

Anexă la anexa nr. 2 – Parte a Componentei inițiale în procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății
DOMENIUL PUBLIC NAPOCA S.A. pentru mandatul 2026-2030

Parte a Componentei inițiale în procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA
DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 404268/18.03.2026

Anexa nr. 2 la Dispozitia nr. 758 / 23. APR. 2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății
DOMENIUL PUBLIC NAPOCA S.A. pentru mandatul 2026-2030

Parte a Componentei inițiale în procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

CUPRINS

- I. Rezumatul contextului strategic în care întreprinderea publică funcționează conform strategiei guvernamentale și locale, obiectivele sectoriale și fiscal bugetare și clasificarea societății Domeniul Public Napoca SA (D.P.N. S.A.)
- II. Viziunea generală a autorității publice tutelare, cu privire la misiunea și obiectivele societății Domeniul Public Napoca SA, derivate din politica guvernamentală/locală
- III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice Domeniul Public Napoca SA, obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației
- IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice
- V. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
- VI. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Domeniul Public Napoca SA
- VII. Așteptările autorității publice tutelare, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică;
- VIII. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative în cadrul societății Domeniul Public Napoca SA
- IX. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul societății Domeniul Public Napoca SA
- X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Preambul

Prezentul document este elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011) și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (denumită în continuare H.G. nr. 639/2023).

Scrisoarea de așteptări este parte din componenta inițială a Planului de selecție și stabilește așteptările acționarului – Municipiul Cluj-Napoca privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pe o perioadă de 4 ani, respectiv 2026 - 2030.

Scrisoarea de așteptări are rolul de a ghida candidații pentru posturile de administrator și de directori selectați și înscriși în lista scurtă pentru întocmirea Declarației de intenție și, ulterior, de a ghida Consiliul de administrație și directorii în redactarea Planului de administrare.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe paginile de internet ale Primăriei municipiului Cluj-Napoca, societății Domeniul Public Napoca SA și Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (denumită în continuare A.M.E.P.I.P.).

I. Rezumatul contextului strategic în care întreprinderea publică funcționează conform strategiei guvernamentale și locale, obiectivele sectoriale și fiscal bugetare și clasificarea societății Domeniul Public Napoca SA (D.P.N. S.A.)

Domeniul Public Napoca SA este o întreprindere publică organizată în temeiul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Societatea își are originea în fosta regie autonomă R.A.D.P. Cluj-Napoca care, în urma unui proces de reorganizare, a fost transformată în societate pe acțiuni prin Hotărârea nr. 679/2024. Sediul social este situat în municipiul Cluj-Napoca, Calea Someșeni, nr. 2, jud. Cluj, iar activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002.

Obiectul principal de activitate al D.P.N. S.A. este realizarea de *“lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor”*, cod CAEN 4211. Societatea desfășoară și alte activități secundare, menționate în Actul Constitutiv.

În prezent, societatea administrează o serie de activități desfășurate pe domeniul public, în vederea adaptării la noile realități generate de Strategia Națională de Dezvoltare Urbană Integrată 2022–2035 (Politica Urbană a României). Astfel, direcțiile de dezvoltare ale societății vor viza, în perioada următoare, un management urban sustenabil și rezilient. În același timp, se constată în

ultimii ani necesitatea tot mai pregnantă a existenței unei entități de tipul societății D.P.N. S.A., în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a provocărilor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Astfel, societatea va cuprinde în strategia pentru următoarea perioadă, principiile și direcțiile de planificare cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Metropolitane Cluj Orizont 2030 și 2050, cu accent pe creșterea calitatii și siguranței lucrărilor efectuate / serviciilor furnizate și a respectării identității urbane a municipiului.

Obiective sectoriale (termen mediu și lung)

- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere naționale și locale, inclusiv autostrăzi, drumuri expres și drumuri județene.
- Creșterea conectivității regionale și trans-europene (TEN-T) și reducerea disparităților teritoriale.
- Îmbunătățirea siguranței rutiere și reducerea costurilor de transport.
- Creșterea rezilienței infrastructurii și integrarea cerințelor de mediu (durabilitate, reducerea emisiilor, materiale ecologice).
- Creșterea capacității de execuție și a calității lucrărilor publice.

Obiective fiscal-bugetare

- Asigurarea finanțării investițiilor printr-un mix de fonduri europene nerambursabile, buget de stat și bugete locale.
- Încadrarea cheltuielilor de capital în limitele sustenabilității bugetare pe termen mediu.
- Creșterea eficienței utilizării fondurilor publice și reducerea depășirilor de cost și termen.
- Planificarea multianuală a investițiilor pentru predictibilitate bugetară.
- Limitarea impactului asupra deficitului bugetar prin prioritizarea proiectelor mature și cofinanțate din fonduri UE.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare, cu privire la misiunea și obiectivele societății DPN S.A. derivate din politica guvernamentală/locală

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru societatea Domeniul Public Napoca SA este de a asigura cetățenilor municipiului Cluj-Napoca promptitudine și calitate prin serviciile oferite, folosind personal de specialitate dedicat profesiei. Societatea Domeniul Public Napoca SA va avea în următoarea perioadă rolul de instrument operational al municipiului pentru implementarea politicilor publice locale în ceea ce privește administrarea domeniului public.

Astfel societatea va contribui activ la realizarea obiectivelor strategice locale si nationale privind siguranta constructiilor de drumuri, eficienta utilizarii resurselor, reducerea impactului asupra mediului, in concordanta cu strategiile guvernamentale in domeniu.

D.P.N. S.A. are ca actionar unic Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca și se va preocupa constant de:

- ✓ Implementarea și operaționalizarea principiilor de bună guvernanta la nivelul societății;
- ✓ Continuarea lucrărilor/dotărilor Bazei de Producție Mixturi Asfaltice la nivelul standardelor și cerințelor actuale de piață, cu respectarea normelor de mediu pentru obținerea unor produse competitive pe piață;
- ✓ Întreținerea și modernizarea tuturor căilor rutiere pe care le gestionează prin lucrări periodice, ca parte a unei viziuni de ansamblu a municipalității;
- ✓ Identificarea de noi modalități de optimizare a traficului, inclusiv modernizarea activității de semnalizare rutieră pe orizontală și verticală (marcaje rutiere, indicatoare rutiere, semaforizare) în municipiul Cluj-Napoca;
- ✓ Exploatarea rațională a tuturor resurselor pe care le gestionează, prin serviciile oferite populației pe care le are în portofoliu: (pază cimitire, servicii de pompe funebre, agrement cu ambarcațiuni pe Lac Chios și Lac Gheorgheni, Piața de vechituri, exploatare și întreținere grupuri sanitare publice în municipiu, centrul de gestionare al câinilor fără stăpân, etc.);
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane din cadrul societății și adaptarea la noile provocări privind abordarea gestionării serviciului public;
- ✓ Abordarea într-o manieră sustenabilă și durabilă a managementului deșeurilor aflate în gestiunea societății la Platforma de stocare temporară deșeurii, în conformitate cu angajamentele asumate și politicile de mediu agreate la nivelul Uniunii Europene;
- ✓ Realizarea programului de investiții necesare și care să sprijine dezvoltarea pe termen mediu și lung a societății, din surse proprii sau cu un cost de îndatorare sustenabil;
- ✓ Valorificarea diverselor oportunități de piață.

Misiunea societății, din perspectiva acționarului este ca D.P.N. S.A., să îndeplinească rolul de operator public specializat in realizarea lucrarilor de constructii, reparatii, intretinere si modernizare patrimoniu dat in administrare si sa contribuie la creșterea calității vieții locuitorilor din municipiul Cluj-Napoca prin deservirea serviciilor existente și viitoare ale municipiului la standarde de înaltă calitate.

Punctele centrale ale misiunii constau în asigurarea serviciilor prestate către populație în termeni de eficiență, economicitate și eficacitate, din punct de vedere tehnic și economic.

Obiectivele societății, din perspectiva acționarului sunt:

- ✓ Creșterea eficienței societății,
- ✓ Creșterea calității serviciilor publice prestate către populație și promptitudine în execuție,
- ✓ Realizarea de proiecte și lucrări de calitate pe segmentul principal de activitate, modernizare și întreținere străzi, menținerea unui tarif optim, raportat la costuri și serviciile oferite, optimizarea cheltuielilor,
- ✓ Realizarea de investiții, atât pentru modernizarea și întreținerea străzilor, cât și pentru continuarea programului de re tehnologizare și modernizare a fluxurilor tehnologice,
- ✓ Menținerea certificărilor avute și obținerea de noi acreditări, cu scopul de aliniere la cerințele și rigorile pieței,
- ✓ Promovarea unei politici eficiente a resurselor umane la nivelul societății prin dezvoltarea de noi competențe profesionale angajaților;
- ✓ Dezvoltarea și implementarea unei politici de sănătate și securitate în muncă (SSM) la nivelul societății;
- ✓ Consolidarea sistemului de control intern managerial de la nivelul societății,
- ✓ Urmărirea de către administratori și directori a modului de implementare a recomandărilor propuse în Rapoartele de audit public intern,
- ✓ Dezvoltarea și implementarea la nivelul societății a unor aplicații și programe informatice în vederea conectării fluxului de informații pentru valorificarea în procesul de producție și de gestiune eficientă a costurilor.

Obiectivul, pe termen mediu și lung, pentru D.P.N. S.A. este crearea unei organizații care să dea dovadă de flexibilitate și să anticipeze domeniile în care să sprijine municipalitatea, prin diversificarea serviciilor și produselor oferite, relaționate cu obiectul principal de activitate, pentru creșterea calității și siguranței vieții locuitorilor municipiului.

Obiectivele enunțate anterior sunt pentru a conferi societății stabilitate financiară, în condiții de prudență fiscal-bugetară. Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publică Tutelara (A.P.T.), pentru D.P.N. S.A. sunt pentru dezvoltarea continuă a societății care să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească obiectivele de eficiență și promptitudine în prestarea serviciilor către locuitorii municipiului.

Alături de obiectivele de mai sus, se așteaptă în următorul mandat îndeplinirea unor criterii de performanță în măsură să asigure realizarea scopurilor strategice ale întreprinderii publice,

criterii care au la bază indicatori de performanță selectați dintre-o serie de indicatorii al căror nivel minim este cel stabilit prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, după cum urmează:

Indicatori financiari		Nivel minim
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	2,46%
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%
Finanțarea	Rata lichidității curente	1,00
	Lichiditatea imediată/Test Acid	0,80
	Levierul	>0 - <1
	Raportul dintre datorie/EBITDA	>0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	0,88
	Rata de rotație a stocurilor	28,59
	Rata de rotație a creanțelor	6,09
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	0,82%
	Rentabilitatea activelor (ROA)	0,62%
	Marja profitului din exploatare	1,34%
	Marja netă a profitului	0,78%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%
	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	5,03%
Politica dividende	Rata de plată a dividendelor	50,00%

Indicatori nefinanțari		Nivel minim aprobat
Indicatori de medii	Consumul de energie	-1,30%
	Emisiile din domeniul de aplicare	-5,78%
	Emisiile din domeniul de aplicare	-0,80%
Indicatori Referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	80,00%
	Scorul satisfacției clienților	89,00%
	Cota de piață	0,09%
Indicatori referitori la	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA

angajați	Numărul de instruiți în materie de siguranță	4
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0
	Frecvența vătămărilor grave	0
Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	monitorizare
	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	monitorizare
	Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	monitorizare
Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%
	Ponderele componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66,67%
	Ponderele componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0%
	Valoarea totală a pachetului de remunerare	Conform legii
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33,33%	
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	monitorizare
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizare
	Numărul de angajați cu handicap	conform legii
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0%

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile I.C.P., care, însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

- 50% -75% ICP financiari;
- 25% -50% ICP nefinanciari - operaționali, specifici întreprinderii publice, inclusiv indicatori prin care se măsoară gradul de atingere al obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivele sectoriale ale autorității publice tutelare;

III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice Domeniul Public Napoca SA, obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

D.P.N. S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice a căror obiectiv principal este livrarea de lucrări și servicii publice/obligații de serviciu public, "lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor", cod CAEN 4211, precum și a altor obiective secundare, ca o completare a activității generale.

Societatea D.P.N. S.A. ca întreprindere de interes public, efectuează lucrări și prestează servicii pe domeniul public al municipiului pe baza de comanda/ programe de activitate emise/ aprobate de aparatul de specialitate al autorității publice tutelare. Aceste lucrări/ servicii sunt facturate în vederea decontării, conform tarifelor aprobate de către autoritatea publică tutelară. Autoritatea publică tutelară nu acordă compensații societății Domeniul Public Napoca SA.

Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit entității pe parcursul timpului, diverse activități pe domeniul public, în baza Hotărârilor de Consiliu Local, pe bază de tarife/prețuri pentru următoarele domenii:

1. activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
2. activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutiera în municipiul Cluj-Napoca precum și întreținere parcări și marcaje rutiere;
3. activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
4. activitatea de ridicare a autovehiculelor parcate neregulamentar în Municipiul Cluj-Napoca;
5. activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
6. servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
7. servicii de agrement (bărci și hidrobiciclete pe Lacul Chios și Gheorgheni, strand, bazin olimpic);
8. servicii de afișaj stradal;
9. servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din Municipiul Cluj-Napoca;
10. servicii de paza și protecție a Cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
11. activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca.
12. activitatea de gestionare a Platformei de stocare temporară a deșeurilor municipale.
13. activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către Domeniul Public Napoca SA.

IV. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit OG nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementarilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementarilor contabile armonizate cu Directiva Comunitatilor Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit.
c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate prin împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe.
- d) Alte repartizări prevăzute de lege.
- e) Participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință.
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat.
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la art. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

V. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Data fiind importanța societății pentru serviciile oferite cetățenilor municipiului Cluj-Napoca, autoritatea publică tutelara își dorește:

- funcționarea optimă a tuturor echipamentelor, mașinilor și utilajelor cu care operează societatea;
- dezvoltarea de noi servicii prestate de societate, pentru deservirea populației, conform solicitărilor și nevoilor identificate de acționarul unic;
- dezvoltarea resurselor umane prin atragerea și fidelizarea pe baza unui plan de carieră a specialiștilor pentru diversele domenii de activitate ale societății;

Investițiile vin ca un sprijin pentru dezvoltarea societății, în sensul menținerii în exploatare a parcului de utilaje, dotarea suplimentară a acestuia și re tehnologizare. În cadrul societății se elaborează anual, conform legislației, bugetul de venituri și cheltuieli. Investițiile se structurează pe 3 capitole: lucrări noi, lucrări în continuare și dotări independente. Finantarea este asigurată din surse proprii.

VI. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Domeniul Public Napoca SA

Autoritatea Publica Tutelara, intenționează să sprijine activitatea societății într-o manieră constructivă și transparentă, prin abordarea unui mod de lucru eficient cu membrii organelor de administrare și conducere, în scopul identificării modalităților de îmbunătățire a performanțelor societății și de administrare eficientă a acesteia.

Este important să existe o comunicare reciprocă referitoare la orice aspecte cu impact asupra societății și/sau asupra intereselor acționarului unic, inclusiv schimbul eficient de informații cu privire la riscurile identificate care pot influența îndeplinirea corespunzătoare a Planului de administrare.

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și întreprinderea publică se va face periodic, relația se impune a fi fundamentată pe principiul bunei-credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc, benefice pentru dezvoltarea durabilă a societății.

Autoritatea publică tutelară și acționarii așteaptă de la organele de administrare și conducere ale societății să îi fie furnizate informații specifice de interes general, perspective, evoluții, premise și strategii precum și informații complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să înștiințeze autoritatea publică tutelară în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți. Indicatorii de performanță se

raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

În cazul imposibilității îndeplinirii/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să întocmească și să înainteze autorității publice tutelare informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru o comunicare și o informare transparentă către toate părțile interesate, bunele practici de guvernare corporativă prevăd ca administratorii societății să desfășoare o activitate transparentă și să asigure publicarea pe pagina web a societății a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislația aplicabilă.

VII. Așteptările autorității publice tutelare privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Pentru realizarea acestui deziderat administratorii se vor asigura prin monitorizarea constantă, a rezultatelor obținute de către direcțiile societății pe tot palierul de servicii prestate și lucrări efectuate astfel:

- Monitorizarea constantă a producției de materiale (mixturi asfaltice și betoane), punerea acestora în operă, precum și execuția lucrărilor în concordanță cu STAS-urilor și exigentele dezvoltării urbane a municipiului cu o infrastructură aliniată la contextul și standardele europene.

- Păstrarea unui nivel ridicat al calității serviciilor prestate pentru municipiul Cluj-Napoca reprezintă o garanție și pentru clientul final, asumată de acționarul unic prin Domeniul Public Napoca SA.

- Asigurarea unui management sustenabil și în concordanță cu politicile de mediu a activității prestate ca operator al deșeurilor la Platforma de stocare temporară și ducerea la îndeplinire a programului asumat în vederea realizării unui cadru de viață curat și sănătos, prin readucerea la starea inițială, ca scop final.

- Monitorizarea calitativă, efectuată de către societate se realizează în conformitate cu directivele europene transpuse în legislația românească

- Politica de calitate reprezintă, în cadrul societății o importantă preocupare, fapt demonstrat și de certificarea pe standardele ISO 9001:2015; 14001:2015, 45001:2018 de la firma

RIR CERTIFICATION pentru următoarele activități: Executarea de lucrări de construcții și întreținere drumuri și poduri; Închiriere autovehicule și utilaje; Activități specifice de colectare, depozitare, gestionare și tratare (inclusiv prin valorificare) a deșeurilor, deseuri metalice, deșeuri periculoase și nepericuloase în cadrul CMID și sau alte locații specializate. Întreținere și amenajare zone verzi.

Referitor la siguranța produselor și serviciilor furnizate/prestate de către societate, administratorii vor urmări prin intermediul managementului operativ al acesteia implementarea tuturor măsurilor preventive și corective când este cazul în vederea eliminării oricărui risc în acest domeniu.

Auditorile interne și inspecțiile de control ale autorităților competente, precum și auditorile firmei de certificare confirmă implementarea și menținerea unei politici de calitate în domeniile certificate în vederea furnizării unor servicii și produse sigure.

VIII. Așteptări în domeniul eticii, integritatii și guvernancei corporative în cadrul societății D.P.N. SA

Așteptari în domeniul eticii, integrității:

Autoritatea publică tutelară dorește ca administratorii și directorii societatii să acționeze conform principiilor de bună guvernare și să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil.

În ceea ce privește etica, integritatea și responsabilitatea corporativă, D.P.N. SA va implementa un Cod de etică prin care va stabili normele comportamentale pentru consiliul de administrație, conducerea executivă și pentru angajați prin care aceștia, în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, să acționeze constant, coerent și în mod responsabil strict în concordanță cu interesul societății.

În termen de 90 de zile de la data numirii, Consiliul de administrație va adopta un Cod de etică ce se va publica prin grija președintelui Consiliului de administrație pe pagina proprie de internet a Societății și se va revizui anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

D.P.N. SA a aderat la valorile fundamentale, la principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a aplicării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, dezvoltând un Plan de Integritate pentru implementarea acestei strategii. De asemenea, organele de administrare și conducere a Societății au promovat și menținut o activitate susținută și formalizată de informare și familiarizare a întregului personal cu principiile și prevederile cadrului procedural corespunzător implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Așteptările autorității publice tutelare, vizează implementarea, de către Societate, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2026-2030, promovarea de acțiuni de familiarizare a întregului personal cu legislația referitoare la avertizorii de integritate și acțiuni consecvente pentru menținerea integrității la nivel de organizație.

D.P.N. SA prin grija Președintelui Consiliului de Administrație (CA) își asumă ca va respecta prevederile de transparență conform O.U.G. nr. 109/2011 – privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii și integrității au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor societății:

- a) etica managerială: administratorii societății vor respecta Codul de Etică. Acesta definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate. Administratorii vor lua și aplica decizii care au impact asupra angajaților, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
- b) profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;
- d) libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- e) onestitatea, cinstea și corectitudinea: principii conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să exprime adevărul fără distorsionare; să recunoască greșelile și să își asume responsabilitățile, să evite manipularea sau ascunderea intenționată a informațiilor; să respecte valorile morale și a legea, să refuze să obțină beneficii personale prin mijloace neetice (ex: favoritisme, corupție, abuz de funcție), să fie loial față de societate; să aplice regulile și procedurile în mod egal

pentru toți angajații, să ia decizii fără părtinire, pe baza criteriilor obiective, să trateze echitabil colegii, colaboratorii și cetățenii;

f) deschidere și transparență: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

g) confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității vizează respectarea următoarelor cerințe minime de etică și integritate:

a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

c) deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

d) identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;

e) comportament individual etic, în context organizațional care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul societății; comportamentul integru este comportamentul apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;

f) comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii societății, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;

Organele de administrare și conducere își asumă următoarele criterii de etică și integritate:

a) este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea societății;

b) asumă valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție, sens în care își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție și aplică principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție;

c) aderă la valorile și principiile Codului de etică al Societății;

- d) își exercită mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății, și nu își asumă niciun fel de obligații speciale față de un acționar în legătura cu activitatea societății;
- e) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății și să ia decizii numai în interesul societății (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje material, sociale sau de altă natură pentru ei înșiși, familie sau apropiați);
- f) să nu încheie acte juridice cu societatea, decât în condițiile stabilite de lege;
- g) nu are afaceri sau contracte cu societatea pentru care își desfășoară activitatea ca administrator, sau cu o societate parteneră;
- h) asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
- i) are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul societății;
- j) este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața acționarului și se supune oricărei evaluări de performanță în aducerea la îndeplinire a mandatului;
- k) nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționar;
- l) nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;
- m) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile acestuia în ultimii 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare;
- n) nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;
- o) împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- p) nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);
- q) nu a obținut titluri și diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;

- r) nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;
- s) nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat;
- t) se implică efectiv în promovarea integrității societății și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

Așteptări în domeniul guvernancei corporative:

Așteptările autorității publice tutelează vizează, în acest domeniu, adoptarea de către consiliul de administrație de reguli, proceduri și procese pentru administrarea și conducerea întreprinderii publice, având drept scop asigurarea conformității direcției strategice a întreprinderii publice, precum și a conducerii acesteia cu standardele de bună guvernare corporativă cuprinse în Principiile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) de guvernare corporativă, precum și în Ghidul OCDE privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii societății să acționeze în consens cu cerințele Sistemului de Control Intern Managerial, ale Strategiei Naționale Anticorupție, precum și ale Codului Etic și să respecte prevederile legale din domeniul Integrității și Guvernancei Corporative, în spiritul responsabilității și practicilor transparente de afaceri.

Guvernarea corporativă stabilește structurile de conducere (consilii, comitete, responsabilități), politicile și procedurile de control intern, valorile și cultura organizațională, fiind creat un mediu în care riscurile pot fi identificate, evaluate și gestionate în mod sistematic.

Un sistem eficient de management al riscurilor protejează integritatea deciziilor luate de conducere, asigură conformitatea cu reglementările și standardele, reduce incertitudinea și crește încrederea cetățenilor, angajaților și partenerilor.

Într-un mediu volatil, imprevizibil, complex și ambiguu, riscurile sunt la fiecare pas. Societatea se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite: de la securitate cibernetică, securitatea lanțului de aprovizionare, pierderea clienților, riscul financiar, riscul de preț până la capital uman, sănătate, siguranță (inclusiv conflicte armate la granița țării) și amenințări asupra reputației.

Astfel, managementul riscului trebuie să devină o componentă esențială și indispensabilă a societății în fiecare proiect, prin identificarea și tratarea pierderilor potențiale înainte ca evenimentele generatoare să aibă loc, pregătirea în avans a soluțiilor tehnice, operaționale și financiare specifice pentru a contracara eventualele pierderi și pentru reducerea riscurilor la un nivel acceptabil, cu scăderea valorii totale a riscului actual și încadrarea în toleranța la risc.

Autoritatea publică tutelară consideră că abordarea sistematică, structurată și actualizată a managementului riscurilor contribuie la eficientizarea proceselor, evitându-se impactul negativ al acestora asupra activității societății și asupra rezultatelor sale economico-financiare.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii societății să implementeze principiile de guvernanță corporativă cu privire la etică, elaborate de Organizația pentru Dezvoltare și Cooperare Economică (OECD), să aplice principiile, obiectivele, și măsurile mecanismului de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție prevăzute în anexa nr. 5 din H.G. nr. 1269/2021.

Printr-o abordare corectă a Sistemului de Management al Riscurilor de către societate, autoritatea publică tutelară se așteaptă la o creștere a performanțelor proceselor organizației, pentru atingerea obiectivelor, în condițiile folosirii judicioase a fondurilor, asigurarea resurselor necesare menținerii și îmbunătățirii continue a eficacității, gestionarea elementelor care stabilesc condițiile și instrumentele necesare întăririi controlului managerial intern.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politica și procedurile societății.
- f) realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h) respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- i) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății. Consiliul de Administrație al societății trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care

să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea. În acest sens, consiliul de administrație trebuie să dispună de un număr corespunzător de membri neexecutivi cu pregătirea profesională adecvată atribuțiilor pe linia controlului intern.

Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să-și exercite responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate.

Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

IX Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul Domeniul Public Napoca SA

Modul de gestionare a riscurilor pentru D.P.N. SA considerat acceptabil de către acționar este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității sale de apariție.

Analiza PEST (politic și legislativ, economic, social și tehnologic) ce poate influența performanța economică a societății evidențiază:

P	<p><i>Factori politici și legislativi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Legislația în modificare pentru domenii care ar afecta financiar societatea, prin modificarea cheltuielilor de natură salarială.
E	<p><i>Factori economici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Întreaga economie europeană și mondială este afectată de situația geopolitică din zona Rusia-Ucraina, precum și situația tensionată din zona Orientului Mijlociu; în acest context considerăm că organele de conducere, Consiliul de Administrație și directorii trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în activitatea desfășurată, pentru a menține societatea operațională pe piață.
S	<p><i>Factori sociali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dat fiind specificul societății, resursa umană reprezintă un activ important, de aceea este important dezvoltarea unui politici active a managementului societății în ceea ce privește asigurarea unui portofoliu de specialiști, atât prin recrutare cât și prin promovarea internă, cu asigurarea unui echilibru între motivare și remunerare etc.
T	<p><i>Factori tehnologici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehnologiile noi care pot îmbunătăți rezultatele operaționale și economice

	ale societății sunt: modernizările instalațiilor și echipamentelor utilizate în activitatea de producție, în activitatea IT și de comunicații, existența unui ERP (Enterprise Resource Planning) în gestionarea activității operaționale etc.
--	---

Societatea va dispune de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscului, ca parte integrantă a SCIM. Acesta implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și acolo unde se impune asigurarea remedierii deficiențelor constatate.

Totodată Consiliul de Administrație trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea. De asemenea, prin comitetul de gestionare a riscurilor constituit în cadrul Consiliului de Administrație, membrii consiliului de administrație au un instrument la îndemână în vederea abordării într-un mod profesionist și metodic al riscurilor care apar la nivelul societății.

Proiectarea, implementarea și dezvoltarea continuă a unui sistem de control intern viabil sunt posibile cu condiția ca sistemul să respecte următoarele cerințe:

- a) Să fie adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific societății;
- b) Să vizeze toate nivelurile de conducere și toate activitățile/operațiunile;
- c) Să fie construit cu același „instrumentar” în toate entitățile publice partenere;
- d) Să asigure faptul că obiectivele societății vor fi atinse;
- e) Costurile aplicării sistemului de control intern managerial (SCIM) să fie inferioare beneficiilor rezultate din acestea;
- f) Să fie guvernat de cerințele generale minimale cuprinse în standardele de control intern managerial.

Construirea unui sistem de control intern managerial solid este un proces de durată care necesită eforturi importante din partea întregului personal al societății și în mod deosebit din partea personalului cu funcții de conducere.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv consiliul de administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) Desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate:

- b) Controlul adecvat al riscurilor:
- c) Furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societății și utilizatorilor externi și informațiilor;
- d) Protejarea patrimoniului;
- e) Conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, viziunea generală și procedurile societății;
- f) Realizarea la un nivel corespunzător de calitate a atribuțiilor stabilite în concordanță cu propria ei misiune în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- g) Protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- h) Respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii societății;
- i) Dezvoltarea și întreținerea unui sistem de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin elaborarea unor rapoarte periodice.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern managerial pentru ca aceasta să corespundă necesitatilor și evoluției societății.

Consiliul de Administrație are obligația de a organiza auditorul intern al societății în conformitate cu dispozițiile Legii 672/2002 privind auditul public intern, cu completările și modificările ulterioare. Auditul intern este o examinare metodică realizată în vederea determinării, dacă activitățile și rezultatele relative la subiectul examinat satisfac dispozițiile prestabilite și dacă aceste dispoziții sunt puse în operă într-un mod eficace și apt în vederea atingerii obiectivelor societății.

X. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca, dorește ca administratorii și directorii Domeniul Public Napoca SA să acționeze în procesul de conducere al societății, pentru performanță financiară sustenabilă, urmărind, fără a se limita la acestea:

- ✓ Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,

- ✓ Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale,
- ✓ Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și proceselor de management din cadrul societății,
- ✓ Dezvoltarea activității principale de producție a mixturilor asfaltice și betoane,
- ✓ Îmbunătățirea programelor de realizare a investițiilor,
- ✓ Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății,
- ✓ Îmbunătățirea constantă a indicatorului de productivitate a muncii.

Așteptările nefinanciare ale acționarului unic, raportate la Domeniul Public Napoca SA, vizează:

- ✓ Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă.
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților.
- ✓ Menținerea certificărilor obținute și dacă este cazul obținerea de noi acreditări.
- ✓ Crearea unei organizații flexibile și adaptabile la solicitările și nevoile care vin din partea municipalității.
- ✓ Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și clienților cu privire la serviciile și produsele prestate/efectuate de către societate.
- ✓ Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare.
- ✓ Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. 639/2023 și reprezintă dezideratele acționarului, Consiliul Local al Municipiului Cluj Napoca, cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.

**PRIMAR,
EMIL BOC**

Diracția Tehnică,

Director Executiv,
Virgil Poruțiu

Consilier,
Andreea Feraru



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 162/2026 conține un număr de 41 pagini.

Președinte de ședință,
Ec. Dan Ștefan Tareea

Secretarul general al municipiului,
Jr. Aurora Roșca