizatorică a Domeniul Public Napoca SA a fost aprobată prin HCL nr. 600/2024, având prevăzut un număr de 880 persoane. La data de 31.12.2025, în evidențele de personal ale unității figurau un număr de 786 de salariați.

Direcția Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază și-a desfășurat activitatea pe sectoarele de servicii din portofoliul de prestări servicii funerare. De asemenea, în cadrul Direcției s-au gestionat și activitățile de resurse umane (recrutare, angajare, promovare personal, formare profesională, secretariat-registratură, arhivă și relații publice), precum și activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Piața de vechituri de pe strada Bobârnei nr. 65 a funcționat pe tot parcursul întregului an 2025, asigurându-se desfășurarea unui comerț în condiții de siguranță.

În ceea ce privește activitatea de gestionare a Lacului Chios și Lacului Gheorgheni 1 în cursul anului 2025 acestea au fost administrate în scop de agrement. De asemenea, personalul din acest sector a deservit în această perioadă și activitatea de pavoazare stâlpi și monumente, precum și activitatea de îndepărtat țurțuri și gheață / zăpadă de pe clădiri. În cursul anului personalul specializat din cadrul direcției a asigurat suportul logistic necesar în cadrul ceremoniilor oficiale cu ocazia diverselor evenimente publice de depunere de jerbe de flori la monumentele din municipiu.

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate lucrări de întreținere și exploatare curentă a grupurilor sanitare publice tradiționale și a celor automate SMART, date în administrare în perioada anterioară raportării. În acest moment, în administrarea societății sunt 19 toalete SMART și 12 grupuri sanitare tradiționale.

Sectorul de pompe funebre și-a desfășurat activitățile specifice în anul 2025, atât pe componenta de servicii prestate direct către populație, cât și în relația directă cu municipalitatea, realizându-și obiectivele propuse și asigurând un cadru adecvat derulării unor momente delicate din viața cetățenilor aparținând comunității locale.

În ceea ce privește activitatea de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, în anul 2025 s-au întreprins și implementat diverse măsuri organizatorice, necesare desfășurării în bune condiții a activității de pază. Activitatea de pază proprie s-a derulat în parametrii optimi, fiind asigurat personalul calificat necesar bunei desfășurări a acesteia.

Activitatea de afișaj stradal s-a desfășurat în anul 2025 în parametrii stabiliți, fiind onorate contractele și comenzile primite de la diverși colaboratori/parteneri. De asemenea, magazinul de desfacere Florex, administrat de către societate, și-a desfășurat activitatea specifică în condiții optime pe parcursul întregului an 2025.

Centrul de Întreținere și Adăpost Câini Fără Stăpân / Animale Abandonate și-a desfășurat activitatea în anul 2025 în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare, vizând atât reglementări legislative generale, cât și hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Societatea a gestionat în anul 2025 și programul multianual de sterilizare gratuită pentru pisicile de rasă comună și metișii acestora fără stăpân, demarat în toamna anului 2024.

De asemenea reprezentantii Centrului au contribuit la elaborarea unui proiect în care sunt implicați mai mulți parteneri (FC Universitatea, Primaria Cluj Napoca, DP Napoca SA). „Adopta un prieten pe viață” este o inițiativă prin care câinii din adăpost urmează să fie prezentați, în scopul adopției, la evenimentele sportive majore din municipiul Cluj Napoca sau să fie difuzate mesaje educative pe panourile din salile unde se desfășoară competițiile precum și pe stadion.

Activitatea de ridicare și întreținere animale abandonate de pe domeniul public a fost asigurată în perioada supusă raportării în conformitate cu prevederile hotărârii Consiliului Local Cluj-Napoca.

Activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă s-a axat pe parcursul întregului an 2025 pe implementarea la nivelul societății a măsurilor stabilite la nivelul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Referitor la activitatea de resurse umane, în perioada de referință a existat o preocupare constantă în ceea ce privește recrutarea și angajarea de personal competent pentru activitățile cu caracter sezonier ale societății.

Activitatea de secretariat – registratură / protocol s-a desfășurat în anul 2025 în parametrii de funcționare optimi, astfel încât să asigure o interfață cu cetățenii și partenerii comerciali ai societății la standardele actuale de relații și comunicare publică.

## **VII. DIRECTIA ECOLOGIE URBANA SI SPAȚII VERZI**

În conformitate cu mandatul și obiectivele stabilite, acest raport prezintă o analiză a activităților și performanțelor Direcției Ecologie Urbană, Spații Verzi în perioada ianuarie - decembrie 2025.

Conform Organigramei aprobate de către Consiliul de administrație al Domeniului Public Napoca S.A. activitatea direcției este structurată pe trei paliere:

1. Secția Întreținere spații verzi
2. Formația platformă stocare temporară deșeuri
3. Compartiment Protecția Mediului

Principalele activități ale Secției Întreținere Spații Verzi se referă la întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ale Municipiului Cluj Napoca prin activități curente (curățenie, degajare, toaletare arbori), activități periodice (în funcție de anotimp – udat, toaletat, cosit, plantat) activități specifice unor evenimente desfășurate pe raza municipiului, activități de intervenție în situații datorate unor urgențe (calamități naturale, accidente, etc.)

Activitățile desfășurate de către Secția Întreținere Spații Verzi sunt contractate cu municipalitatea, alte societăți și asociații de proprietari în baza unor contracte / acorduri cadru de servicii și lucrări specifice (plantat gard viu, toaletat arbori, însămânțare gazon, cosit etc).

Activitatea Formației platformă stocare temporară deșeurilor s-a concentrat în principal pe proiectul Rampă Temporară Dezafectată, Comunitate Clujeană Protejată (R.T.D. - C.C.P.), proiect implementat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca în parteneriat cu o companie norvegiană. Acest proiect pilot prin care se propune tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă folosind echipamente și tehnologii performante, finanțat din fonduri norvegiene, este menit să evidențieze faptul că din punct de vedere al protecției mediului și al economiei circulare tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă primează în defavoarea eliminării finale prin depozitare a acestora. O altă activitate importantă a formației o reprezintă colaborarea cu Consiliul Județean Cluj și C.M.I.D. în ceea ce privește etapa de garanție a lucrărilor la Centrul de management integrat al deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Protecția Mediului, aceasta a vizat în principal elaborarea documentațiilor și depunerea acestora la Agenția pentru Protecția Mediului Cluj în vederea revizuirii și înnoirii autorizațiilor de mediu existente și a emiterii unor noi. De asemenea, Compartimentul Protecția Mediului a transmis lunar situațiile și raportările obligatorii către Agenția pentru Protecția Mediului Cluj.

Întocmirea raportului de activitate conferă o imagine cuprinzătoare a performanței și progresului direcției în aceste 12 luni, perioadă de timp ce reprezintă o oportunitate de a evalua și de a evidenția realizările, provocările și direcțiile viitoare, oferindu-se astfel o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice în viitorul apropiat.

## VII. AUDIT PUBLIC INTERN

Conform Planului de Audit Public Intern aprobat pentru anul 2025, au fost efectuate misiuni de regularitate/ conformitate.

Scopul misiunilor de audit îl reprezintă verificarea respectării prevederilor legale, evaluarea controlului intern instituit la nivelul domeniilor de activitate, stabilirea responsabilităților asumate de structurile auditate cu privire la identificarea riscurilor, organizarea și realizarea activităților, implementarea SCIM, îndeplinirea obligațiilor în mod eficient în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare misiune.

Conform Rapoartelor de audit public intern ale misiunilor efectuate, analizând dovezile colectate prin verificările efectuate și răspunsurile la interviurile adresate responsabililor structurilor auditate au fost efectuate constatări în baza cărora au fost propuse recomandări. Nu au fost constatate iregularități și nu au existat recomandări neîndeplinite.

În perioada de raportare au fost întocmite și înaintate avizării CA următoarele documente:

1. Raportul privind activitatea de audit public intern pe anul 2025 și cele 16 anexe aferente lui;
2. Plan de pregătire profesională prin studiu individual pe anul 2026.
3. Planul Anual de audit public intern pe anul 2026.

În ceea ce privește Controlul Financiar de Gestiune, conform Planului anual aprobat pentru anul 2025, au fost realizate controale, iar în baza constatărilor efectuate au fost propuse măsuri cu scopul îmbunătățirii activității domeniilor controlate.

## VIII. INVESTIȚII SI ACHIZITII

În BVC pe anul 2025 suma prevăzută pentru investiții din bugetul propriu a fost de 9.350.000 lei cu TVA inclus, desfășurată pe capitole după cum urmează:

A. Lucrări în continuare - 100.000 lei cu TVA inclus

Până la 31.12.2025, nu s-au realizat lucrările bugetate (montare cântar auto str. Cantonului f.n. și betonare platformă).

B. Lucrări noi - Nu este cazul.

C. Achiziții de bunuri-9.250.000 lei cu TVA inclus

Până la 31.12.2025 s-a decontat suma de 6.797.886 lei cu TVA inclus.

## IX.

Indicatori cheie de performanță ADMINISTRATORI calculați la data de 31.12.2025

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2025		Pondere ICP %	Grad de realizare indicator %	Punctaj ponderat
				Nivel indicator propus AN	Nivel indicator realizat AN			
1	2	3	4	5	6	7	$8=6/5*100$	$9=7*8/100$
1.	Indicatori financiari 50%					50		54,53
1	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/Total active*100	%	5	4,59	10	91,80	9,18
2	Raportul dintre datorii și Ebitda	Datorii totale / Ebitda ( $8=5/6*100$ )	nr.	5	5,35	10	93,46	9,35
3	Lichiditate imediată/Test acid	(Active circulante-Stocuri)/ Datorii curente	nr.	1,80	2,21	5	122,78	6,14
4	Rata de Rotatie a Activelor	Cifra de afaceri netă / Valoarea Medie a Tuturor Activelor	nr.	0,88	0,79	10	89,77	8,98
5	Marja Profitului din Exploatare	Profit din Exploatare / Cifra de Afaceri Netă	%	2,5	5,22	10	208,80	20,88
6	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (afereente an x)/ Profit net (afereent an x)	%	50	0	5	0,00	0,00
II.	Indicatori operaționali 15%					15		15
1	Numărul de instruirii în materie de siguranță ale personalului	Numărul total de instruirii în materie de siguranță care s-au făcut pe parcursul anului	nr.	min 4	4	10	100	10

2	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului prin elaborarea Planului de prevenire și protecție în domeniul SSM	DA/N U	DA	DA	5	100	5
III.	Indicatori orientați spre servicii publice 20%					20		20
1	Grad de executare lucrări contractate la infrastructură căi rutiere	Lucrări executate/Lucrări contractate*100	%	min 80	85	15	100	15
2	Calitatea serviciilor reflectată în gradul de satisfacție a cerințelor clientului Municipiului Cluj-Napoca	Nr. procese verbale recepționate fără obiecțiuni / Nr. total procese verbale depuse*100	%	min 80	85	5	100	5
IV.	Indicatori guvernanță corporativă 15%					15		15
1	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	Numărul ședințelor Consiliului de Administrație susținute de-a lungul anului	nr.	min 4	4	5	100	5
2	Transmiterea catre AMEPIP SI APT semestrial si de cate ori se solicita fundamentari, analize ,situatii,raportari si orice alte informatii referitoare la activitatea intreprinderii publice in formatul si la termenele stabilite prin actele administrative ale autoritatilor.	Conform art. 57 din OUG 109/2011	%	100%	100	5	100	5
3	Evaluarea și raportarea performanțelor directorilor	Conform art. 36(5) din OUG 109/2011	%	100%	100	5	100	5
Total ponderi %						100		104,53

## CONCLUZIE

In urma analizarii pe sectiuni si pe total a nivelului agregat al indicatorilor de performanta constatam ca acestia au fost indepliniti in totalitate.

Gradul de realizare al indicatorilor prin raportare la procentele de realizare asumate este 104,53 % (procentele sunt realizate cu 4,53 mai mari decat cele prognozate)

Prin coroborare cu rezultatele financiare prezentate in prezentul raport, indicatorii asumati conform OUG 109 / 2011, in special cu rata profitului, constatam ca tendinta procentuala este una similara ceea ce demonstreaza ca rezultatele financiare ale societatii sunt in acord cu indicatorii care descriu managementul societatii in ansamblul sau.

Managementul societatii a manifestat o preocupare constantă pe parcursul anului 2025 pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către populație cat si a calitatii lucrarilor efectuate concomitent cu creșterea performantei angajaților proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menite să dezvolte și să susțină pe termen mediu și lung un standard european în materie de lucrari si servicii în administrația publică din municipiul Cluj-Napoca.

**Presedinte CA**

**Ing. Ioan Morocazan**

