

**RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE
AL SOCIETATII DOMENIUL PUBLIC NAPOCA SA
LA DATA DE 30.06.2026
(PE SEMESTRUL I AL ANULUI 2026)**

Consiliul de administrație al societății Domeniul Public Napoca SA constituit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 679/11.10.2024, având următoarea componență:

MOROCĂZAN IOAN - Președinte

POPOVICI SEPTIMIU CIPRIAN – Reprezentant al autorității tutelare

FILIP VICTOR - membru

VAMAN DANIEL – membru

OTILIA MARINA MARIOARA – membru

Formulează, în concordanță cu prevederile Contractelor de mandat și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016, prezentul RAPORT asupra activității de administrare a societății Domeniul Public Napoca SA.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al societății Domeniul Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr.598/2022.

Având în vedere prevederile Planului de Administrare al societății Domeniul Public Cluj-Napoca, aprobat prin HCL nr.598/2022.

I. CONSIDERENTE GENERALE

În înțelesul prevederilor art. 2 pct. 2 din OUG nr. 109/2011, Domeniului Public Napoca S.A. este o întreprindere publică aflată sub autoritatea și coordonarea autorității publice locale, și anume a Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Domeniul Public Napoca SA este persoană juridică română, care se organizează și funcționează sub autoritatea Consiliului Local Cluj-Napoca, pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, conform legilor și Actului constitutiv aprobat prin HCL nr. 679/2024, având în administrare bunuri din domeniul public al Consiliului Local Cluj-Napoca, a hotărârilor Consiliului Local, potrivit obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare .

Cheltuielile de administrare și de întreținere ale Domeniului Public Napoca S.A. se asigură din venituri proprii și pe bază de contracte de servicii.

Cheltuielile de capital ale Domeniului Public Napoca S.A. se asigură din surse proprii, precum și din credite bancare (BCR).

Salarizarea personalului din cadrul Domeniului Public Napoca S.A. se face prin negociere directă, potrivit grilei de salarizare din Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, ca autoritate contractantă, a atribuit unitatii, în baza Hotărârilor de Consiliu Local, diverse activități pe domeniul public, activitati ce sunt decontate, pe bază de tarife/prețuri, pentru următoarele domenii:

1. activitatea de reparații și întreținere a străzilor, trotuarelor și aleilor, a sistemului rutier de pe poduri și străzilor nemodernizate de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
2. activitatea de întreținere, reparare, mentenanță, dezvoltare și modernizare a dispozitivului de semnalizare rutieră în municipiul Cluj-Napoca, precum și întreținere parcuri și marcaje rutiere;
3. activități de pompe funebre în cimitirele municipiului Cluj-Napoca;
4. activitatea de ridicare a autovehiculelor și trotinetelor parcate neregulamentar în municipiul Cluj-Napoca;
5. activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și a animalelor abandonate pe domeniul public;
6. servicii privind întreținerea și administrarea pieței de vechituri;
7. servicii de agrement (activitatea de canotaj pe Lacul Chios și Lacul Gheorgheni, activitatea de natatie la bazinul olimpic Grigorescu);
8. servicii de afisaj stradal si pavoazare
9. servicii privind administrarea și întreținerea wc-urilor publice din municipiul Cluj-Napoca;
10. servicii de pază și protecție a cimitirelor de pe raza municipiului Cluj-Napoca;
11. servicii de indepartare de pe acoperisuri depuneri de zapada si gheata;
12. activități de întreținere spații verzi din municipiul Cluj-Napoca;
13. servicii de operare sistem modular pentru gestionarea deseurilor
14. activitatea de desființare pe cale administrativă a construcțiilor provizorii și a celor executate fără autorizație de construcție, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Cluj-Napoca, inclusiv transportul și depozitarea materialelor de către D.P. Napoca.

I.1. FACTORI DE INFLUENȚĂ ASUPRA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Administrarea domeniului public în municipiul Cluj-Napoca de către o entitate specifică își are originile la începutul anilor '70, când, prin hotărârea Sfatului Popular, s-a decis înființarea Administrației Parcurilor și Străzilor, organizație care avea ca sarcină principală gestionarea tuturor aspectelor legate de întreținerea și administrarea domeniului public din municipiu. Începând cu anul 1991 s-a înființat, prin Decizia nr. 510 a Prefecturii Cluj, Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca (RADP Cluj Napoca), iar prin HCL nr. 679/11.10.2024 s-a aprobat reorganizarea RADP Cluj Napoca prin transformarea acesteia în societate pe acțiuni sub numele de Domeniul Public Napoca SA

În prezent, DP Napoca SA are în administrare o serie de activități pe domeniul public pentru a putea răspunde noilor realități generate de contextul evoluției cerințelor pieței. În același timp, se constată în ultimii ani necesitatea existenței unei entități de profilul societății noastre, în vederea abordării și gestionării într-un mod unitar a tuturor aspectelor care apar în procesul de administrare a domeniului public din municipiul Cluj-Napoca. Acestea se traduc în definirea rolului pe care societatea noastră l-a dobândit, ca entitate în subordinea Consiliului Local, pe parcursul timpului, gestionând majoritatea activităților de prestări servicii și lucrări de infrastructură de pe raza municipiului Cluj-Napoca. Această viziune privind rolul DP Napoca SA s-a consolidat progresiv, astfel încât, prin hotărârile luate, Consiliul Local a atribuit unității noastre contractele pentru diversele activități din portofoliu. Conducerea societății manifestă o atitudine pro activă în relația cu autoritatea publică tutelară, în vederea gestionării holistice a activităților de pe domeniul public.

Unul dintre factorii de influență asupra activității îl reprezintă cadrul legislativ imprevizibil, acesta creând multiple provocări managementului societății. Astfel, dezvoltarea unor strategii flexibile și adaptate realităților în schimbare reprezintă o prioritate atât pentru directorii societății, cât și pentru celelalte organe de conducere (Consiliu de Administrație AGA)

În acest context de reglementare și completare, în dinamică, a domeniului de activitate al societății, putem să afirmăm că DP Napoca SA se poziționează ca principalul actor cu atribuții de administrare a activităților de pe domeniul public din municipiul Cluj-Napoca.

I.2. Activitatea consiliului de administrație

În principal, activitatea consiliului de administrație se desfășoară în cadrul ședințelor de lucru, ordinare sau extraordinare, precum și prin consultări, de câte ori situația o impune, în vederea analizării și adoptării hotărârilor necesare bunei funcționări a activității. De asemenea, în cadrul consiliului s-au desfășurat activitatea comitetelor constituite, respectiv Comitetul de nominalizare și remunerare, Comitetul de Audit respectiv Comitetul de gestionare al riscurilor. În perioada de referință au avut loc 8 ședințe, prezenta consilierilor fiind de 100%. În cadrul ședințelor au fost adoptate 29 de hotărâri.

În perioada de referință, au fost organizate ședințe lunare ordinare, iar în anumite situații și ședințe extraordinare, cu o tematică cuprinzând aspecte operaționale ale activității societății. În acest sens, principalele hotărâri și decizii ale consiliului de administrație în primul semestru al anului 2026 au vizat:

- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul în curs;
- aprobarea situațiilor financiare ale societății, a rapoartelor trimestriale de activitate ale directorilor, precum și a raportului semestrial asupra activității de administrare a societății;
- aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului aflate în administrarea DP Napoca SA precum și a rezultatelor inventarierii pe anul 2025 a bunurilor cuprinse în patrimoniul privat al societății;
- aprobarea Raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2025;
- aprobarea actualizării unor preturi și tarife practicate de către societate în activitățile desfășurate;

- avizarea Rapoartelor misiunilor periodice de audit public intern precum si a Planului Anual si multianual de audit public intern;
- convocari ale AGA pentru aprobarea unor masuri necesare functionarii si dezvoltarii societatii.

A existat o preocupare permanentă a consiliului de administrație pentru crearea premiselor necesare desfășurării activității societății într-un ritm constant și la standardele de calitate solicitate de către municipalitate și cetățeni, astfel încât obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat să fie îndeplinite în integralitate.

II. ANALIZA SITUAȚIEI FINANCIARE

II.1. Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli la data de 30.06.2026

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat prin Hotărârea nr.209/19.05.2026 a Consiliului Local al Municipiului Cluj – Napoca, au fost prognozate pentru anul 2026 venituri totale de 151.363.000 lei , cheltuieli totale de 146.663.000 lei și un profit de 4.700.000 lei.

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli la data de 30.06.2026 este prezentată în tabelul de mai jos:

INDICATORI	PROGNOZAT la data de 30.06.2026	REALIZAT la data de 30.06.2026	%
VENITURI DIN EXPLOATARE	52.027.000	56.270.191	
CHELTUIELI DE EXPLOATARE	60.440.000	64.429.725	
PROFIT DIN EXPLOATARE	-8.413.000	-8.159.534	
VENITURI FINANCIARE	10.000	8.065	
CHELTUIELI FINANCIARE	1.061.000	1.122.009	
PIERDERE FINANCIARA	-1.051.000	-1.113.944	
VENITURI TOTALE	52.037.000	56.278.256	108,15%
CHELTUIELI TOTALE	61.501.000	65.551.734	106,58%
PROFIT/PIERDERE BRUT	-9.464.000	-9.273.478	

Din analiza rezultă că la data de 30.06.2026, DP Napoca a înregistrat o pierdere de -9.273.478 lei, fata de pierderea prognozata la data de 30.06.2026, de -9.464.000 lei.

Structura veniturilor la 30.06.2026 se prezinta astfel :

VENITURI TOTALE din care: **56.278.256 lei**

a)- Venituri din exploatare din care: 56.270.191 lei

a1)- Venituri din prestari servicii (pondera cea mai mare): 47.845.476 lei

In cadrul veniturilor din prestari servicii (cont 704) au fost veniturile obtinute din :

• activitatea de intretinere si refaceri strazi	31.631.499 lei
• prestari servicii (Piata de vechituri,afisaj, florarie, canotaj)	644.396 lei
• servicii semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere	5.433.525 lei
• servicii paza cimitir	3.382.505 lei
• servicii tratare si intretinere caini	1.208.437 lei
• prestari servicii Grupuri Sanitare Publice	1.155.788 lei
• prestari servicii funerare	1.519.216 lei
• intretinere spatii verzi	1.376.659 lei
• ridicari auto si trotinete	1.493.451 lei

a2)- Alte venituri: 8.424.715 lei

• vanzari produse finite (mixtura asfaltica, beton, asfalt turnat, etc.)	90.358 lei
• chirii (inchirieri utilaje, spatii comerciale in piata de vechituri)	716.753 lei
• vanzarea marfurilor (magazin flori)	84.811 lei
• activitatea de operare sistem modular pentru gestionare deseuri	7.394.408 lei
• alte venituri (refacturare utilitati; etc)	96.441 lei
• alte venituri din exploatare (despagubiri, penalitati clienti etc)	41.944 lei

b) Venituri financiare : 8.065 lei

Structura cheltuielilor la 30.06.2026 se prezinta astfel:

CHELTUIELI TOTALE din care : 65.551.734 lei

a) - Cheltuieli din exploatare din care: 64.429.725 lei

• cheltuieli cu materii prime, materiale si ambalaje	14.728.031 lei
• cheltuieli cu utilitati (gaz, energie, apa)	1.237.062 lei
• cheltuieli cu personalul (salarii, tichete, bonusuri, contributii angajator)	37.408.978 lei

• cheltuieli cu amortizarea	2.432.508 lei
• cheltuieli cu impozite si taxe	490.310 lei
• cheltuieli cu serviciile executate de terti	3.562.495 lei
• cheltuieli cu alte prestatii externe (reparatii, asigurari auto,telecomunicatii etc.)	1.041.809 lei
• cheltuieli cu inchirieri utilaje, auto	3.430.150 lei
• alte cheltuieli de exploatare (chelt priv marfuri,penalit, despagubiri)	98.382 lei

b) - Cheltuieli financiare (dobanzi) **1.122.009 lei**

II.2. Situatia creantelor si datoriilor la 30.06.2026

a) La 30.06.2026, DP Napoca inregistreaza urmatoarele datorii si creante comerciale :

- 15.307.998 lei -furnizori, furnizori facturi nesosite
- 36.127.118 lei -clienti, clienti facturi de intocmit

Mentionam ca la data de 30.06.2026 societatea nu inregistreaza plati restante.

IV. DIRECTIA INFRASTRUCTURA SI CAI RUTIERE

In perioada 01.01-30.06.2026, Directia Infrastructura si Cai Rutiere din cadrul Domeniului Public Napoca S.A a executat lucrari de modernizare, reparatii si intretinere a strazilor modernizate si pe raza municipiului Cluj Napoca conform HCL 202/2017, HCL 203/2017, HCL 465/2018, HCL 657/2018, HCL 658/2018, HCL 440/2019, HCL 987/2019, HCL 159/2020, HCL 552/2020, HCL 560/2021, HCL 644/2021, HCL 785/2022 si 662/2023.

In luna martie au fost inaintate catre primaria municipiului Cluj Napoca solicitarile de ajustare a preturilor unitare privind lucrarile de executie conform hotararii nr.661/2023, la termenul de 30 luni, de la aprobarea acestora prin HCL nr.662/2023 pentru lucrarile de "Modernizare, reparatii si intretinere a strazilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe poduri" de pe raza municipiului Cluj Napoca, aprobate conform PV nr.361602/441/09.03.2026.

In aceasta perioada au fost incheiate 23 de contracte in valoare de 73.355.512,95 lei (valoare fara TVA), dupa cum urmeaza:

- 4 contracte pentru lucrari de intretinere curenta
- 4 contracte pentru lucrari de intretinere periodica garaje
- 4 contracte pentru lucrari de intretinere periodica strazi
- 7 contracte de servicii pentru masuratori topo, expertiza tehnica, proiect tehnic
- 1 contract pentru strazi nemodernizate

- 3 contracte pentru lucrari de modernizare

In aceasta perioada_s-au executat urmatoarele tipuri de lucrari de intretinere:

- plombare gropi cu asfalt turnat,
- plombare gropi cu mixtura stocabila, in sezonul rece
- plombare gropi cu decapare imbracaminti asfaltice

Totodata, in perioada de iarna, s-a intervenit pe strazile modernizate si nemodernizate din municipiul Cluj Napoca, conform urmatoarelor:

- programului de lucru stabilit de Primaria Municipiului Cluj-Napoca
- sesizari primite de la cetateni
- autosesizari – Domeniul Public Napoca S.A dispune de personal calificat de interventie

Strazile modernizate pe care s-a intervenit in aceasta perioada cu lucrari de intretinere pe timp de iarna, respectiv - plombare gropi, sunt in numar de 248 dintre care cele mai importante strazi sunt: C-tin Brancusi, P-ta Unirii, Calea Motilor, Rasaritului, B-dul 21 Decembrie 1989+sens giratoriu , B-dul Muncii, Calea Someseni, B-dul Nicolae Titulescu, Aurel Vlaicu, Calea Turzii, Republicii, Frunzisului, Calea Manastur, Horea, Traian Vuia, Maramuresului, Corneliu Coposu, Giordano Bruno, Calea Baciului, P-ta Stefan cel Mare, Calea Floresti, Taietura Turcului, Observator, Lunii, Avram Iancu, Teodor Mihaly, Fabricii de Zahar, Capitan Gr.Ignat, Alexandru Bohatiel, Al.Vaida Voievod, Oasului, Fabricii de Chibrituri, Becas, Campului, Albac, Plevnei, Brasov, Eugen Ionesco, Primaverii, Fagului, Unirii, Donath, C.A Rosetti, Octavian Goga, P-ta 14 Iulie, Bucium, Viilor, Louis Pasteur, Campina, Branului, Aurel Suciu, Septimiu Albinii, Liviu Rebreanu, Inau, Emil Racovita, Valeriu Bologa, Bucuresti, Alexandru Vlahuta, Zarnesti, Fabricii, Agricultorilor, Mogosoaia, Almasului, Splaiul Independentei, Paris, Plopilor, Fantanele, Valeriu Braniste, Voltaire, Campul Painii, Vidrei, I.P.Voitesti, David Prodan, Garii, Caii Ferate, Iasilor, Romulus Vuia ...si altele.

Pe strazile mai sus mentionate s-a intervenit la un numar de 3316 gropi, si s-au facut lucrari de plombare cu asfalt turnat/mixtura stocabila/plombare cu decapare, dupa cum urmeaza:

- Numar total de gropi asfaltate cu asfalt turnat este de 2296
- Numar total de gropi asfaltate cu mixtura stocabila este de 490
- Numar total de gropi asfaltate cu asfalt cilindrat este de 530

In cadrul lucrarilor de intretinere a strazilor nemodernizate s-a intervenit in curtea interioara de pe strada Bucuresti nr.29, unde au fost executate si decontate catre Primaria Municipiului Cluj Napoca urmatoarele:

- intretinere cu materialul obtinut din frezare – 1547,37 mp

In cadrul lucrarilor de modernizare, reparatii si intretinere executate in perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2026, au fost decontate catre Primaria Municipiului Cluj Napoca urmatoarele cantitati de asfalt :

- Mixtura asfaltica strat de uzura (MAS16) – 2083,20 to
- Beton asfaltic BA16 – 511,84 to

- Beton asfaltic BA8 – 722,18 to
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 – 1035,94 to
- Asfalt turnat – 1.873,13 to
- Mixtura stocabila – 26,43 to (25kg / galeata cca 1.057,2 galeti)

Mare parte din restul cantitatilor sunt in curs de decontare.

Dintre lucrarile mai importante care s-au finalizat in aceasta perioada:

- Amenajare curte Colegiul de Muzica Sigismund Toduta
- Amenajare curte interioara strada Eremia Grigorescu nr.80
- Lucrari de intretinere periodica strada Observator
- Lucrari de intretinere periodica strada Calea Turzii
- Lucrari de intretinere curenta specifica strazilor nemodernizate strada Marisel
- Lucrari de intretinere statii bus strada Traian Vuia
- Lucrari de intretinere periodica strada Oasului nr.272-274
- Lucrari de intretinere periodica strada Macedonski
- Lucrari de intretinere periodica parcare Piata Flora
- Amenajare alee de legatura intre str.Vidrei si str.Rodnei
- Accesibilizare treceri de pietoni Cartier Gheorgheni
- Lucrari de intretinere curenta specifica strazilor nemodernizate strada Odobesti
- Lucrari de intretinere curenta specifica strazilor nemodernizate strada Cheile Baciului
- Reparatie sistem rutier in ampriza existenta strada Ioan Iacob

Tot in aceasta perioada au inceput lucrarile pentru amenajarea statiilor de autobuz situate pe strada Traian Vuia, dupa cum urmeaza:

- statie bus Aiudului
- statie bus Scoala Someseni
- statie bus Camin Someseni
- statie bus Orastie
- statie bus Vlad Tepes
- statie bus Planoarelor

Lucrarile de mare anvergura aflate in executie sunt:

- Modernizare strada Viile Dambul Rotund
- Modernizare strada Artarului

- Supralargire carosabil si executie trotuar pe tronsonul cuprins intre capatul proiectului Drum de legatura Calea Floresti – Autoworld pana la bretelele Nod N
- Modernizare strada Galaction Liviu Munteanu
- Strazi si trotuare din cadrul proiectului complex Dezvoltare Infrastructura Educationala (HUB Educational) in Cartierul Borhanci -Etapa I
- Strazi si trotuare din cadrul proiectului complex Dezvoltare Infrastructura Educationala (HUB Educational) in Cartierul Borhanci - Lucrări pregătitoare in vederea realizării lucrărilor de echipare tehnico-edilitară Etapa II
- Modernizare strada Piezisa
- Dezvoltare si modernizare semaforizare, realizare sincronizare in intersectii si treceri de pietoni- semaforizarea strada Borhanci
- Lucrari de intretinere periodica Calea Floresti # strada Taberei
- Amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor Cartier Marasti
- Amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor Cartier Gheorgheni
- Amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor Aleea Ciucas
- Lucrari de intretinere curenta specifica strazilor nemodernizate strada Cheile Baciului

In aceasta perioada a continuat programul de demolare a garajelor in cartierul Manastur.

Pentru aceste lucrari de amenajare platforme carosabile in urma demolarii garajelor si alei adiacente acestora s-au depus in aceasta perioada devize estimative catre primaria Municipiului Cluj Napoca .

Lucrari de modernizare strazi aflate in curs de obtinere autorizatie de construire:

- strada Radu Tudoran, strada Lipova, strada Ciucea, strada Pomot, strada Silvaniei, strada Barc I, Strazi si trotuare din cadrul proiectului complex Dezvoltare Infrastructura Educationala (HUB Educational) in Cartierul Borhanci -Etapa III

Lucrari de modernizare strazi aflate in stadiul de proiectare:

- strada Sighisoarei, Calea Someseni, strada Bradutului, strada Alexandru Davila, strada Alexandru Donici, strada Septimiu Severus, strada Antonio Gaudi, strada V.Bibescu, strada Remenyk Sandor, strada Prof. Nicolae Margineanu, strada Barc I, Drum Transregio Feleac TR 35- Drumuri de legătură – DRUM DL 22, DRUM Drum Transregio Feleac TR 35- Drumuri de legătură – DRUM DL 23, Drum Transregio Feleac TR 35- Drumuri de legătură – DRUM DL 24, DRUM Drum Transregio Feleac TR 35- Drumuri de legătură – DRUM DL 31, DRUM Drum Transregio Feleac TR 35- Drumuri de legătură – DRUM DL 32, Modernizare strada Borhanci in Municipiul Cluj-Napoca-tronson cuprins de la limita proiectului Strazi si trotuare din cadrul proiectului complex (HUB Borhanci) si Padure Parc in cartierul Borhanci din municipiul Cluj- Napoca si limita administrativa UAT Cluj-Napoca, Modernizare strada Faget.

In urma verificarii starilor tehnice a strazilor din municipiul Cluj Napoca, DP Napoca a inaintat spre aprobare in aceasta perioada devize estimative pentru lucrari de intretinere periodica si strazi nemodernizate in valoare de 70.905.146,70 lei (valoare fara TVA).

Domeniul Public Napoca S.A detine personal calificat pentru executia lucrarilor de drumuri, precum si de echipamente si utilaje necesare acestor tipuri de lucrari, inclusiv statie pentru prepararea asfaltului si statie de betoane, avand in vedere cresterea continua a productivitatii si dotarea cu utilaje performante.

Avand in vedere ca pe arterele principale se poate lucra doar in timpul noptii, programul de lucru este de 24 de ore pe zi / 6 zile pe saptamana. In cazul in care apar sesizari/autosesizari urgente – care pot pune in pericol siguranta participantilor la trafic, Domeniul Public Napoca S.A dispune de echipe de interventie disponibile in orice zi a saptamanii.

In perioada urmatoare se vor continua lucrarile de modernizare, intretinere pe strazile modernizate si nemodernizate acolo unde au aparut defectiuni, respectiv degradari a stratului de uzura.

V. DIRECTIA TEHNIC PRODUCTIE

V.1 SECȚIA RIDICĂRI AUTO, TROTINETE

Sectia Ridicari Auto efectueaza activitatea de ridicare a autovehiculelor stationate nereglementar, in baza H.G. Nr. 965/2016, modificarea si completarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice aprobat prin H.G. Nr. 1391/2006 si a Legi nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al statului ori a unitatilor administrativ teritoriale actualizata, modificata si completata cu legea 97/26.06.2020, H.C.L. Nr. 72/31.01.2017, actualizat cu HCL. Nr. 123/20.03.2026

Activitatea principala a Serviciului Ridicari Auto este: ridicarea, transportul si depozitarea autovehiculelor stationate nereglementar pe domeniul public, abandonate sau fara stapan.

In paralel cu aceasta activitate, personalul Sectiei Ridicari Auto s-a ocupat si de ridicarea, transportul si depozitarea trotinetelor electrice stationate nereglementar pe raza municipiului Cluj Napoca in baza H.C.L.790/03.11.2020, actualizat cu HCL nr. 152/07.04.2025, mutari de autovehicule pentru terti (Compania de Apa Somes, DELGAZ, Termoficare, Electrica), desfiintarea constructiilor provizorii si a celor executate fara Autorizatie de construire amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Cluj Napoca conform H.C.L. 654/01.08.2018, actualizat cu HCL. 208/15.04.2024, actualizat cu HCL nr.155/07.04.2025.

In perioada 01.01.2026 – 30.06.2026, au fost ridicate un numar de 2.071 autovehicule stationate nereglementar, abandonate sau fara stapan si 1.863 trotinete electrice.

V.2 SECȚIA SIGURANȚĂ CIRCULAȚIEI

In perioada 01.01.2026 - 30.06.2026, Sectia Siguranta Circulatiei, a desfasurat pe baza contractuala urmatoarele 4 categorii de activitati:

1. Intretinerea, repararea, mentenanța, dezvoltarea si modernizarea dispozitivului de semnalizare rutiera de semnalizare rutiera semafoare-indicatoare si mobilier urban, in Municipiul Cluj-Napoca, 561/2024 respectiv contractele subsecvente:

Aceasta reprezintă activitatea principală a secției, având ca obiectiv identificarea și remedierea tuturor neregulilor constatate în teren privind dispozitivele de semnalizare rutieră, instalațiile de semaforizare, indicatoarele și marcajele rutiere.

Pentru desfășurarea acestor activități au fost mobilizate echipe specializate, organizate pe formații de lucru, care au asigurat menținerea în stare de funcționare a întregului sistem de semnalizare rutiera, semaforizare, indicatoare și marcaje rutiere din Municipiul Cluj-Napoca.

În perioada 01.01.2026 – 30.06.2026, societatea a intervenit în cele 222 de intersecții semaforizate și treceri de pietoni aflate pe raza municipiului, asigurând buna funcționare a acestora. Pe lângă lucrările de întreținere executate zilnic, au fost demarate intervenții în regim de urgență maximă, ca urmare a unor evenimente rutiere (avarii majore / accidente), pentru remedierea avariilor și repunerea în funcțiune a echipamentelor de semaforizare în cel mai scurt timp posibil, după cum urmează: Piața Blaga – remedierea unui stâlp de semafor rupt zona Parking Primăria Cluj-N; Piața Ștefan cel Mare zona Finanțe – refacerea canalizației electrice defecte, inclusiv refacerea rețelei electrice subterane prin eliminarea cablurilor aeriene; Calea Moșilor – zona Spitalului de Copii – refacerea instalației electrice și repunerea în funcțiune a butoanelor pietonale la cerere; Str. Traian Vuia – Park & Ride – instalarea unor sisteme radar cu funcție de sancționare la trecerea pe culoarea roșie a semaforului și la depășirea vitezei regulamentare.

Alte lucrări suplimentare de siguranță rutieră executate în cadrul secției sunt:

În cadrul secției au fost finalizate toate demersurile necesare pentru întocmirea documentației și obținerea Autorizației de Construire nr. 199/2026, privind semaforizarea unor intersecții și treceri de pietoni situate pe străzile Constantin Brâncuși, Sobarilor, Maramureșului, Septimiu Albini, Borhanci, Avram Iancu, Traian, Observatorului, precum și în alte locații aprobate, inclusiv în zona Borhanci și la intersecția străzii Constantin Brâncuși cu străzile B.S. Delavrancea și Take Ionescu, în total 19 obiective noi de semaforizare cu termen de execuție 2026.

Totodată, au fost finalizate serviciile de proiectare de specialitate pentru semaforizarea pistelor de biciclete pe traseul str. Observatorului – str. Calea Turzii, urmând a fi finalizate lucrările de execuție pentru mai multe intersecții și treceri de pietoni situate pe străzile Calea Turzii, Observatorului, Republicii, Jupiter, Viilor și Zorilor.

S-au întreprins, de asemenea, toate demersurile necesare pentru începerea lucrărilor de proiectare și întocmirea documentației în vederea obținerii Autorizației de Construire pentru 14 semaforizări noi, cu termen de execuție în anul 2027, acestea fiind aprobate în comisia tehnică a Primăriei și amplasate pe străzile Dunării, Dragalina, Oașului, Anina, Paris, Traian Vuia și alte zone adiacente.

Au continuat lucrările de modernizare în cadrul contractului de execuție pentru semnalizare orizontală și verticală rutieră în zona HUB Educațional Borhanci, care include 1 intersecție semaforizată și 4 treceri de pietoni. În paralel, au fost realizate demersurile necesare pentru proiectarea de specialitate a semaforizării pe Calea Florești, zona Nod N, precum și pentru obținerea Autorizației de Construire.

În vederea creșterii siguranței rutiere, au fost montate echipamente de semnalizare luminoasă pentru treceri de pietoni, tip Flash cu încărcare solară, pe strada Tudor Vladimirescu, iar în alte 10 locații au fost refăcute corpurile de semafor tip intermitent VID/GIS, conform normativelor în vigoare, la solicitarea Departamentului Tehnic din cadrul Primăriei.

Echipele desemnate pentru întreținerea dispozitivelor de semnalizare rutieră verticală (indicatoare rutiere) au efectuat lucrări de întreținere și reparații curente la toate indicatoarele rutiere de pe raza Municipiului Cluj-Napoca. În perioada analizată au fost montate peste 800 de indicatoare

rutiere noi, peste 1370 de stâlpișori noi, precum și peste 600 de separatoare de sens și praguri de sol, contribuind astfel la creșterea siguranței rutiere și la îmbunătățirea organizării traficului.

2. Lucrări de aplicare marcaje rutiere. În perioada 01.01.2026 – 30.06.2026, Formația Marcaje Rutiere a derulat lucrări de aplicare a marcajelor rutiere cu vopsea, precum și a marcajelor rutiere realizate cu produse speciale, pe raza Municipiului Cluj-Napoca. În perioada de referință au fost aplicate marcaje rutiere cu vopsea pe o suprafață de peste 7.860 mp pentru parcarile de pe raza municipiului, 21.550 mp marcaje cu material bicomponent pe o suprafață de peste 2.060 mp, precum și lucrări de frezare pe o suprafață de peste 45 mp.

3. Servicii de reparare, service și întreținere pentru sistemele automate de plată a parcarii

Activitatea vizează asigurarea mentenanței și a serviciilor tehnice pentru sistemele automate de plată a parcarii, realizate de personal specializat. Aceasta include operațiuni de curățare și reglare a componentelor electromecanice, alimentarea cu tichete, precum și operarea și întreținerea validatoarelor și a dispenserelor de bancnote aferente parcometrelor și parcărilor închise cu barieră.

4. Lucrări de montaj, întreținere și reparații indicatoare rutiere aferente automatelor de plată a parcarii stradale de pe raza Municipiului Cluj-Napoca.

Lucrările executate au inclus lucrări de montaj și reparații mecanice ale panourilor de informare, precum și operațiuni de marcarea a parcărilor auto.

Totodată, au fost realizate lucrări de montaj, întreținere și reparații mecanice ale indicatoarelor rutiere aferente automatelor de plată a parcarii stradale, toate intervențiile fiind efectuate la solicitarea Direcția Parcări Publice din municipiul Cluj-Napoca.

V.3 SECȚIA MECANIZARE

Activitatea principală a secției Mecanizare are ca scop principal întreținerea, repararea și operarea echipamentelor din dotarea Parcului Auto astfel încât să poată deservi celelalte sectoare ale unității: Direcția infrastructură și cai rutiere, Direcția Tehnic-Produs (Secția ridicări auto, trotinete; Secția Siguranță Circulației, Formația Mixturi asfaltice și Beton), Direcția Ecologie Urbană și Spații Verzi (Secția întreținere spații verzi, Platforma Stocare temporară deseuri), Direcția Resurse Umane, Prestări Servicii, Paza (Sectorul Pompe Funebre, Centru de întreținere și Adăpost Caini fără Stăpan / Animale abandonate).

Principalele activități ale secției în perioada 01.04-30.06.2026 au fost:

- Întreținerea preventivă a vehiculelor printr-o monitorizare regulată (conform planului de revizii tehnice) pentru a preveni defectiunile și a minimiza riscul întârzierilor în producție, prin efectuarea operațiilor de întreținere pentru:
 - APRILIE 2026 – 37 utilaje + 86 autovehicule
 - MAI 2026 – 41 utilaje + 97 autovehicule
 - Iunie 2026 – 10 utilaje + 12 autovehicule
- Reparații curente și majore la vehicule și echipamente în funcție de necesități. În perioada menționată s-au efectuat intervenții pentru:

- APRILIE 2026 – 10 utilaje + 36 autovehicule
- MAI 2026 – 10 utilaje + 35 autovehicule
- IUNIE 2026 – 9 utilaje + 36 autovehicule

Autovehiculele si utilajele apartin unitatii (fiind incluse si cele din sectorul Operare Sistem Modular Gestiuine Deseuri)

- Optimizarea echipamentelor pentru a imbunatatii performantele acestora, adaptarea lor la cerintele noi ale proceselor de productie sau reducerea consumului de resurse.
- Gestionarea pieselor de schimb si consumabilelor prin mentinerea unui stoc adecvat pentru a asigura interventii rapide asupra echipamentelor din dotarea Parcului Auto, la nevoie.
- Supravegherea functionarii echipamentelor in conditii optime pentru a detecta din timp eventualele probleme sau defectiuni

Realizarile sectiei sunt parte comuna din realizarile celorlalte sectoare.

Personalul din acest sector a asigurat, in aceasta perioada, activitatile desfasurate de sectie cu un numar de aproximativ 72 conducatori auto (care au deservit autospecialele Parcului Auto), 42 mecanici utilaje (care au deservit utilajele Parcului Auto), 2 echipe apartinatoare Atelierului Mecanic (2 sefi echipe, 5 mecanici auto, 2 electricieni auto, 1 lacatus mecanic, 1 sudor) si 11 persoane ca si personal tesa in cadrul Biroului Mecanizare.

Toate aceste activitati au fost orientate catre mentinerea unui nivel cat mai ridicat de eficienta si productivitate in cadrul unitatii de productie.

V.4 FORMATIA PRODUCTIE MIXTURI ASFALTICE SI BETON

Baza de productie mixturi asfaltice si beton a functionat in perioada de referinta in parametrii optimi aducandu-si aportul la sustinerea activitatii principale a societatii. Astfel, beneficiind de o infrastructura de productie la standarde de calitate si eficienta in cadrul bazei s-au produs cantitati de asfalt si beton, corelat cu solicitarile Directiei Infrastructura si Cai Rutiere, care le-a pus in opera (mixtura asfaltica strat de uzura, beton asfaltic- diverse tipuri, beton stabilizat, balast stabilizat, mortar asfaltic, material optimal concasat, balast recuperat prin concasare, diverse alte tipuri de betoane.

In baza de productie, in perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2026 s-au produs urmatoarele cantitati de asfalt si beton:

- Mixtura asfaltica strat de uzura (MAS16) -3.790,34 to
- Beton asfaltic BA16 – 1.278,39 to
- Beton asfaltic deschis BAD 22,4 – 1.867,24 to
- Beton asfaltic BA8 – 2.224,01 to
- Beton C16/20 –1.514,65 mc
- Beton C30/37 – 743,00 mc
- Beton C25/30 –108,80 mc
- Beton C8/10 –150,80 mc
- Beton C20/25 –165,95 mc

- Balast stabilizat – 1.613,90 mc
- Emulsie – 45,14 to
- Material optimal concasat – 293,66 to
- Asfalt turnat – 1.895,43 to

VI. DIRECTIA RESURSE UMANE, PRESTĂRI SERVICII, PAZĂ

Structura organizatorică a societății Domeniul Public Napoca SA a fost aprobată prin HCL nr. 600/2024, având prevăzut un număr de 880 persoane. La data de 30.06.2026, în evidențele de personal ale unității figurau un număr de 769 de salariați.

Direcția Resurse Umane, Prestări Servicii, Pază și-a desfășurat activitatea în primul semestru al anului 2026 pe sectoarele de servicii din portofoliul de prestări servicii funerare, baza de agrement Grigorescu- Piața de vechituri, grupuri sanitare publice, afișaj stradal, magazin de desfacere - florărie, activitatea de pavoazare cu drapele și de suport organizatoric a ceremoniilor oficiale cu ocazia diverselor evenimente publice de depunere de jerbe de flori la monumentele din municipiu, activitatea de îndepărtare țurțuri și zăpadă de pe acoperișurile clădirilor publice, activitatea de ridicare și îngrijire a animalelor abandonate de pe domeniul public, pază proprie și pază cimitire, gestionarea câinilor fără stăpân. De asemenea, în cadrul Direcției s-au gestionat și activitățile de resurse umane (recrutare, angajare, promovare personal, formare profesională, secretariat-registratură, arhivă și relații publice), precum și activitatea de sănătate și securitate în muncă.

Piața de vechituri de pe strada Bobârnei nr. 65 a funcționat pe tot parcursul primului semestru al anului 2026, asigurându-se desfășurarea unui comerț în condiții de siguranță. Au fost încheiate noi contracte, atât pentru zona de comerț alimentar cât și pentru zona de parcare a pietei. Au fost executate, de asemenea, lucrări de întreținere și reparații curente la halele destinate comerțului și celelalte spații administrative ale pietei. În această perioadă s-a amenajat un punct modern pentru utilizare apă potabilă în zona de comerț alimentar. Prin exploatarea tuturor spațiilor destinate comerțului în condiții de eficiență și eficacitate s-au obținut rezultate economice conform indicatorilor propuși.

În ceea ce privește activitatea de gestionare a Lacului Chios și Lacurilor Gheorgheni 1 și 3 în cursul primului semestru s-au executat lucrări periodice de întreținere și curățenie (toaletare vegetație, reparații curente la spațiile de casierie și vestiare, reparații/ întreținere ambarcațiuni, și depozitare ambarcațiuni pentru perioada de iarnă). De asemenea, personalul din acest sector a deservit în această perioadă și activitatea de pavoazare stâlpi și monumente, precum și activitatea de îndepărtat țurțuri și gheață / zăpadă de pe clădiri. În cursul semestrului personalul specializat din cadrul direcției a asigurat suportul logistic necesar în cadrul ceremoniilor oficiale cu ocazia diverselor evenimente publice de depunere de jerbe de flori la monumentele din municipiu. Au fost actualizate cu indicii de inflație noile tarife pentru activitatea de agrement închiriere hidro biciclete pentru sezonul 2026. Începând cu mijlocul lunii aprilie s-a deschis noul sezon de agrement la lacul Chios și Gheorgheni 1. În perioada de raportare au fost contractate și executate lucrări de îndepărtare a vegetației acvatice (cosire, colectare și depozitare) din Lacul Gheorgheni 1 în vederea creării de condiții propice faunei piscicole cât și practicării sportului de agrement cu hidro biciclete. În perioada de referință au fost actualizați indicatorii tehnico – economici la SF pentru amenajarea malurilor lacului Gheorgheni 1, ecologizare, lucrări de captare, recirculare și oxigenare a lacului și amplasare fantană arteziană pe luciul de apă; documentația a fost transmisă către municipalitate

în vederea promovării unui HCL pentru aprobarea acestor indicatori. Odata cu deschiderea sezonului de agrement pe lacul Gheorgheni 1, a fost încheiat cu o societate specializată, un contract de colaborare pentru desfasurare cursuri de autorizare a conducătorilor de ambarcațiuni. Ca parte a componentei de implicare pe latura comunitară a societății noastre pe parcursul primului semestru au fost încheiate parteneriate pentru promovarea sportului acvatic în cadrul Zilelor Clujului, a festivalului de film TIFF s.a De asemenea a fost susținut accesul persoanelor cu dizabilități la activitatea de agrement/ canotaj în regim de gratuitate.

Bazinul Olimpic Grigorescu a fost închis pentru public pe parcursul întregului an. În prima parte a anului a fost executate lucrări de întreținere atât a stucturii bazinului cât și a zonelor verzi (defrișat lăstari, erbicidări etc), întreținere alei, toaletări ale arborilor din Complexul de Agrement Grigorescu, unde este amplasat și bazinul olimpic. Au fost de asemenea continuate demersurile în relația cu municipalitatea în vederea clarificării viitorului statut al Bazei de agrement Grigorescu în contextul proiectelor de interes public care se preconizează a se derula în zona.

Pe parcursul primului semestru al anului 2026 au fost realizate lucrări de întreținere și exploatare curentă a grupurilor sanitare publice tradiționale și a celor automate SMART, date în administrare societății. Astfel în perioada de raportare s-au făcut demersuri pentru dotarea tuturor toaletelor automate cu sisteme de monitorizare a consumului de apă. S-au realizat demersuri pentru îmbunătățirea și extinderea infrastructurii toaletelor publice din oraș. În acest moment, în administrarea societății sunt 19 toalete SMART și 12 grupuri sanitare tradiționale. Din cele 19 toalete ecologice automate, 17 sunt funcționale, celelalte două fiind montate pe pozitie, urmand sa fie racordate la utilitati, odata cu încheierea lucrărilor de amenajare a zonelor unde sunt amplasate și ulterior sa fie date în folosință.

Managementul direcției a asigurat suportul specific organizatorilor de evenimente prin suplimentarea programului de lucru și a personalului în zilele în care s-au desfășurat diversele evenimente publice desfășurate în perioada de raportare. Precizăm că la sectorul de administrare toalete publice au fost atinși indicatorii economici propuși.

Sectorul de pompe funebre și-a desfășurat activitățile specifice în perioada de raportare atât pe componenta de servicii prestate direct către populație, cât și în relația directă cu municipalitatea, realizându-și obiectivele propuse și asigurând un cadru adecvat derulării unor momente delicate din viața cetățenilor aparținând comunității locale. Societatea desfășoară activități de pompe funebre în toate cimitirele municipale, iar în perioada de referință s-au prestat serviciile din portofoliu cu respectarea cadrului legal de funcționare. În perioada de raportare s-a înaintat către municipalitate documentația pentru actualizarea tarifelor pentru activitatea de săpat gropi cu indicii de inflație.

În ceea ce privește activitatea de pază din cimitirele municipiului Cluj-Napoca, pe parcursul primului semestru al anului 2026 s-au întreprins și implementat diverse măsuri organizatorice, necesare desfășurării în bune condiții a activității de pază. Activitatea de pază proprie s-a derulat în parametrii optimi, fiind asigurat personalul calificat necesar bunei desfășurări a acesteia. S-au luat măsurile necesare astfel încât activitatea să se poată desfășura în corelare cu prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă. Începând cu luna martie, s-au organizat posturi de pază la șantierele mobile de la Secția Străzi.

Activitatea de afișaj stradal s-a desfășurat în primul semestru al anului 2026 în parametrii stabiliți, fiind onorate contractele și comenzile primite de la diverși colaboratori/parteneri. Au fost derulate colaborări pe domeniul de activitate cu Primăria municipiului Cluj-Napoca, Consiliul Județean Cluj, Casa de Cultură a Studenților, Teatrul National Cluj, Opera Romana, Teatrul Maghiar Cluj, precum și cu alte instituții din municipiu. De asemenea, magazinul de desfacere Florex, administrat de către societate, și-a desfășurat activitatea specifică în condiții optime în cursul primului semestru al anului 2026. În acest sens

în urma predării către municipalitate a spațiului a fost încheiat în luna martie un contract de închiriere cu actualii proprietari ai spațiului. Astfel, unul dintre brandurile societății, Floraria de pe strada Eroilor, oferă în continuare servicii de specialitate cetățenilor clujeni.

Centrul de Întreținere și Adăpost Câini Fără Stăpân / Animale Abandonate și-a desfășurat activitatea în perioada de raportare în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare, vizând atât reglementări legislative generale, cât și hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Cluj-Napoca.

Scopul centrului constă în reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și pierderii câinilor, recuperarea câinilor pierduți, promovarea deținerii responsabile a câinilor, reducerea zoonozelor și oferirea de siguranță cetățenilor și condiții de bunăstare animalelor.

Activitatea centrului constă în principal în următoarele operații:

- Capturarea câinilor
- Transportul câinilor
- Înregistrarea câinilor și identificarea lor (tatuare, microcipare și înregistrare în R.E.C.S.)
- Adăpostire, îngrijire, hrănire
- Asistență sanitar-veterinară (deparazitare internă și externă, orhidectomie, ovariohisterectomie, vaccinarea antirabică, vaccinare monovalentă și polivalentă, diferite tratamente medicale)
- Revendicarea și adopția
- Eutanasierea
- Neutralizarea cadavrelor și deșeurilor rezultate în urma manoperelor chirurgicale, conform legislației în vigoare.

În cadrul adăpostului se țin următoarele registre: registru de evidență a câinilor capturați, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice (eutanasil), registru anestezice, registru mortalități și registru D.D.D.

În perioada **01.01.2026 – 30.06.2026** în cadrul C.G.C.F.S. Cluj Napoca s-au efectuat următoarele acțiuni și operații medical-veterinare :

- Câini capturați de pe domeniul public – 198 câini
- Sterilizări(femele + masculi) – 57 câini
- Adopții persoane fizice – 105 câini
- Adopții ONG – 85 câini
- Câini revendicați de proprietari – 11 câini
- Vaccinări antirabice – 226 câini
- Vaccinări polivalente – 143 câini
- Deparazitați intern – 146 câini
- Deparazitați extern – 112 câini
- Microcipați pt înregistrare RECS - 183 câini

- Nr. caini existenti in adapost 30.06.2026 – 276 caini fara stapan

În luna februarie 2026, Consiliul local al municipiului Cluj-Napoca a adoptat o hotărâre (HCL 64/16.02.2026) privind continuarea programului multianual de sterilizare gratuită pentru pisicile de rasă comună și metișii acestora fără stăpân. Astfel, au fost achiziționate de către societate, în condițiile legii, servicii specifice de la un cabinet veterinar pentru derularea acestui program. De la începutul programului și până în prezent, au fost sterilizate un număr de 242 pisici fără stăpân. Reprezentanții centrului au monitorizat și verificat ca întreaga activitate să se desfășoare conform termenilor contractuali și a legislației veterinare, cu încadrarea în bugetul alocat.

Pentru promovarea adopțiilor cainilor din adapostul gestionat de către societate, s-a aprobat prin HCL 69/16.02.2026 demararea proiectului „Adopta un prieten pe viață”. Acest proiect este o inițiativă a doamnei consilier Adela Spaimoc prin care cainii din adapost urmează să fie prezentați, în scopul adopției, la evenimentele sportive majore din municipiul Cluj Napoca sau să fie difuzate mesaje educative pe panourile din salile unde se desfășoară competițiile precum și pe stadion. Astfel, a fost încheiat protocolul de colaborare avându-i ca parteneri după cum urmează: Municipiul Cluj Napoca, DP Napoca.SA., Clubul sportiv Universitatea Cluj, Asociația Sportivă Fotbal Club Universitatea Cluj, ACS U-BT Cluj Napoca, Sala Polivalentă.S.A., BT Arena Cluj, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj și Inspectoratul de Poliție Județean Cluj – Biroul pentru Protecția Animalelor.

În luna martie, personalul centrului a participat împreună cu cainii din adapost, la BT Arena și Sala Polivalentă, pentru a se realiza imagini și spoturi video alături de sportivi echipele de fotbal, volei, handbal, baschet și box.

În perioada de referință, ca parte a implicării în programul „Adopta un prieten pe viață”: reprezentanții centrului au participat, cu o caravană, la următoarele evenimente:

- 02.05.2026 meciul de fotbal U Cluj – FC Argeș
- 07.05.2026 meciul de handbal U Cluj – Constanța
- 20.05.2026 meciul de baschet masculin U BT Cluj – Craiova
- 23-24.05.2026 - Zilele Clujului 2026
- 27.06.2026 Fundal Mental (yoga) – Festival dedicat echilibrului dintre minte, corp și suflet.

De asemenea Centrul a continuat politica de deschidere în ceea ce privește popularizarea în rândul elevilor/ studenților a activității de îngrijire a animalelor. Astfel, în data de 24 iunie 2026 Centrul a fost vizitat de către elevi de la Colegiul Transilvania și Ana Maria de la Sirius Animal Rescue. Vizita de documentare a fost parte a obiectivului cuprins în disciplina opțională „Ora cu și despre animale” destinate elevilor din clasele V – VI, avizată de Ministerul Educației și Cercetării.

În perioada de referință au fost actualizate cu indicii de inflație tarifele practicate în activitatea centrului de gestionare a cainilor fără stăpân, acestea fiind aprobate de către Consiliul local în luna mai.

În cadrul centrului s-a avut în vedere o cât mai transparentă relație atât cu ONG-urile de profil cât și cu mass media, manifestând deschidere la toate demersurile acestor organizații de a prezenta și monitoriza activitatea. Au fost încurajate de asemenea toate inițiativele cetățenesti privitoare la promovarea adopțiilor prin facilitarea accesului ghidat de către personalul medical al vizitatorilor interesați.

Reprezentantii centrului au continuat si in anul 2026 relatia institutionala cu Directia Sanitar Veterinara, raportand periodic diverse situatii in vederea monitorizarii gestionarii cainilor fara stapan din municipiul Cluj-Napoca, conform OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

In situatii deosebite, cand a fost pusa in pericol integritatea fizica si viata cetatenilor(caini agresivi liberi pe domeniul public, alte situatii de forta majora) la sesizarea Politiei Locale sau nationale, respectiv a Jandarmeriei, un echipaj al centrului a intervenit pentru reglementarea situatiei in teren.

Prioritatea principala pentru personalul centrului pe parcursul perioadei de raportare a constituit-o actiunile de capturare a cainilor de pe domeniul public, in special in cazul cainilor agresivi(zona Calea Dezmirului, Pata Rat), a celor din jurul scolilor, gradinitelor si spitalelor.

Activitatea de ridicare si intretinere animale abandonate de pe domeniul public a fost asigurata in perioada supusa raportarii in conformitate cu prevederile hotararii Consiliului Local Cluj-Napoca. Animalele, respectiv atelajele ridicate au fost transportate la adăpostul construit in proximitatea centrului, unde au fost cazate / depozitate pana la momentul revendicării lor. Societatea a avut, pe parcursul perioadei de raportare, pe acest segment de activitate, colaborări / parteneriate și cu alte primării din județ.

Activitatea Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă s-a axat pe parcursul primului semestru al anului 2026 pe implementarea la nivelul societății a măsurilor stabilite la nivelul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă. Având în vedere că, începând cu luna martie, au fost deschise șantiere la activitatea de reparații și întreținere străzi, au fost elaborate planurile proprii de securitate și sănătate în muncă specifice acestor obiective. În cadrul ședințelor trimestriale ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM), care au avut loc în lunile martie și iunie a fost analizat modul de implementare a măsurilor cuprinse în programul societății pe anul 2026 în domeniul securității și sănătății în muncă. S-au elaborat și implementat programe lunare de control în toate sectoarele de activitate în vederea verificării respectării măsurilor de securitate și sănătate în muncă de către salariați (purtare echipament individual de protecție și de lucru, verificare efectuare instructaj periodic, semnalizare de securitate, existența dispozitivelor de protecție la utilaje etc.). S-a revizuit, în anumite situații specifice, documentația privind evaluarea riscurilor, planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de SSM. In perioada de referinta au fost demarate/ efectuate revizii ale instrucțiunilor proprii pentru diverse activitati din portofoliul societatii. Sănătatea și condițiile de muncă constituie un obiectiv important al societății pentru creșterea calității vieții salariaților, drept pentru care, împreună cu medicul de medicina muncii, în luna iunie a avut loc campania de evaluare anuală a stării de sănătate a lucrătorilor. Managementul direcției s-a preocupat de asigurarea resurselor necesare implementării tuturor măsurilor în domeniul SSM prevăzute în documentele programatice aprobate de catre Consiliul de Administatie al societatii.

Referitor la activitatea de resurse umane, în perioada de referinta a existat o preocupare constantă în ceea ce privește recrutarea și angajarea de personal competent necesar pentru activitățile societății. De asemenea, un alt palier al preocupărilor managementului direcției a vizat perfecționarea personalului existent în cadrul unității, sens în care s-a implementat Planul de Formare Profesională pentru anul 2026, intrat în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2026. Astfel o parte din personalul societatii a beneficiat atat de instruiuri interne cat si de cursuri de perfectionare/ formare profesionala.

Activitatea de secretariat – registratură / protocol s-a desfășurat în perioada de referinta în parametrii de funcționare optimi, astfel încât să asigure o interfață cu cetățenii și partenerii comerciali ai societății la standardele actuale de relații și comunicare publică. În acest sens s-a achiziționat up-grade la softul care deservește activitatea de registratură-secretariat.

De asemenea, s-au luat măsuri, pe parcursul perioadei de raportare, în ceea ce privește instruirea personalului nou angajat cu privire la prevederile Codului de etică, Planului de integritate, a politicii antimită, precum și a regulilor de comportament în relația cu cetățenii.

VII. DIRECTIA ECOLOGIE URBANA SI SPAȚII VERZI

În conformitate cu mandatul și obiectivele stabilite, acest raport prezintă o analiză detaliată a activităților și performanțelor Direcției Ecologie Urbană, Spații Verzi în perioada Ianuarie - Iunie 2026.

Conform Organigramei aprobate de către Consiliul de administrație al Domeniului Public Napoca S.A. și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, activitatea direcției e structurată pe trei paliere:

1. Secția Întreținere spații verzi
2. Formația platformă stocare temporară deșeuri
3. Compartiment Protecția Mediului

Principalele activități ale Secției Întreținere Spații Verzi se referă la întreținerea și amenajarea spațiilor verzi ale Municipiului Cluj Napoca prin activități curente (curățenie, degajare, toaletare arbori), activități periodice (în funcție de anotimp – udat, toaletat, cosit, plantat) activități specifice unor evenimente desfășurate pe raza municipiului, activități de intervenție în situații datorate unor urgențe (calamități naturale, accidente, etc.)

Activitățile desfășurate de către Secția Întreținere Spații Verzi sunt contractate cu municipalitatea, alte instituții și asociații în baza unor contracte / acorduri cadru de servicii și lucrări enunțate în cele ce urmează:

- Acordurile cadru: sector EST - lot 1 nr. 563868 din 05.10.2021; sector VEST - lot 2 nr. 563874 din 05.10.2021; Cimitire - lot 3 nr. 563975 din 05.10.2021 având ca obiect Întreținere și amenajare a zonelor verzi și a locurilor de joacă – pe raza municipiului Cluj – Napoca, precum și a zonelor verzi din cimitirele administrate de Consiliul local al municipiului Cluj – Napoca, pentru o perioadă de patru ani și Contractele subsecvente aferente unde Domeniul Public Napoca S.A. în calitate de subcontractant a realizat următoarele activități/servicii:
- degajat teren de corpuri străine și golirea coșurilor de gunoi;
- măturat alei, trotuare, scări, rigole aferente zonelor verzi;
- achiziție/încărcat/transport/descărcat pământ vegetal în vederea așternerii;
- plantat gard viu;
- tratamente fitosanitare la arbori și arbuști de pe raza municipiului Cluj Napoca în perioada de repaus vegetativ (martie 2026).

Contractul nr. 1522/22.05.2025 în baza căror s-au emis comenzi ferme de către Termoficare Napoca S.A., s-au efectuat lucrări de refacere și întreținere spații verzi remunerate după cum urmează:

- plantat gard viu;
- cosit;
- erbicidat;
- adunat/transportat resturi vegetale;
- așternere pământ vegetal;

- însămânțare gazon;
- extras pământ steril;
- toaletat arbori.

Activitatea Formației platformă stocare temporară deșeurilor s-a concentrat în principal pe proiectul Rampă Temporară Dezafectată, Comunitate Clujeană Protejată (R.T.D. - C.C.P.), proiect implementat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca în parteneriat cu o companie norvegiană. Acest proiect pilot prin care se propune tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă folosind echipamente și tehnologii performante, finanțat din fonduri norvegiene, este menit să evidențieze faptul că din punct de vedere al protecției mediului și al economiei circulare tratarea deșeurilor stocate temporar pe platformă primează în defavoarea eliminării finale prin depozitare a acestora.

În acest context s-a încheiat Contractul de prestări servicii nr. 498923 din data de 30.04.2026 prin care se desfășoară următoarele activități :

- Operare sistem modular pentru gestionarea deșeurilor;
- Transport și valorificare energetică la fabricile de ciment;
- Transport și eliminare C.M.I.D.;
- Transport și depozitare la locațiile Domeniul Public Napoca S.A.

Pentru derularea corespunzătoare a activităților, Domeniul Public Napoca S.A. a încheiat la rândul său următoarele contracte:

- A fost prelungit prin Act adițional nr. 2 din 24.02.2026 contractul nr. 759 din 24.04.2024 cu operatorul HOLCIM S.A. privind valorificarea finală a fracției R.D.F.(Refuse Derived Fuel), fiind asigurată continuitatea serviciilor aferente și respectarea obligațiilor contractuale asumate.
- Contract nr. 11050 din 30.05.2024 cu SUPERCOM S.A. pentru transportul și depozitarea deșeurilor reziduale nevalorificabile în celula de depozitare C.M.I.D.
- Totodată, au fost întreprinse demersurile necesare pentru obținerea acordului de parteneriat nr. 7 din 02.02.2026 privind valorificarea fracției C.L.O. (Compost like output), în vederea desfășurării activităților specifice în condiții conforme cu reglementările aplicabile.

În urma operării, în perioada 01.01.2026 – 30.06.2026 s-au procesat 20.280,22 tone de deșeu stocat temporar pe platformă.

În aceeași perioadă, Direcția Ecologie Urbană, Spații Verzi a participat cu ofertă în cadrul a două proceduri de achiziție publică inițiate prin publicarea anunțurilor de participare nr. CN 1089036 din 16.01.2026 și CN 1090574 din 11.03.2026 având ca obiect Delegarea gestiunii activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor din Municipiul Cluj-Napoca, contribuind astfel la extinderea oportunităților de prestare a serviciilor și la consolidarea poziției societății pe segmentul activităților de gestionare a deșeurilor.

Prin urmare, în urma celor două proceduri de achiziție mai sus menționate s-au încheiat contractele de prestări servicii de operare a Centrului integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din municipiul Cluj-Napoca după cum urmează:

- Contract de achiziție publică de prestare servicii nr. 498134 din 30.04.2026;
- Contract de achiziție publică de prestare servicii nr. 572984 din 02.06.2026.

Pentru a putea derula în bune condiții activitatea de operare pentru cele două Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din municipiul Cluj-Napoca s-au încheiat următoarele contracte după cum urmează:

- Prestator INDECO GRUP, Contract nr. I-T/PA -021-AV24 din 15.05.2026 având ca obiect Serviciu integrat de colectare, transport, depozitare temporară, neutralizare-procesare, eliminare/valorificare a deșeurilor rezultate din activitatea Beneficiarului;

- Prestator AKSD ROMÂNIA, Contract nr. 23 + Anexa 2 din 03.04.2026 având ca obiect Serviciu de preluare, colectare, transport și eliminare deșeurilor periculoase de la punctele de lucru ale Beneficiarului – cadavre animale de companie;

- Prestator CCD General Prest SRL, Contract nr. 8 din 26.05.2026 având ca obiect Servicii de deratizare și dezinfecție pentru Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din municipiul Cluj-Napoca;

- Prestator DSVSA, Contract nr. 63 din 26.05.2026 având ca obiect Asigurarea de către Prestator a controlului sanitar-veterinar;

- Prestator ECOTIC BAT SRL, Contract nr. 2026_224 din 29.05.2026 având ca obiect Implementarea unui sistem de colectare DBA pe raza de operare a Beneficiarului în vederea colectării DBA de la populație și transmiterea acestora pentru a fi pregătite pentru reutilizare sau tratate în vederea reciclării;

- Prestator ASOCIAȚIA ECOTIC, Contract nr. 2026_370 din 29.05.2026 având ca obiect Serviciu de colectare DEE – preluare, recepție, depozitare, asigurarea trasabilității;

- Prestator SALVEREȘ SRL, Contract nr. 391 din 26.05.2026 având ca obiect Servicii de vidanșare ape Uzate;

- Prestator SUPERCOM SA, Contract nr. 1836 din 18.05.2026 având ca obiect Serviciu de depozitare a deșeurilor la Depozitul Ecologic – Celula 1 CMID – cod 19 12 12;

- Prestator SUPERCOM SA, Contract nr. CJL101CJNAE-008894 din 16.06.2026 având ca obiect Colectare separată și transport separat deșeurilor municipale.

O altă activitate importantă a formației o reprezintă colaborarea cu Consiliul Județean Cluj și C.M.I.D. în ceea ce privește etapa de garanție a lucrărilor la Centrul de management integrat al deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului Protecția Mediului, aceasta s-a concentrat pe elaborarea documentațiilor și depunerea acestora la Agenția pentru Protecția Mediului Cluj în vederea revizuirii și înnoirii autorizațiilor de mediu existente și a emiterii unor noi, după cum urmează:

- Contract nr. 414 din 23.03.2026 având ca obiect prestări de servicii la Platforma de Stocare Temporară a Deșeurilor Municipale, constând în efectuarea încercărilor fizico - chimice pentru apă și emisii conform propunerii tehnico financiare;

- De asemenea, Compartimentul Protecția Mediului a transmis situațiile și raportările obligatorii către Agenția pentru Protecția Mediului Cluj;

- Obținerea Autorizației de mediu nr. 92/11.06.2026 pentru activitatea : Activități auxiliare pentru

producția vegetală – cod CAEN 0161– Rev. 2 ; CAEN 0141 – Rev. 1

- Obținerea Autorizației de mediu nr. 100/25.06.2026 pentru activitatea : Colectarea deșeurilor

nepericuloase; Colectarea deșeurilor periculoase; Recuperarea materialelor reciclabile sortate; Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor, aferentă Centrul integrat de colectare separată prin aport voluntar a deșeurilor din municipiul Cluj-Napoca

Întocmirea raportului de activitate conferă o imagine cuprinzătoare a performanței și progresului direcției în aceste 6 luni, perioadă de timp ce reprezintă o oportunitate de a evalua și de a evidenția realizările, provocările și direcțiile viitoare, oferindu-se astfel o bază solidă pentru luarea deciziilor strategice în viitorul apropiat.

VIII. AUDIT PUBLIC INTERN

Conform Planului de Audit Public Intern aprobat pentru anul 2026, au fost efectuate 3 misiuni de regularitate/ conformitate si actualizarea Cartei Auditului Public Intern și a Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern.

Documentele auditate si misiunile efectuate au fost:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Grupurile Sanitare Publice | 1 misiune |
| 2. Finaciar contabilitate- caserie | 1 misiune |
| 3. Prestari servicii funerare in cimitirele municipale | 1 misiune |
| 4. Carta Auditului Public intern | |
| 5. Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern | |

Scopul misiunilor de audit il reprezinta verificarea respectarii prevederilor legale, evaluarea controlului intern instituit la nivelul domeniilor de activitate, stabilirea responsabilitatilor asumate de structurile auditate cu privire la identificarea riscurilor, organizarea si realizarea activitatilor, implementarea SCIM, indeplinirea obligatiilor in mod eficient in vederea realizarii obiectivelor stabilite pentru fiecare misiune.

Conform Rapoartelor de audit public intern ale misiunilor efectuate, analizand dovezile colectate prin verificarile efectuate si raspunsurile la interviurile adresate responsabililor structurilor auditate au fost efectuate constatari in baza carora au fost propuse recomandari.

Nu au fost constatate iregularitati si nu au existat recomandari neinsusite.

Recomandările propuse au fost insusite de structurile auditate care urmeaza sa intocmeasca planuri de actiune in vederea implementarii recomandarilor propuse, cu termene stabilite, compartimentul de audit urmarind periodic stadiul de implementare a acestora.

Au fost intocmite:

1. Raportul privind activitatea de audit public intern pe anul 2025 si cele 16 anexe aferente lui;

2. Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025(SCIM) – consiliere;
3. Plan de pregătire profesională prin studiu individual pe anul 2026.

În ce privește Controlul Financiar de Gestiune, conform Planului anual aprobat pentru anul 2026, au fost realizate 4 controale, iar în baza constatărilor efectuate au fost propuse măsuri cu scopul îmbunătățirii activității domeniilor controlate.

VIII. INVESTIȚII SI ACHIZITII

În BVC pe anul 2026 suma prevăzută pentru investiții din bugetul propriu a fost de 6.600.000,00 lei cu TVA inclus, desfășurată pe capitole după cum urmează:

A. Lucrări în continuare - 100.000,00 lei cu TVA inclus

Până la 30.06.2026, s-a decontat, în cadrul obiectivului "Lucrări montare cântar auto str. Cantonului f.n. și betonare platformă", suma de 13.631,41 lei cu TVA inclus, fiind achiziționate accesorii pentru montaj cântar, plasă sudată precum și elemente de îmbinare și fixare (șuruburi, șaibe, piulițe etc.).

B. Lucrări noi – 400.000,00 lei cu TVA inclus

Până la 30.06.2026, s-a decontat, în cadrul obiectivului "Lucrări reparații clădire str. Ion Oargă nr.1", suma de 26.486,70 lei cu TVA inclus, fiind achiziționate până în prezent lucrări de tâmplărie PVC precum și materiale (adeziv pentru BCA, Macon BCA, fierăstrău, mixer, ș.a.).

C. Achiziții de bunuri-6.100.000,00 lei cu TVA inclus

Până la 30.06.2026 s-a decontat suma de 3.044.067,45 lei cu TVA inclus. Menționăm o parte din bunurile achiziționate:

- aparat sudură cu sârmă -1 buc
- mașină de tăiat asfalt/beton -2 buc
- excavator pe roți Caterpillar M315F-1 buc
- încărcător pe pneuri Caterpillar 950GC-1 buc
- excavator pe roți Caterpillar M315F-1 buc
- stație totală Leica TS 16P-2 buc
- pachet scule cu motor (plăci compactoare, pachet carotare motor, mai compactor - 3 buc, mașină de tăiat asfalt/beton -3 buc, generator, demolator, polizor, rotopercutor, aparat sudură, etc.)

În primul semestru al anului în curs s-au organizat:

- proceduri de achiziție în SICAP (licitații deschise și proceduri simplificate):
furnizare anvelope, țevi și fittinguri PVC, hrană câini, plăci beton armat cu ramă și capac carosabile și necarosabile, guri scurgere, echipamente de semaforizare, vopsea de marcaj și produse prefabricate tactile destinate nevăzătorilor, indicatoare rutiere pentru siguranța circulației, furnizare utilaje, servicii de asigurare RCA 2026.

- negocieri fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare (proceduri offline): furnizare de anvelope, capace din inox pentru guri de vizitare, reproiectarea străzii Ionel Teodoreanu, Tronson cuprins între km 0+493 și km 0+674 din cadrul investiției Modernizare strada Ionel Teodoreanu în municipiul Cluj-Napoca,
- negocieri fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare la Bursa Română de Mărfuri: piatră concasată, agregate de balastieră
- licitații organizate în parteneriat cu Municipiul Cluj-Napoca: „Servicii de proiectare și execuție lucrări de deviere, protejare, înlocuire, relocare, coexistență, modernizare, extindere, bransamente rețele electrice și echipamente, elemente necesare și alte lucrări similare pentru realizare etapa II- drum transregio FELEAC TR35- Drumuri de legătură- DL 22, DL 23, DL 24, DL 31, DL 32”, „Servicii de proiectare și execuție lucrări de deviere, protejare, înlocuire, relocare, coexistență, modernizare, extindere, bransamente rețele de gaz și alte lucrări similare, pentru realizare etapa II- drum transregio FELEAC TR35- Drumuri de legătură- DL 22, DL 23, DL 24, DL 31, DL 32” și „Servicii de proiectare și execuție lucrări de deviere, protejare, înlocuire, relocare, coexistență, modernizare, extindere, bransamente rețele de apă și canalizare și echipamente, elemente necesare și alte lucrări similare pentru realizare etapa II- drum transregio Feleac TR35- Drumuri de legătură- DL 22, DL 23, DL 24, DL 31, DL 32”.

IX.

Indicatori cheie de performanță ADMINISTRATORI calculați la data de 30.06.2025

Nr.crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2026		Pondere ICP %
				Nivel indicator propus AN	Nivel indicator realizat 30.06.2026	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Indicatori financiari 50%					50
1	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/Total active*100	%	5	3,09	10
2	Raportul dintre datorii și Ebitda	Datorii totale / Ebitda	nr.	5	-13,30	10
3	Lichiditate imediată/Test acid	(Active circulante-Stocuri)/ Datorii curente	nr.	1,80	1,97	5
4	Rata de Rotatie a Activelor	Cifra de afaceri netă / Valoarea Medie a Tuturor Activelor	nr.	0,88	0,31	10
5	Marja Profitului din Exploatare	Profit din Exploatare / Cifra de Afaceri Netă	%	2,5	-16,71	10
6	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (afereante an x)/ Profit net (afherent an x)	%	50	0	5
II.	Indicatori operaționali 15%					15
1	Numărul de instruiți în materie de siguranță ale personalului	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au făcut pe parcursul anului	nr.	min 4	2	10

2	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului prin elaborarea Planului de prevenire și protecție în domeniul SSM	DA/NU	DA	DA	5
III.	Indicatori orientați spre servicii publice 20%					20
1	Grad de executare lucrări contractate la infrastructură căi rutiere	Lucrări executate/Lucrări contractate*100	%	min 85	85%	15
2	Calitatea serviciilor reflectată în gradul de satisfacție a cerințelor clientului Municipiului Cluj-Napoca	Nr. procese verbale recepționate fără obiecțiuni / Nr. total procese verbale depuse*100	%	min 85	100%	5
IV.	Indicatori guvernanta corporativă 15%					15
1	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	Numărul ședințelor Consiliului de Administrație susținute de-a lungul anului	nr.	min 4	9	5
2	Transmiterea către AMEPIP SI APT semestrial si de cate ori se solicita fundamentari, analize ,situatii,raportari si orice alte informatii referitoare la activitatea intreprinderii publice in formatul si la termenele stabilite prin actele administrative ale autoritatilor.	Conform art. 57 din OUG 109/2011	%	100%	100%	5
3	Evaluarea și raportarea performanțelor directorilor	Conform art. 36(5) din OUG 109/2011	%	100%	100%	5
	Total ponderi %					100

CONCLUZIE

În urma analizei pe secțiuni și pe total a nivelului agregat al indicatorilor de performanță constatăm că aceștia au fost îndepliniți în corelare cu prevederile bugetare, având în vedere caracterul activităților societății.

Prin coroborare cu rezultatele financiare prezentate în prezentul raport, indicatorii asumați conform OUG 109 / 2011, în special cu rata profitului, constatăm că tendința procentuală este una similară ceea ce demonstrează că rezultatele financiare ale societății sunt în acord cu indicatorii care descriu managementul societății în ansamblul său.

Managementul societății a manifestat o preocupare constantă pe parcursul primului semestru al anului 2026 pentru îmbunătățirea serviciilor prestate către populație cât și a calității lucrărilor efectuate concomitent cu creșterea performanței angajaților proprii. Toate aceste eforturi sunt parte a unei strategii menite să dezvolte și să susțină pe termen mediu și lung un standard european în materie de lucrări și servicii în administrația publică din municipiul Cluj-Napoca.